

Il trasferimento delle partecipazioni di società a responsabilità limitata

Note operative



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma

Predisposto l'atto in formato word, si procede al salvataggio in formato pdf/A tramite stampante virtuale (NON tramite scansione)

Salva con nome

« Utenti » Desktop

Cerca in Desktop

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo
Adeempimenti Triveneto_Ottobre 2014.pdf	09/11/2017 11:46	File PDF
cessione 06.10.pdf	09/11/2017 10:45	File PDF
CLIENTI.pdf	02/11/2017 16:34	File PDF
AFFITTO .pdf	02/11/2017 16:32	File PDF
PROVV 2016.pdf	27/10/2017 10:43	File PDF
DEPOSITO CAUZ.pdf	25/10/2017 17:02	File PDF
CLIENTE.pdf	25/10/2017 17:00	File PDF
FORN.pdf	25/10/2017 16:59	File PDF
CASSA.pdf	25/10/2017 16:57	File PDF
EC.pdf	25/10/2017 16:56	File PDF

Nome file: cessione 06.10.pdf

Salva come: PDF (*.pdf)

Autori: x

Tag: Aggiungi tag

Ottimizza per: Standard (pubblicazione online e stampa) Dimensione minima (pubblicazione online)

Opzioni...

Apri file dopo la pubblicazione

Opzioni

Intervallo pagine

Tutto Pagina corrente Selezione Pagine Da: 1 A: 1

Elementi da pubblicare

Documento Documento con commenti

Includi informazioni non stampabili

Crei segnalibri utilizzando: Intestazioni Segnalibri di Word

Proprietà documento

Tag per la struttura del documento per l'accessibilità

Opzioni PDF

Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)

Testo bitmap se i tipi di carattere non possono essere incorporati

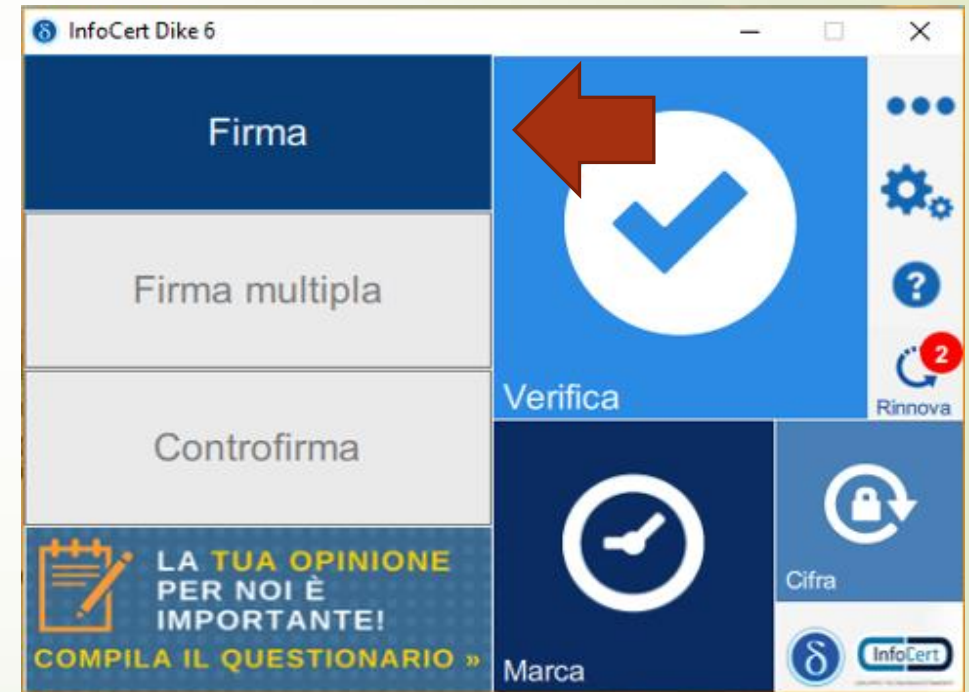
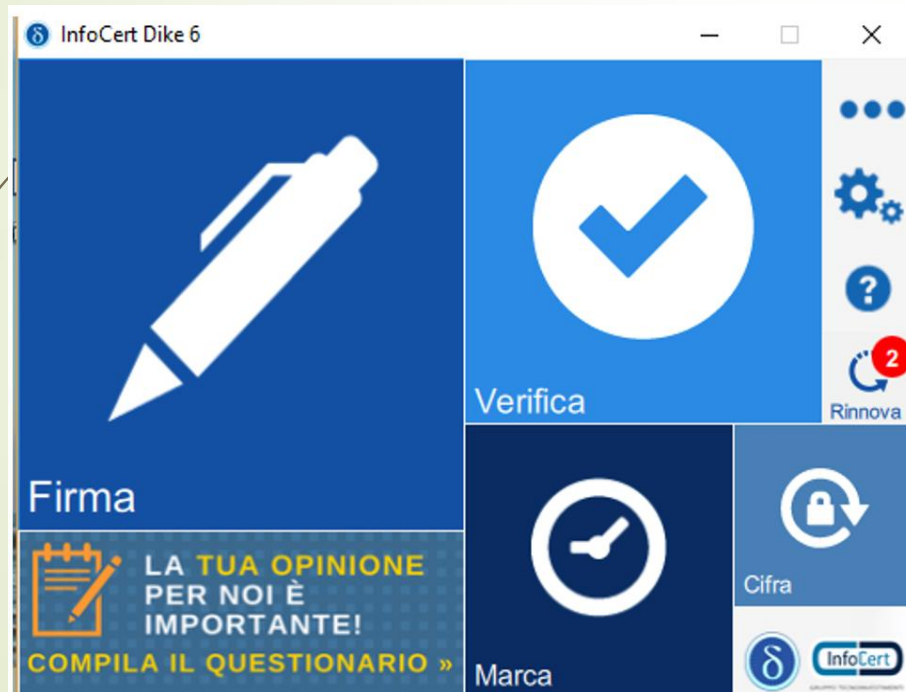
Crittografa documento con una password

OK Annulla

Si procede alla sottoscrizione dell'atto ora in formato pdf/A con le smart card dei contraenti e dell'intermediario.

Aprire il software Dike (o altro software di firma digitale utilizzato) e "Seleziona file"

Apponendo le firme digitali il file cambia estensione diventando file.pdf.p7m



Procedimento di firma digitale

Selezionato il file.pdf che si vuole firmare, si seleziona quindi il certificato del primo componente.

