





## **ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI**

### **QUADRIENNIO 2013 - 2017 ORDINE TERRITORIALE DI ROMA COLLEGIO ELETTORALE DI ROMA**

Il/La sottoscritto/a

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

iscritto/a all'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti ed esperti contabili di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

iscritto/a alla Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali al n.

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

#### **consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rende dichiarazioni false**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- a. Di aver inviato all'Associazione le prescritte comunicazioni e di essere in regola con il pagamento dei contributi;
- b. Di non aver subito sanzioni disciplinari definitive più gravi della censura; se ha subito il provvedimento della censura, che la censura è stata inflitta con provvedimento definitivo da più di cinque anni prima del 21 ottobre 2013; se è stato sospeso, che dall'esecuzione della sanzione sono trascorsi cinque anni;
- c. Di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d. Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;
- e. Di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile:
  1. alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
  2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
  3. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo.

In fede,

Data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza  
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali



CINQUANTESIMO  
ANNIVERSARIO

Allegato CNPR/EL2013/003

**ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA  
NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E  
PERITI COMMERCIALI**

**QUADRIENNIO 2013 - 2017  
ORDINE TERRITORIALE DI ROMA  
COLLEGIO ELETTORALE DI ROMA**

**LISTA N. \_\_\_\_\_**

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di associato presentatore della Scheda /Lista n. \_\_\_\_\_

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che le sottoscrizioni degli associati sostenitori della "LISTA N. \_\_\_\_\_"

sono avvenute in sua presenza.

In fede,

Data di presentazione

Firma dell'Associato presentatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza  
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali



Allegato CNPR/EL2013/004

## **ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI**

### **QUADRIENNIO 2013 - 2017 ORDINE TERRITORIALE DI ROMA COLLEGIO ELETTORALE DI ROMA**

Il/La sottoscritto/a

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

iscritto/a all'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti ed esperti contabili di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

iscritto/a alla Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali al n.

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

#### **consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rende dichiarazioni false**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

- a. di non avere alcun contenzioso in atto con l'Associazione Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali;

ovvero

- b. di avere in atto con l'Associazione Cassa nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali un contenzioso in merito a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In fede,

Data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_






La lista viene presentata da \_\_\_\_\_,

in qualità di associato presentatore, che produce i seguenti documenti:

1. lista che riporta le generalità del candidato/dei candidati;
2. dichiarazione di responsabilità di ciascun candidato circa il possesso dei requisiti di eleggibilità previsti dalla normativa vigente;
3. dichiarazione di responsabilità dell'associato "presentatore" che le sottoscrizioni degli associati "sostenitori" sono avvenute in sua presenza;
4. dichiarazione di responsabilità di ciascun candidato di non avere contenzioso in atto con l'Associazione ovvero l'indicazione di quali contenziosi ha in atto con l'Associazione.

Ho personalmente verificato la regolarità della documentazione e, in particolare:

- a. la presenza e la completezza di tutti i documenti richiesti;
- b. che il numero dei candidati non è superiore a quello dei delegati da eleggere nel Collegio elettorale;
- c. che la lista è sottoscritta dal numero di associati richiesto;
- d. che il candidato o i candidati, l'associato "presentatore" e gli associati "sostenitori" sono compresi nell'elenco degli aventi diritto al voto;
- e. che nessun associato "sostenitore" ha sottoscritto, in qualità di "sostenitore", una lista validamente presentata in precedenza;

e pertanto ho accettato la lista e le ho assegnato il numero \_\_\_\_ di presentazione, che ho riportato sulla scheda di presentazione della lista;

oppure

e ho rifiutato la lista, non regolare in quanto \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Firma del Consigliere Delegato

Firma dell'associato presentatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA  
NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E  
PERITI COMMERCIALI**

**QUADRIENNIO 2013 - 2017  
ORDINE TERRITORIALE DI ROMA  
COLLEGIO ELETTORALE DI ROMA**

**LISTA N. \_\_\_\_\_**

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di non aver ricevuto alcuna scheda per le votazioni

di aver smarrito la scheda inviata dall'Associazione

In fede,

Data

Firma dell'elettore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_









## **ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI**

### **QUADRIENNIO 2013 - 2017 ORDINE TERRITORIALE DI ROMA COLLEGIO ELETTORALE DI ROMA**

#### **VERBALE DEL VICEPRESIDENTE DELL'ORDINE TERRITORIALE**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome e cognome),

Vicepresidente dell'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti ed esperti contabili di \_\_\_\_\_

attesto:

- di aver ricevuto in data \_\_\_\_\_ l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto e di averlo riprodotto in triplice copia;
- di aver affisso una copia dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto nella sede dell'Ordine territoriale, fino alla chiusura del seggio elettorale;
- di aver delegato a \_\_\_\_\_ (nome e cognome) le funzioni attribuite al Consigliere delegato dalle istruzioni dell'Associazione;
- di aver ricevuto, in data \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_ schede elettorali "di scorta", e di averle consegnate al Consigliere delegato;
- di aver consegnato al Presidente del seggio elettorale, in data \_\_\_\_\_, due copie dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto (\*);
- di aver custodito le schede votate dei voti anticipati e per corrispondenza inviate o fatte pervenire al Presidente del seggio elettorale, presso la sede dell'Ordine territoriale, prima della costituzione del seggio elettorale, e di averle consegnate al Presidente del seggio all'atto della costituzione del seggio elettorale (\*);
- di aver affisso copia delle liste validamente presentate nella sede dell'Ordine territoriale e delle dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali, fino alla chiusura del seggio elettorale (\*);
- di aver consegnato copia delle liste validamente presentate e delle dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali al Presidente del seggio elettorale (\*);
- di aver ricevuto dal Presidente del seggio elettorale tutto il materiale utilizzato nelle operazioni di votazione e di scrutinio (\*);
- di aver affisso un originale del verbale delle operazioni di voto e di scrutinio nella sede dell'Ordine territoriale, perché vi rimanga affisso per trenta giorni consecutivi;



- di aver rinchiuso tutto il materiale relativo a tutte le operazioni in un pacco da me sigillato che viene restituito all'Associazione Cnpr unitamente al presente verbale.

(\*) Questa dichiarazione viene resa solo se l'Ordine territoriale è anche sede di votazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Firma

---

---



# **ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI**

**QUADRIENNIO 2013 - 2017**

## **ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DEL SEGGIO ELETTORALE**

### 1. Composizione del seggio elettorale.

Il seggio elettorale è composto dal Presidente, dal Segretario e da 2 scrutatori.

Il seggio è presieduto dal Vicepresidente dell'Ordine Territoriale sede delle votazioni. Il presidente del seggio è nominato dal Presidente dell'Associazione fra gli elettori della circoscrizione elettorale se il Vicepresidente dell'Ordine territoriale è candidato alle elezioni ovvero non è iscritto all'Associazione.

Il presidente del seggio nomina il segretario del seggio fra gli elettori, con esclusione dei candidati, dei presentatori, dei sostenitori e dei rappresentanti di lista.

Gli scrutatori sono nominati dal presidente del seggio fra gli elettori, con esclusione dei candidati, dei presentatori, dei sostenitori e dei rappresentanti di lista.

A tutte le operazioni del seggio possono assistere i rappresentanti di lista, se nominati.

### 2. Sostituzione del Presidente (per sopravvenuto impedimento).

Nei casi di assenza o di impedimento che sopraggiungono dopo l'insediamento del seggio, il presidente del seggio è sostituito dal vicepresidente del seggio.

### 3. Sostituzione del segretario e degli scrutatori.

In caso di necessità il Presidente del seggio provvede alla sostituzione del segretario e degli scrutatori chiamando alternativamente il più anziano e il più giovane tra gli elettori presenti che non siano candidati.

### 4. Compiti del presidente del seggio elettorale.

Il presidente compie tutte le operazioni coadiuvato dal vicepresidente e dal segretario.