Firma il documento "cessione 06.10.pdf"

Nome: **cessione 06.10.p[...].pdf**

Tipo: PDF

Dimensione: 139 Kb

Creato: mar nov 7 11:33:19 2017

Modificato: mar nov 7 11:54:51 2017

Scegli la tipologia di firma:
Firma P7M (CAeS)

Visualizza anteprima

Pag.: 1/2

Indietro Continua

Torna alla home

Firma il documento "cessione 06.10.pdf"

Scegli il certificato
SC/BK di (2017:) Aggiorna

Inserisci il PIN:
[]

Destinazione di salvataggio:
C:\Users\Desktop\CESSIONE 06.10.2017\cessione 06.10.pdf.p7m

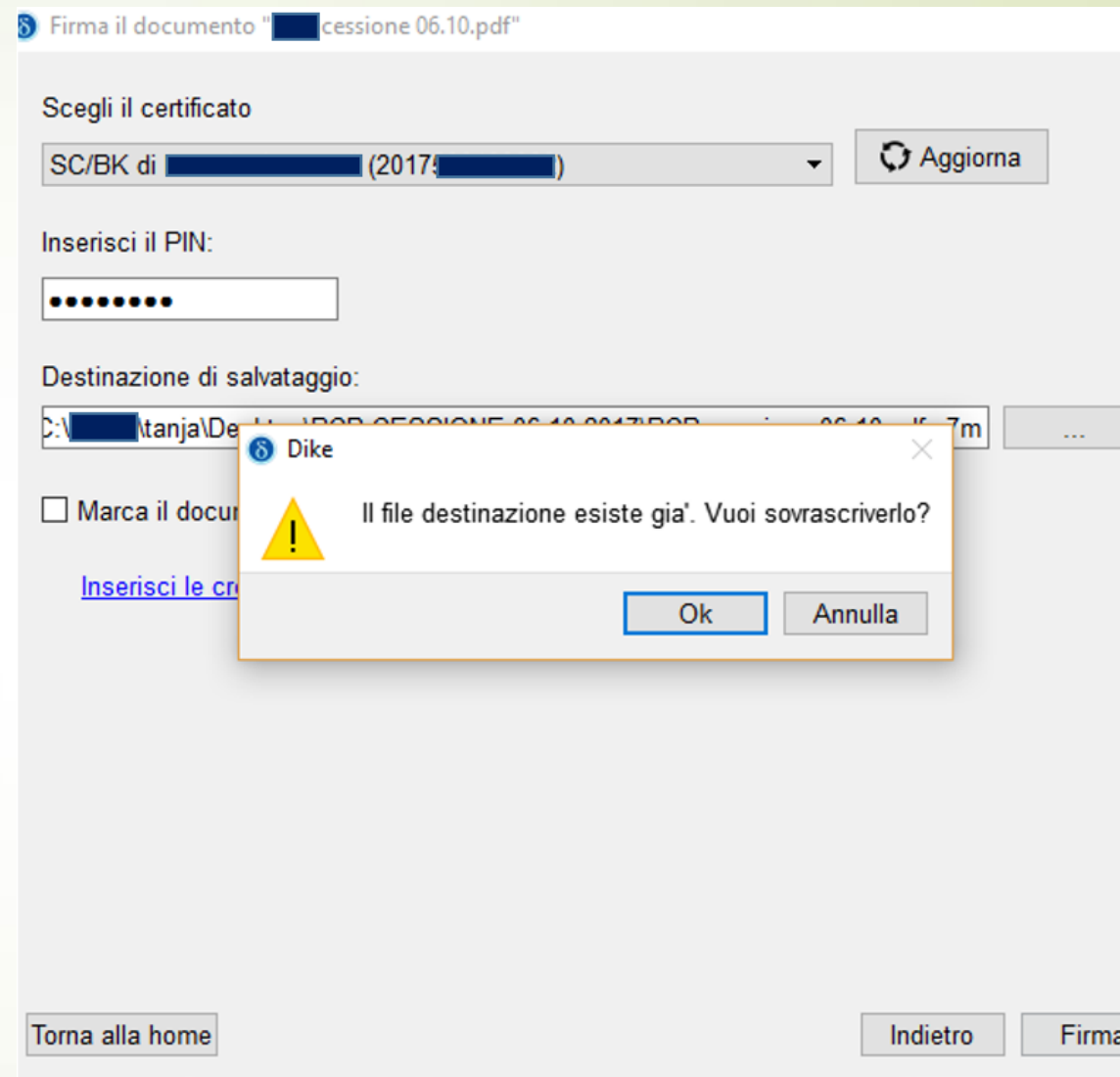
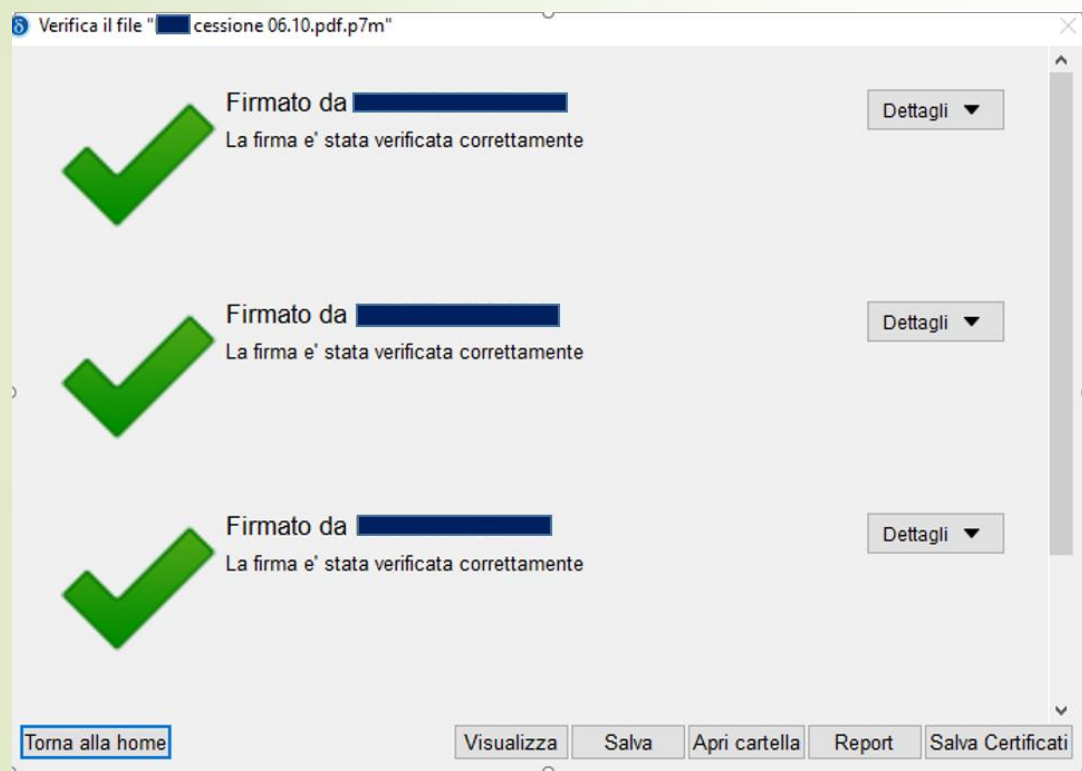
Marca il documento in formato CAeS-T

[Inserisci le credenziali](#)