Il presidente decide, udito obbligatoriamente il parere degli scrutatori e dei rappresentanti di lista, se presenti, su tutte le difficoltà e gli incidenti sollevati intorno alle operazioni del seggio elettorale e sui reclami, anche orali, e le proteste che gli vengono presentati. E' fatto salvo il diritto di ricorrere al Consiglio di amministrazione dell'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali previsto dall'articolo 17 del Regolamento elettorale.

### 5. Funzioni del segretario.

Il segretario coadiuva il presidente in tutte le operazioni del seggio. In particolare egli enuncia a voce alta i voti espressi e pone le schede scrutinate in raggruppamenti separati (valide, nulle, bianche), provvede alla compilazione dei verbali e alla raccolta di eventuali atti da allegare al verbale.

Nel compilare il verbale è necessario curare l'esattezza e la completezza dei dati, con particolare riguardo a quelli relativi al risultato dello scrutinio. Nei verbali dovrà prendersi nota dettagliata di tutte le proteste e dei reclami che dovessero essere presentati nel corso delle operazioni.

### 6. Consegna del materiale al presidente del seggio.

Il presidente del seggio, prima delle ore 9,00 di lunedì 21 ottobre 2013, ora di inizio delle votazioni, deve ricevere in consegna, nei locali del seggio elettorale, dal Vicepresidente dell'Ordine territoriale



sede delle votazioni e dal Consigliere delegato gli oggetti e le carte tra i quali si segnalano in particolare:

- due copie dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto. Una copia dell'elenco deve essere affissa nella sede del seggio; l'altra copia è destinata alla raccolta delle firme degli elettori, a comprova dell'avvenuta votazione;
- le buste contenenti i voti espressi anticipatamente e per corrispondenza e il relativo elenco CNPR/EL2013/008. Si rammenta che l'elettore può votare:
  - a. consegnando, non più tardi del 20 ottobre 2013, la scheda già compilata e piegata, al Consigliere delegato presso la sede dell'Ordine territoriale sede delle elezioni il quale, dopo aver identificato l'elettore, la chiude alla sua presenza in una busta la cui chiusura deve essere immediatamente sigillata con la firma dell'elettore e con quella del Consigliere delegato nonché con un timbro dell'Ordine territoriale;
  - b. facendo pervenire entro le ore 14.00 del giorno 21 ottobre 2013 a mano o con plico raccomandato, al Presidente del seggio, domiciliato presso il seggio stesso, la scheda, già compilata, piegata ed inserita in una busta chiusa, sigillata con la firma dell'elettore autenticata a norma di legge;
- le schede di scorta residue, le dichiarazioni di responsabilità modello CNPR/EL2013/006, l'elenco di cui al modello CNPR/EL2013/007;
- le istruzioni da affiggere;
- copia delle schede delle candidature validamente presentate nella sede dell'Ordine territoriale con il numero dei candidati da eleggere e delle dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali. L'elenco dei candidati, il numero dei delegati e le dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali devono essere affissi nella sede del seggio;
- due copie del verbale delle operazioni di voto;
- materiale di cancelleria;
- un'urna nella quale inserire le schede votate.

#### 7. Costituzione del seggio elettorale.

Alle ore 8.30 di lunedì 21 ottobre 2013, il Presidente costituisce il seggio elettorale chiamando a farne parte gli scrutatori e il segretario nominati. Il presidente sceglie quindi, eventualmente, lo scrutatore al quale affidare le funzioni di vicepresidente.

Il Presidente affigge nel seggio l'elenco degli iscritti eleggibili per aver presentato la loro candidatura e le dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali. L'elenco deve riportare il numero dei delegati da eleggere e le liste di presentazione delle candidature, ciascuna completa con il numero distintivo assegnato alla lista all'atto della presentazione.

#### 8. Apertura delle buste esterne dei voti anticipati e per corrispondenza.

Il presidente del seggio verifica l'integrità dei plichi dei voti anticipati, li apre e verifica e fa constatare l'integrità di ciascuna busta.