Indietro Firma

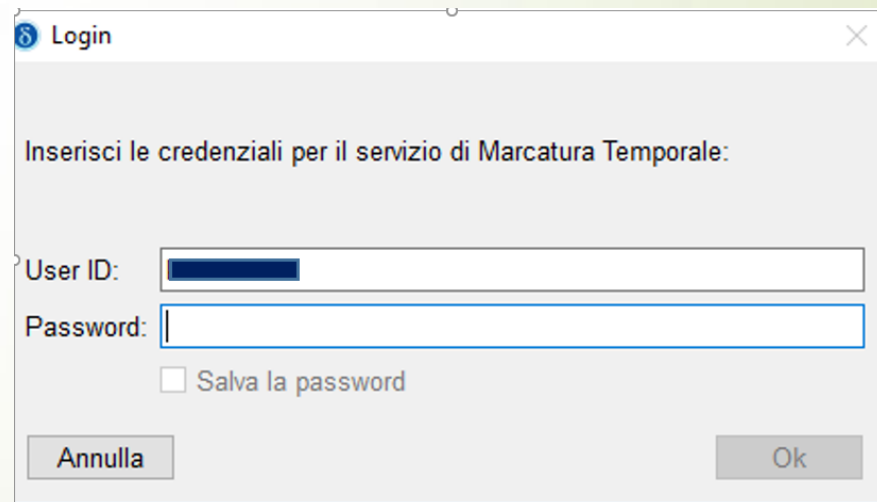
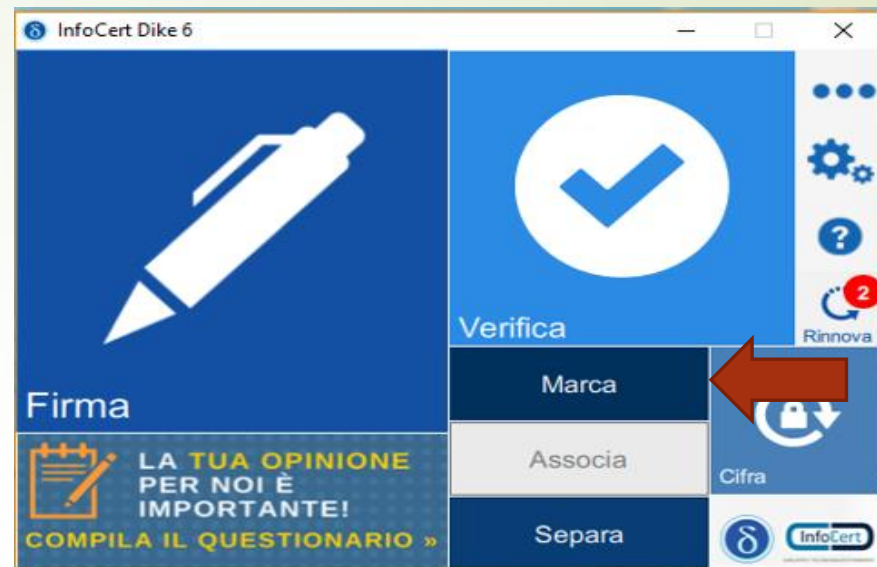
Torna alla home

La prima firma viene apposta sul file.pdf mentre le successive sul file.pdf.p7m sovrascrivendolo.



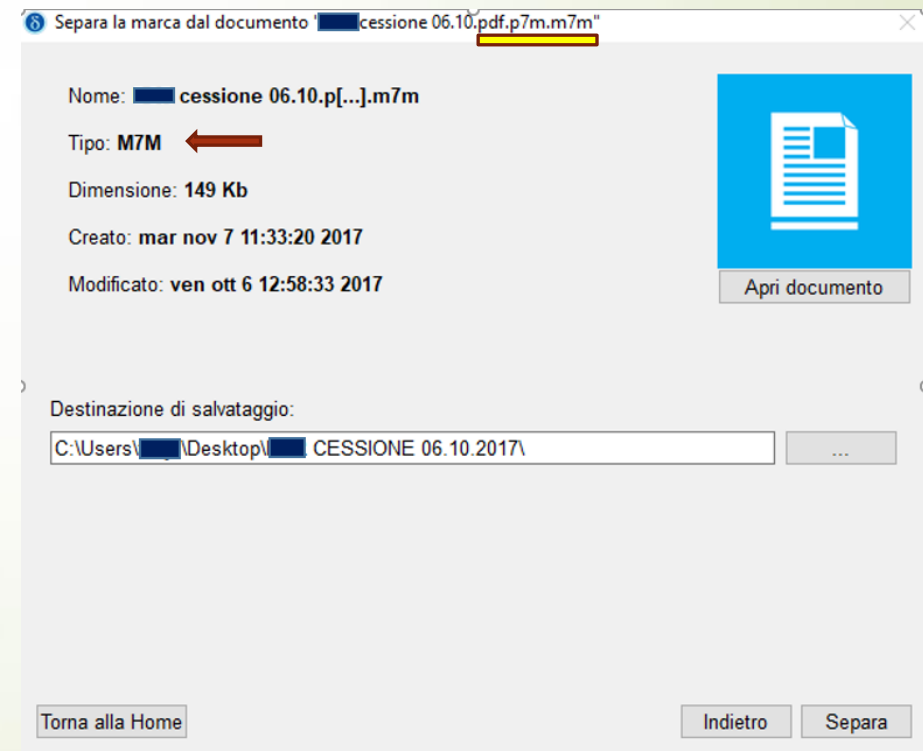
Marcatura temporale

- L'apposizione della firma digitale dell'intermediario quale ultimo firmatario comporta l'apposizione della marcatura temporale all'atto.
- Si seleziona quindi il file.pdf.p7m per apporre la marcatura temporale da parte dell'intermediario.
- In esito della marcatura l'estensione del file diventerà **.pdf.p7m.m7m**
- N.B. Per l'apposizione della marcatura temporale occorre preventivamente acquistare le marche temporali presso il fornitore-certificatore utilizzato.



Separazione della marca dal file firmato digitalmente

- La separazione è funzionale all'allegazione dell'atto firmato e della marca temporale alla pratica per la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate attraverso il canale Entratel.
- Si seleziona il file marcato con estensione pdf.p7m.m7m e si procede alla separazione.
- Viene generato un file con estensione **.tsr** che dovrà essere allegato insieme all'atto firmato (**.p7m**) in sede di registrazione.
- La procedura di sottoscrizione e di marcatura dell'atto è quindi conclusa.





Registrazione atto in Agenzia delle Entrate Software CQS09

- ▶ Tramite ENTRATEL accediamo al software con cui procedere alla registrazione dell'atto.
- ▶ Dal DESKTOP TELEMATICO si accede al programma di compilazione e controllo Main Win CQS09

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Software](#) - [Lista Categorie Software](#) - [Lista Moduli Software](#)

Software

Controllo e compilazione cessione quote societarie

Tipo software	Ambiente WIN	Ambiente MAC	Ambiente Linux
Programma di compilazione Cessione quote societarie - vers. 171			non disponibile

Software disponibile

Seleziona gli elementi che desideri installare.



immettere il testo del filtro

Nome	Versione
> <input type="checkbox"/> Applicazione ENTRATEL	
> <input type="checkbox"/> Applicazione FILE INTERNET	
▼ <input type="checkbox"/> Controlli atti del registro	
<input checked="" type="checkbox"/> Controllo Cessione Quote Societarie	1.0.1.201705251509
<input type="checkbox"/> Controllo contratti di locazione e affitto di immobili (RLI)	2.0.3
<input type="checkbox"/> Controllo Denuncia Annuale Fondi Rustici	1.0.1.201701191346
<input type="checkbox"/> Controllo dichiarazione di successione e domanda di volture catastali	1.2.1
> <input type="checkbox"/> Controlli comunicazioni da Contribuenti	

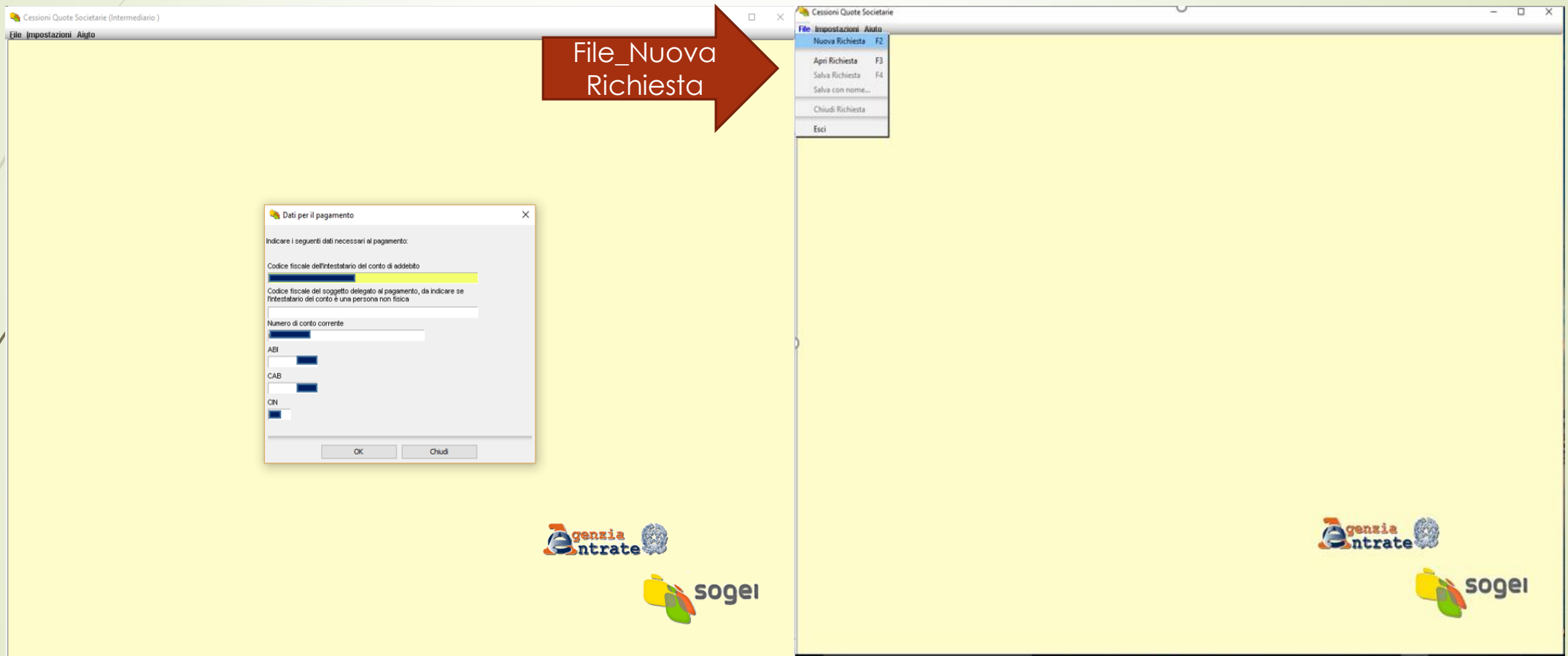
Dettagli

Controlli atti del registro 1.0.0.6377cDzV0z

[Altro...](#)

- Mostra solo le ultime versioni del software disponibili
- Raggruppa elementi per categoria
- Show only software applicable to target environment
- Nascondi elementi già installati
Cosa è [già installato?](#)

Applicazione per la compilazione in C:/UnicoOnLine
Prima di procedere con la “nuova richiesta” impostare profilo
utente e dati pagamento



1_Compilazione Frontespizio

Inserire nella maschera:

- il codice dell'Ufficio Age competente
- Il codice fiscale dell'intermediario
- La data in cui l'atto è stato sottoscritto

The screenshot shows the 'Cessioni Quote Societarie' application window. The title bar reads 'Cessioni Quote Societarie - [Windows logo]'. The menu bar includes 'File', 'Impostazioni', and 'Aiuto'. The left sidebar contains a tree view with 'Società e Neozii' and 'Frontespizio', where 'Frontespizio' is expanded to show a 'Dati' sub-item. The main area displays the 'Richiesta di registrazione dell'atto' form. The form is divided into sections: 'UFFICIO COMPETENTE' with a dropdown menu set to 'TJN'; 'DATI DEL RICHIEDENTE' with a 'Codice fiscale' field containing a redacted value; and 'DATI DELL'ATTO' with a 'Data di stipula' field showing 'giorno mese anno' as '06 | 10 | 2017'.

2_Compilazione Soggetti

Inserire nella maschera:

- Il codice fiscale di ciascun soggetto contraente
- Ultimato l'inserimento dei contraenti si seleziona "Conferma" e si termina l'operazione con il successivo "Fine".

Cessioni Quote Societarie - BCR

File Impostazioni Aiuto

SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI IMMEDIATI DELL'ATTO

Frontespizio
Soggetti e Negozi

Soggetti e Negozi
Dati soggetti
Modulo 1
Dati negozi
Riepilogo

Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante

2_Compilazione Soggetti_Rappresentanti

Inserire nella maschera:

- La qualifica e il codice fiscale del soggetto intervenuto in atto in luogo del titolare effettivo dell'operazione ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, il codice fiscale del rappresentante firmatario con indicazione della relativa carica.
- N.B.: in merito al c.f. del rappresentante si deve avere cura che lo stesso corrisponda al soggetto titolare del dispositivo di firma digitale

The screenshot shows a software window titled "Cessioni Quote Societarie" with a menu bar (File, Impostazioni, Aiuto) and a toolbar. The main area is titled "SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI IMMEDIATI DELL'ATTO". On the left, a sidebar shows a tree view with "Frontespizio" and "Soggetti e Negozi" expanded, containing "Dati soggetti", "Modulo 1", "Dati negozi", and "Riepilogo". The main form contains five rows of input fields:

Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
[Redacted]	[Empty]	[Dropdown menu open showing: 1 - Procuratore, 2 - Curatore, 3 - Tutore, 4 - Rappresentante legale, 5 - Altro rappresentante, 6 - Fidejussore]
[Redacted]	[Empty]	[Dropdown menu]
[Empty]	[Empty]	[Dropdown menu]
[Empty]	[Empty]	[Dropdown menu]
[Empty]	[Empty]	[Dropdown menu]

At the bottom, there are buttons for "Indietro", "Annulla", "Fine", and "Nuovo Modulo". A red arrow points to the dropdown menu for the first row.