Il presidente del seggio apre le buste dei voti anticipati e, senza dispiegarne le schede, le depone nell'urna.

Il Presidente del seggio verifica e fa constatare l'integrità delle buste dei voti per corrispondenza e accerta che l'elettore che ha votato per corrispondenza non abbia già votato direttamente o anticipatamente e che abbia votato per corrispondenza una volta sola.

Il presidente del seggio apre le buste dei voti per corrispondenza e, senza dispiegarne le schede, le depone nell'urna.

Il presidente del seggio annota sull'elenco degli elettori le generalità degli elettori che hanno votato per corrispondenza.

Il Presidente del seggio annulla, senza procedere allo scrutinio, i voti per corrispondenza che presentano irregolarità (per esempio: busta non integra, voto inviato con plico raccomandato e senza firma autenticata, ecc.), e li inserisce in un apposito plico, destinato a raccogliere i voti annullati prima dello scrutinio.



Le stesse modalità devono essere osservate per i voti inviati e fatti pervenire entro l'ora di chiusura delle votazioni a mano o con plico raccomandato al Presidente del seggio, domiciliato presso il seggio, con la scheda già compilata piegata e inserita in una busta chiusa, sigillata con firma autenticata a norma di legge.

#### 9. Operazioni di voto – principi e attività.

Alle operazioni del seggio è consigliabile che assistano solo gli aventi diritto al voto.

Hanno diritto di voto tutti gli iscritti all'Associazione riportati nell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto.

Tutte le operazioni del seggio e i risultati dello spoglio sono riportati nel verbale modello CNPR/EL2013/012, in due copie, sottoscritte da tutti i componenti del seggio elettorale.

Per tutta la durata delle operazioni elettorali le schede possono essere toccate solo dai componenti del seggio (oltre che, ovviamente, dall'elettore).

Gli elettori sono ammessi a votare se hanno un documento di riconoscimento. Il Presidente, accertata l'identità dell'elettore e la sua presenza nell'elenco degli aventi diritto al voto, lo ammette a votare.

L'elettore ha, di norma, ricevuto la scheda per le votazioni direttamente dall'Associazione. Il Presidente del seggio consegna una "scheda di scorta" all'elettore che dichiara per iscritto di non averla ricevuta o di averla smarrita, e annota il nominativo dell'elettore nell'elenco CNPR/EL2013/007.

L'elettore deve poter esprimere il suo voto in condizione di piena libertà e riservatezza. Nessun elettore può essere aiutato a votare a meno che non sia comprovata, da certificato medico o da fatti evidenti, la sua impossibilità a votare in autonomia. L'elettore, dopo aver piegato la scheda seguendo le piegature predisposte e in modo che la parte scrivibile sia nascosta, esce dalla cabina, inserisce la scheda nell'urna e appone la propria firma sull'elenco degli aventi diritto al voto a riprova dell'avvenuta votazione.

L'elettore che accidentalmente ha deteriorato la scheda, la deve riconsegnare al Presidente di seggio, che la inserisce nel plico dei voti annullati prima dello scrutinio, e consegna all'elettore una nuova scheda, prendendo nota della circostanza.

#### 10. Scrutinio delle schede.

Le operazioni di voto terminano alle ore 14.00. Vengono ammessi a votare gli elettori che, a tale ora, sono presenti all'interno del seggio.

Le operazioni preliminari allo scrutinio devono essere completate entro le ore 15.00 di lunedì 21 ottobre 2013, ora massima di inizio dello scrutinio. Le operazioni di scrutinio devono essere svolte senza alcuna interruzione.

Prima di iniziare le operazioni di scrutinio il Presidente chiude in apposito plico le schede di scorta avanzate.

Le operazioni di scrutinio sono pubbliche.

Il presidente del seggio, dichiarata chiusa la votazione, procede immediatamente e pubblicamente alle operazioni di scrutinio dei voti insieme al segretario del seggio e agli scrutatori.

I rappresentanti di lista hanno diritto ad assistere allo scrutinio e possono far annotare nel verbale le loro osservazioni.