3_Compilazione Dati Negozi

Inserire nella maschera:

- Il **codice del negozio giuridico**, ovvero **1114 - cessione di quote di srl**, l'importo della transazione e l'importo dell'imposta (viene richiesta un'imposta per ogni singolo passaggio di quota)
- l'eventuale selezione sul campo «presenza di condizioni sospensive» nel caso il trasferimento non abbia efficacia immediata, ma solo al verificarsi della condizione sospensiva indicata in atto (ad esempio nel caso di un contratto che veda la presenza di contraente che agisca in nome e per conto di persona da nominarsi).
- I codici fiscali del soggetto "**Dante causa**" ovvero del **cedente** e quello del soggetto "**Avente causa**" ovvero dell'**acquirente**.
- Ultimato l'inserimento delle informazioni, come di consueto si procede con l'opzione "Conferma" e "Fine"

File Impostazioni Aiuto

DATI DEI NEGOZI

Indicare gli importi in unità di Euro

Codice negozio: 1114 - cessione di quote di srl

Valore totale del negozio giuridico: 6666

Imposta di registro: 200 Esente

Presenza di condizioni sospensive

Soggetti danti causa

Soggetti aventi causa

Nella sezione “**Riepilogo**” è possibile visualizzare:

- l'importo della transazione o l'importo cumulativo delle transazioni;
- l'importo complessivo dell'imposta di bollo e di registro (che verrà addebitata sul conto del professionista).

Si procede quindi all'allegazione dell'atto firmato (**.pdf.p7m**) e della marca temporale (**.pdf.tsr**) nonché dell'eventuale procura conferita, anch'essa sottoscritta digitalmente dai contraenti.

The screenshot displays the 'RIEPILOGO' (Summary) section of a software application. The interface is divided into several sections:

- Summary Table:** A table listing various transaction values in Euros (€).

Descrizione	Importo (€)	Opzioni
Totale valori negozi giuridici	6666 ,00 €	
Imposta registro	200 ,00 €	
Bollo	15 ,00 €	<input type="checkbox"/> Esente
Sanzione	24,0 €	<input type="checkbox"/> Evento eccezionale
Interessi	0,04 €	
- DOCUMENTI ALLEGATI:** A section for listing attached documents.

Documento	File Path	Operazioni
Atto	C:\Users\...\Desktop\...CESSIONE 06.10.2017\...cessione 06.10.pdf.p7m	Allega/Rimuovi
Marca temporale	C:\Users\...Desktop\...CESSIONE 06.10.2017\...cessione 06.10.pdf.tsr	Allega/Rimuovi
Procura speciale		Allega/Rimuovi
- DATI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO:** A section for providing payment details.

Codice fiscale dell'intestatario del conto di addebito: [Redacted]

Codice fiscale del soggetto delegato al pagamento, da indicare se l'intestatario del conto è una persona non fisica: [Redacted]

Numero di conto corrente di addebito della disposizione di pagamento: [Redacted]

ABI: [Redacted] CAB: [Redacted] Cin: [Redacted]

Dopo aver allegato i file **.p7m** e **.tsr** confermando il riepilogo, il software predispone in **C:/UnicoOnline/CSQ09/arc** il file che dovrà essere controllato autenticato ed inviato con Desktop Telematico.

The screenshot shows the 'Cessioni Quote Societarie' application window. The main area is titled 'RIEPILOGO' and contains the following data:

Totale valori negozi giuridici	6666 ,00 €	
Imposta registro	200 ,00 €	
Bollo	15 ,00 €	<input type="checkbox"/> Esente
Sanzione	24,0 €	<input type="checkbox"/> Evento eccezionale
Interessi	0,04 €	

Below the summary, there are sections for 'DOCUMENTI ALLEGATI' and 'DATI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO'. The 'DOCUMENTI ALLEGATI' section shows two files:

- Atto: C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.201... cessione 06.10.pdf.p7m
- Marca temporale: C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.201... cessione 06.10.pdf.tsr

The 'DATI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO' section includes fields for 'Codice fiscale dell'intestatario del conto di addebito', 'Codice fiscale del soggetto delegato al pagamento', 'Numero di conto corrente di addebito della disposizione', 'ABI', 'CAB', and 'Cin'.

An 'Attenzione!' dialog box is overlaid on the screen, containing the following text:

I dati relativi alla Richiesta sono riportati nel seguente documento:
C:\UnicoOnline\CSQ09\arc\..._CQS09.cqs
Il documento può essere trasmesso telematicamente attraverso il servizio Entratel, utilizzando la funzione "autentica" dell'applicazione Entratel. E' obbligatorio prima dell'invio effettuare la funzione di "Controllo e creazione dei file contenenti i soli documenti conformi".

The dialog box has an 'OK' button.



Desktop Telematico - Benvenuti



Applicazioni

Panoramica delle applicazioni installate



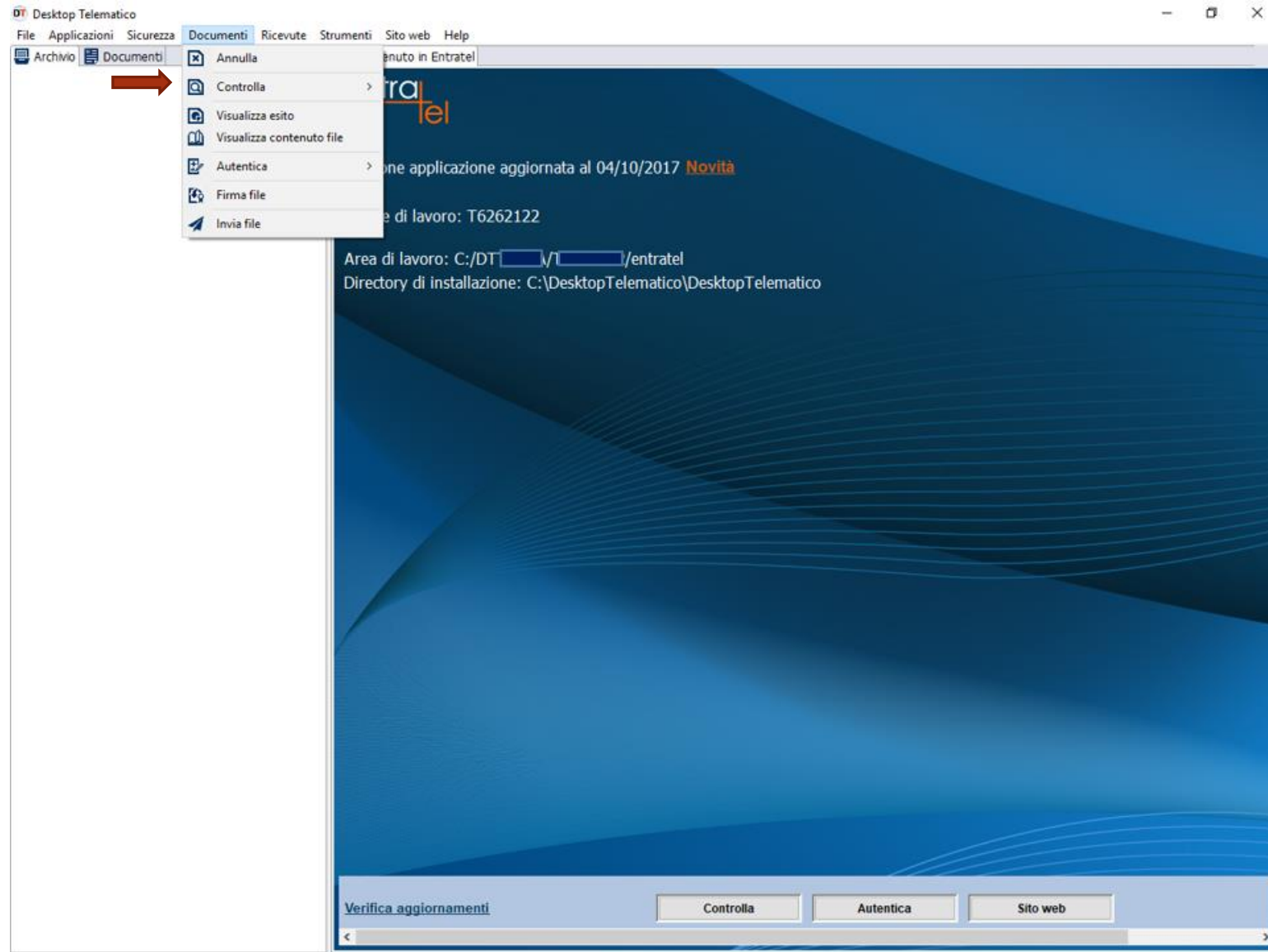
Novità

Riporta le novità



Risorse Web

Ulteriori informazioni sul Web



DT Desktop Telematico

File Applicazioni Sicurezza Documenti Ricevute Strumenti Sito web Help

Archivio Documenti

Benvenuto in Entratel Controlla singolo file

Documenti - Controlla singolo file

Dati della fornitura [aiuto](#)

Specificare il documento da controllare ed il tipo di controllo da attivare.

Nome del file da controllare C:\UnicoOnLine\CQS09\arc\ [redacted] _CQS09.cqs


Nuovo nome del file [redacted] _CQS09 ✓

Tipo di documento Controllo Cessione Quote Societarie vers. 1.0.2 del 25/05/2017

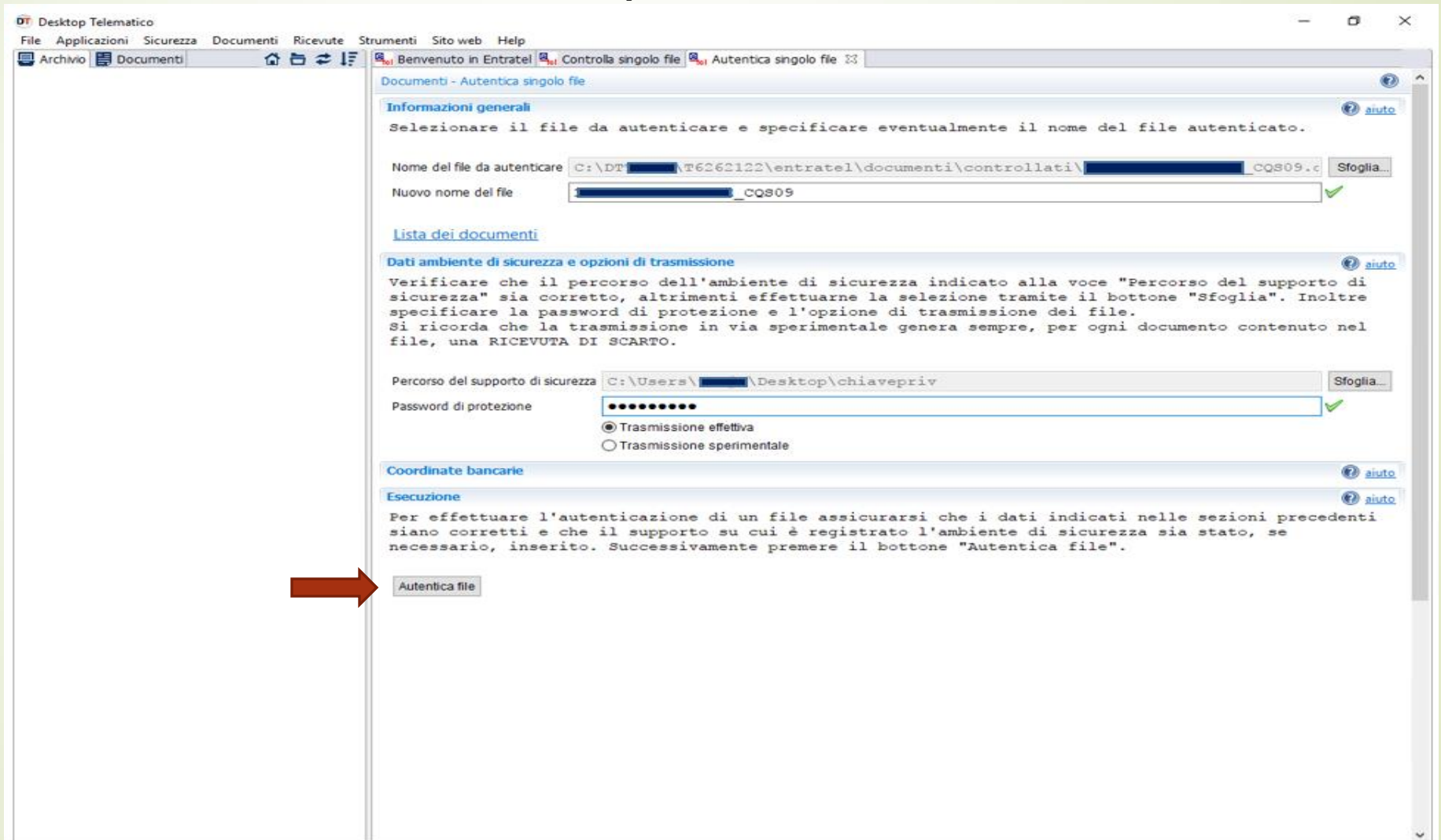
Tipo di controllo Solo controllo
 Controllo e creazione del file contenente i soli documenti conformi

Esecuzione [aiuto](#)

Per eseguire il controllo del file assicurarsi che i dati indicati nella sezione precedente siano corretti. Successivamente premere il bottone "Controlla file".