Il Presidente, prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, agita, senza aprirla, l'urna contenente le schede affinché le stesse possano mescolarsi, la colloca nuovamente sul tavolo, la apre e inizia le operazioni di scrutinio.

Il Presidente estrae dall'urna una scheda per volta, la apre, verifica la regolarità del voto facendola vedere agli scrutatori e ai rappresentanti di lista e la consegna al segretario.

Il segretario enuncia ad alta voce i voti espressi e validi e quelli non validi, ne prende nota e pone la scheda scrutinata nel rispettivo raggruppamento (valide, nulle, bianche).

Sul retro della scheda che non contiene alcuna espressione di voto deve essere immediatamente apposta l'annotazione, a cura del Presidente, "scheda bianca". La scheda deve essere siglata dal Presidente e da uno scrutatore.



Non deve essere estratta dall'urna una scheda se la scheda precedentemente estratta non è stata posta nel rispettivo raggruppamento (valide, nulle, bianche), dopo scrutinato il voto.

La validità del voto contenuto nella scheda dev'essere ammessa ogni qualvolta possa desumersi la volontà effettiva dell'elettore.

La scheda è nulla, sia che contenga sia che non contenga l'espressione del voto, nei seguenti casi:

- se presenta scritture o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto farsi riconoscere;
- quando la scheda non è quella inviata dall'Associazione o consegnata come scheda "di scorta";
- quando contiene una o più espressioni di voto che non offrono la possibilità di identificare con certezza la lista o i candidati scelti dall'elettore. Ai fini della decisione, si ribadisce che la validità del voto deve essere ammessa se è possibile desumere l'effettiva volontà dell'elettore;
- quando nessuno dei nominativi indicati dall'elettore risulta candidato.

Il candidato o i candidati devono essere votati in modo tale da consentirne l'individuazione certa con l'indicazione sulla scheda del cognome, se elemento distintivo univoco, ovvero del cognome e del nome o del numero progressivo di lista.

L'indicazione del numero progressivo di una lista di più candidati comporta il voto di tutti i candidati della lista.

I segni che possono invalidare il voto o la scheda sono soltanto quelli apposti dall'elettore; sono, quindi, esclusi segni tipografici o di altro genere.

Sul retro della scheda annullata deve essere immediatamente apposta l'annotazione, a cura del Presidente, "scheda nulla". La scheda deve essere siglata dal Presidente e da uno scrutatore.

La scheda che riporta un numero di candidati superiore a quello dei delegati da eleggere nel collegio elettorale è valida. In tal caso vengono considerati validi i soli voti dati ai primi candidati nell'ordine indicato dall'elettore sulla scheda entro il numero di delegati da eleggere nella Circoscrizione.

#### 11. Voti contestati.

Durante lo scrutinio possono essere sollevate contestazioni sulla validità di alcune schede. Sull'assegnazione dei voti contestati decide il Presidente del seggio, sentiti gli scrutatori e i rappresentanti di lista, se presenti. Nel verbale devono essere riportate le decisioni del Presidente.

#### 12. Operazioni di controllo finale.

Ultimato lo scrutinio, cioè dopo che nell'urna non è rimasta alcuna scheda da estrarre, il Presidente conta le schede valide spogliate. Poi conta le schede nulle, le schede bianche e verifica che il totale complessivo di tali schede corrisponda al numero dei votanti.

#### 13. Termine delle operazioni elettorali.

Al termine delle operazioni viene completato il verbale del seggio, con tutte le indicazioni richieste.

Il Presidente del seggio elettorale consegna tutto il materiale, compreso il verbale, all'Ordine territoriale presso il quale si sono tenute le operazioni di voto.

\* \* \*

Durante la giornata di voto questa Associazione attiverà un numero telefonico riservato con più linee, da utilizzare per la segnalazione di inconvenienti e per la richiesta di chiarimenti.

Il numero di telefono, che sarà attivo dalle ore 8,00 alle ore 20,00 del solo giorno 21 ottobre 2013, è il seguente: 0684467610.