Effettuato il Controllo avremo il file **CQS09.dcm**; va quindi selezionata nuovamente la voce di menu "Documenti" dell'applicazione Entratel, tramite la sottovoce "Autentica" e l'opzione "Singolo" si procede alla selezione del file presente nella cartella "Controllati" da sottoporre ad autentica **codicefiscaleprofessionista_CQS09.dcm**



The screenshot shows the 'Autentica singolo file' window in the Entratel application. The window title is 'Desktop Telematico' and the menu bar includes 'File', 'Applicazioni', 'Sicurezza', 'Documenti', 'Ricevute', 'Strumenti', 'Sito web', and 'Help'. The main content area is divided into several sections:

- Informazioni generali:** A section with the instruction 'Selezionare il file da autenticare e specificare eventualmente il nome del file autenticato.' It contains two text input fields: 'Nome del file da autenticare' with the value 'C:\DT\...T6262122\entratel\documenti\controllati\..._CQS09.c' and 'Nuovo nome del file' with the value '..._CQS09'. A green checkmark is visible next to the second field.
- Lista dei documenti:** A section with a link to view the document list.
- Dati ambiente di sicurezza e opzioni di trasmissione:** A section with the instruction 'Verificare che il percorso dell'ambiente di sicurezza indicato alla voce "Percorso del supporto di sicurezza" sia corretto, altrimenti effettuare la selezione tramite il bottone "Sfoggia". Inoltre specificare la password di protezione e l'opzione di trasmissione dei file. Si ricorda che la trasmissione in via sperimentale genera sempre, per ogni documento contenuto nel file, una RICEVUTA DI SCARTO.' It contains a text input field for 'Percorso del supporto di sicurezza' with the value 'C:\Users\...\Desktop\chiavepriv' and a 'Sfoggia...' button. Below it is a 'Password di protezione' field with a masked password and a green checkmark. There are two radio buttons: 'Trasmissione effettiva' (selected) and 'Trasmissione sperimentale'.
- Coordinate bancarie:** A section with a link to view the bank coordinates.
- Esecuzione:** A section with the instruction 'Per effettuare l'autenticazione di un file assicurarsi che i dati indicati nelle sezioni precedenti siano corretti e che il supporto su cui è registrato l'ambiente di sicurezza sia stato, se necessario, inserito. Successivamente premere il bottone "Autentica file".' At the bottom of this section is a button labeled 'Autentica file', which is highlighted by a red arrow.

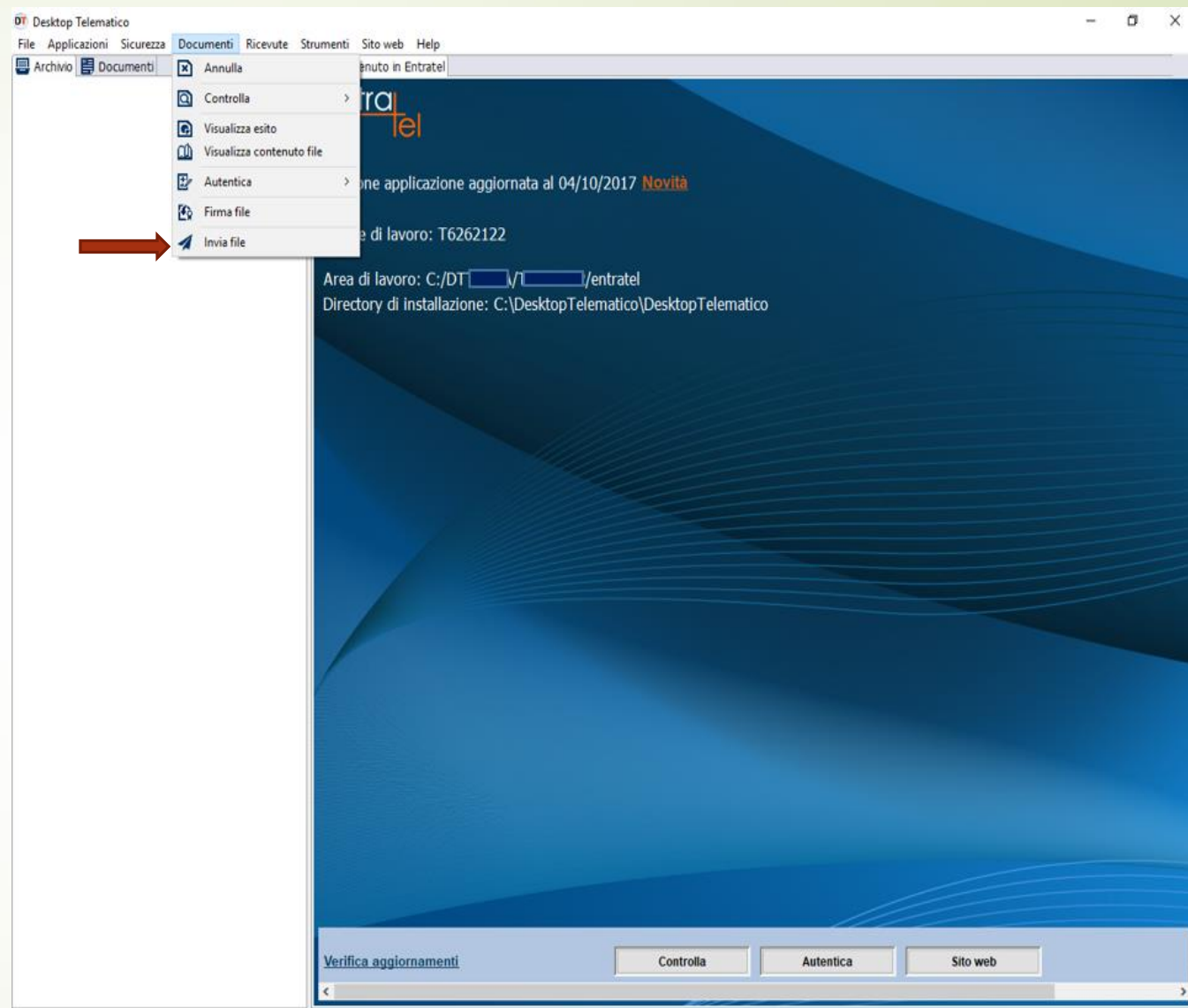
Completata la procedura di «Autentica» il file avrà estensione **.ccf**

Si seleziona il file.ccf tramite “sfoglia”

Si compila la maschera con le credenziali dell'intermediario

Finalmente si INVIA il FILE

Il file autenticato viene inviato per la REGISTRAZIONE tramite Desktop Telematico