# **ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI**

**QUADRIENNIO 2013 - 2017**

**ORDINE TERRITORIALE DI \_\_\_\_\_**  
**COLLEGIO ELETTORALE DI \_\_\_\_\_**

## **VERBALE DEL PRESIDENTE DEL SEGGIO ELETTORALE CIRCA IL MATERIALE CONSEGNATO PER LE VOTAZIONI**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome e cognome),

Presidente del seggio elettorale attesto di aver ricevuto in data 21 ottobre 2013:

- l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto in duplice copia;
- le schede dei voti espressi anticipatamente e per corrispondenza pervenuti presso la sede dell'Ordine territoriale, prima della costituzione del seggio elettorale e il relativo elenco CNPR/EL2013/008;
- le schede di scorta residue, le dichiarazioni di responsabilità modello CNPR/EL2013/006 e l'elenco di cui al modello CNPR/EL2013/007;
- le istruzioni da affiggere;
- copia delle liste validamente presentate con il numero dei candidati da eleggere e le dichiarazioni dei candidati circa il contenzioso in corso con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali;
- il materiale di cancelleria necessario (compresa un'urna nella quale riporre le schede votate);
- verbale delle operazioni di voto.

Attesto inoltre di aver consegnato al termine delle operazioni del seggio al Vicepresidente dell'Ordine Territoriale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili tutto il materiale utilizzato nelle operazioni di votazione e di scrutinio.

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

**QUADRIENNIO 2013 - 2017**

**ORDINE TERRITORIALE DI \_\_\_\_\_**  
**COLLEGIO ELETTORALE DI \_\_\_\_\_**

## VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VOTO DA COMPILARE IN DUE ORIGINALI

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome e cognome),

Presidente del seggio elettorale di \_\_\_\_\_,

attesto che quanto riportato di seguito riepiloga fedelmente le operazioni di voto del 21 ottobre 2013.

Ho ricevuto il materiale di cui al relativo verbale alle ore \_\_\_\_\_ del 21 ottobre 2013.

Ho costituito il seggio alle ore \_\_\_\_\_ del 21 ottobre 2013.

Ho nominato, quali componenti del seggio elettorale:

- il segretario nella persona di \_\_\_\_\_ (nome e cognome);
- due scrutatori nelle persone di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_ (nome e cognome).

Ho nominato Vice Presidente il signor \_\_\_\_\_

Ho provveduto ad accertare l'identità personale dei componenti il seggio elettorale.

Ho accertato che le buste, consegnate non più tardi del 20 ottobre 2013 al Consigliere delegato dal Vicepresidente dell'Ordine territoriale, contenenti la scheda già compilata e piegata, sono chiuse e sigillate con la firma dell'elettore e con quella del Consigliere delegato nonché con un timbro dell'Ordine territoriale. Ovvero

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ho accertato che le schede fatte pervenire a mano o con plico raccomandato, erano inserite in una busta chiusa, sigillata con la firma dell'elettore autenticata a norma di legge. Ovvero \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali annotazioni di fatti ritenuti rilevanti, accaduti durante le operazioni di voto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

Ho dichiarato chiuse le operazioni di voto alle ore \_\_\_\_\_ del 21 ottobre 2013.

Ho iniziato le operazioni di scrutinio alle ore \_\_\_\_\_.

Ho rilevato:

numero \_\_\_\_\_ votanti;

numero \_\_\_\_\_ voti validi;

numero \_\_\_\_\_ voti annullati, per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

numero \_\_\_\_\_ schede bianche;

Durante le operazioni di spoglio sono state contestate numero \_\_\_\_\_ schede, i cui voti ho comunque assegnato. Sono state in proposito formulate le seguenti osservazioni:

---

---

---

---

**Numero complessivo voti validi attribuiti dagli elettori a ciascun candidato**

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

candidato \_\_\_\_\_, numero voti \_\_\_\_\_

Elenco riportante in ordine decrescente, in relazione al numero dei voti conseguiti, i nominativi  
dei candidati risultati eletti





---

---

---

Rilievi fatti annotare dai Rappresentanti di lista:

---

---

---

Allego l'elenco degli elettori che hanno votato personalmente presso il seggio.

Allego il modello CNPR/EL2013/007 contenente l'elenco degli elettori che hanno ritirato la scheda presso l'Ordine territoriale.

Allego il modello CNPR/EL2013/008 contenente l'elenco degli elettori che hanno votato anticipatamente o per corrispondenza.

Letto, siglato in ogni foglio, confermato e sottoscritto

---

Data

---

firma del Presidente

---

firma del segretario

---

firma dello scrutatore

---

firma dello scrutatore

---

firma del rappresentante di lista

---

firma del rappresentante di lista



## **ELEZIONI DEL COMITATO DEI DELEGATI DELL'ASSOCIAZIONE CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI**

### **QUADRIENNIO 2013 - 2017 ORDINE TERRITORIALE DI ROMA COLLEGIO ELETTORALE DI ROMA**

### **PRENOTAZIONE PER IL RITIRO SDA**

#### **PRENOTAZIONE VIA WEB**

Per prenotare il ritiro direttamente da internet, entra sul sito SDA EXPRESS COURIER, nella sezione [http://www.sda.it/SITO\\_SDA-HTML-WEB/filiale\\_virtuale/frm\\_ritiri\\_scelta.htm](http://www.sda.it/SITO_SDA-HTML-WEB/filiale_virtuale/frm_ritiri_scelta.htm) e procedi nel modo seguente:

1. Seleziona "Ritiri in porto assegnato" e successivamente "Ritiri singoli";
2. Flegga l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, inserire la p.iva 05692591000 e il cap relativo all'indirizzo di ritiro. Avvia la ricerca;
3. Compila il form avendo cura di indicare:
  - o data di ritiro;
  - o fascia oraria;
  - o numero di pacchi o buste da ritirare (per ogni pacco o busta hai ricevuto la corrispondente ldv prestampata);
4. Seleziona l'indirizzo di mittenza nella tendina degli indirizzi proposti\*;
5. **Ricordati sempre di indicare nel campo note, il "nominativo di riferimento" in fase di ritiro;**
6. Se disponibile, inserisci il tuo indirizzo mail in entrambi i campi in cui è richiesto. In questo modo, se vuoi, potrai ricevere il riepilogo della prenotazione effettuata via web;
7. Una volta inviata la richiesta, riceverai il codice di prenotazione CP... che ti consentirà di monitorare la spedizione direttamente dal [www.sda.it](http://www.sda.it) cliccando sul link "Verifica Ritiri".

\* se l'indirizzo di destino non è presente nella tendina, è necessario contattare il Numero Unico 199.11.66.99 per richiedere l'inserimento del ritiro in porto assegnato e seguire le istruzioni. Dalla successiva volta l'indirizzo sarà presente anche da sito.

- **Attenzione: laddove consentito**, i ritiri possono essere richiesti entro le 12:00 per il pomeriggio del giorno stesso, entro le 18:30 per la mattina del giorno successivo e indipendentemente dall'orario per date successive.

#### **PRENOTAZIONE TELEFONICA**

**Per prenotare il ritiro telefonico chiama il numero a pagamento 199.11.66.99**, digita il tasto 1 relativo alla prenotazione dei ritiri nazionali e successivamente il tasto "0" per entrare direttamente in contatto con l'operatore di Call Center.

Presentati all'operatore fornendo la p.iva 05692591000 e chiedi di inserire un ritiro in "**porto franco**" presso il tuo indirizzo di mittenza.

Se ci sono problemi durante la conversazione è importante ricordare all'operatore che siete già in possesso della ldv prestampata, e che avete ricevuto disposizioni in tal senso dal Customer Care SDA.

- **Attenzione: laddove consentito**, i ritiri possono essere richiesti entro le 13:00 per il pomeriggio del giorno stesso, entro le 19:30 per la mattina del giorno successivo e indipendentemente dall'orario per date successive.