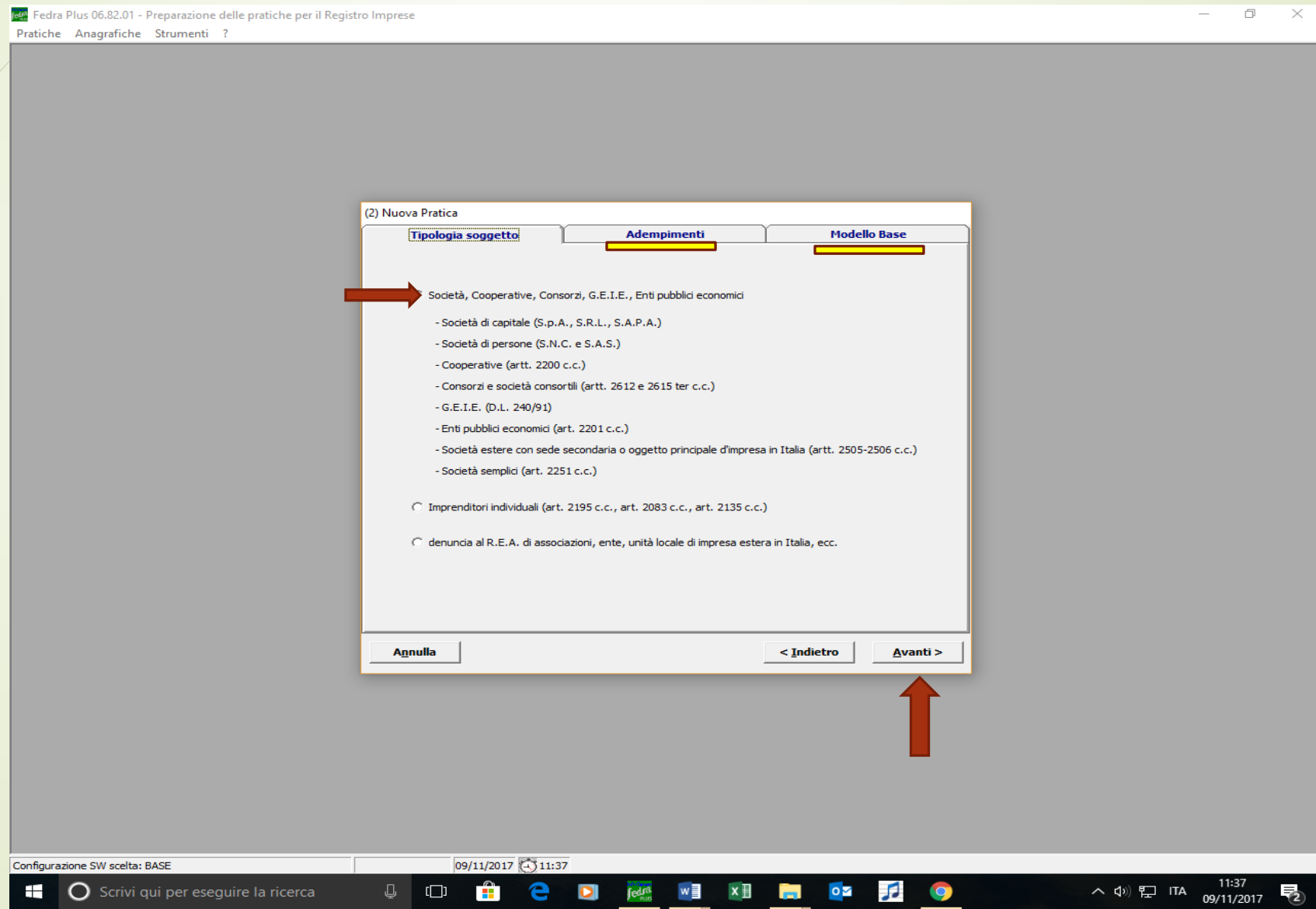


Download della ricevuta di registrazione

- Il file **.CQTxxx.CQS09.REL.p7m** andrà allegato nel programma Fedra in quanto contiene al suo interno l'atto firmato digitalmente dalle parti e dal professionista, la marca temporale nonché gli estremi di registrazione dell'atto stesso.
- N.B. la ricevuta .rel.p7m non deve essere aperta con l'applicazione di firma digitale per non comprometterne l'integrità. Va dunque allegata nella forma in cui si trova alla pratica Fedra.
- N.B. rinominare il file eliminando eventuali _ in quanto risulterebbe illeggibile dal programma Fedra.

ISCRIZIONE DELL'ATTO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

FedraPlus_Adempimento di VARIAZIONE_Modello Base S



Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese

Pratiche Anagrafiche Strumenti ?

(2) Nuova Pratica

Tipologia soggetto **Adempimenti** **Modello Base**

Società, Cooperative, Consorzi, G.E.I.E., Enti pubblici economici

- Società di capitale (S.p.A., S.R.L., S.A.P.A.)
- Società di persone (S.N.C. e S.A.S.)
- Cooperative (artt. 2200 c.c.)
- Consorzi e società consorziali (artt. 2612 e 2615 ter c.c.)
- G.E.I.E. (D.L. 240/91)
- Enti pubblici economici (art. 2201 c.c.)
- Società estere con sede secondaria o oggetto principale d'impresa in Italia (artt. 2505-2506 c.c.)
- Società semplici (art. 2251 c.c.)

Imprenditori individuali (art. 2195 c.c., art. 2083 c.c., art. 2135 c.c.)

denuncia al R.E.A. di associazioni, ente, unità locale di impresa estera in Italia, ecc.

Annulla < Indietro Avanti >

Configurazione SW scelta: BASE 09/11/2017 11:37

Scrivi qui per eseguire la ricerca

ITA 11:37 09/11/2017

Dopo aver compilato la prima maschera della pratica, si accede alla scheda anagrafica in cui andranno inseriti i dati relativi alla Società e al professionista incaricato della trasmissione.

The screenshot displays the 'Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese' application. The main window is titled '(3) Nuova pratica - Modulo base S (Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali)'. The interface is divided into two main sections: 'Anagrafica Imprese' and 'Anagrafica Persone'. The 'Anagrafica Imprese' section includes fields for 'Denominazione', 'Forma giuridica', 'Codice fiscale', 'Nr. R.E.A.', and 'Posizione (sigla pv)'. The 'Anagrafica Persone' section includes fields for 'Il sottoscritto' and 'In qualità di'. At the bottom, there are fields for 'Num. Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica)' and 'Annotazioni (ad uso locale)'. A red arrow points to the 'Anagrafica Imprese' section.

Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese
Pratiche Anagrafiche Strumenti ?

(3) Nuova pratica - Modulo base S (Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali)

Inserire i dati di intestazione dei modelli della pratica

Denominazione.....
Forma giuridica.....
Codice fiscale.....
Nr. R.E.A.
Posizione (sigla pv)

Il sottoscritto
In qualità di

Num. Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica)
Annotazioni (ad uso locale)

Anagrafica Imprese
Anagrafica Persone

PROFESSIONISTA INCARICATO

PV AA/RI ANNO NUMERO PRA

Annulla < Indietro Avanti >

Si inseriscono i dati della società nella scheda «Anagrafica Imprese»

Fedra Plus 06.91.00 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese

Pratiche Anagrafiche Strumenti ?

(20) Anagrafica Locale Imprese

Generali Sede legale

Generali

Forma giuridica

Impresa individuale

Denominazione

Sigla Denominazione

Codice fiscale

Richiesta di assegnazione del codice fiscale contestualmente alla costituzione dell'impresa, esclusivamente mediante l'utilizzo della Comunicazione Unica (L. 2 aprile 2007 n.40)

Numero R.E.A. SEDE posizione (sigla pv)

Seleziona Impresa

Fedra Plus 06.91.00 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese

Pratiche Anagrafiche Strumenti ?

(20) Anagrafica Locale Imprese

Generali Sede legale

Sede legale

Stato Provincia

Comune CAP

Frazione

Indirizzo Civico

Presso

Telefono Fax

Indirizzo E-mail Nome @ Dominio

Indirizzo E-mail certificata Nome @ Dominio

Sito Internet

Seleziona Impresa

Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese

Aggiungi modulo Elimina modulo Valida pratica Stampa Visure Scarichi di questa pratica ?

(4) PRATICA 94 - CODICE FEDRA A10K0411

Dati di intestazione della pratica

Denominazione S.R.L.

Forma giuridica SR SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA [SR]

Codice fiscale

Nr. R.E.A. SEDE

Posizione (SIGLA PV SEDE) ROMA

Il sottoscritto Anagrafica Persone

In qualità di PROFESSIONISTA INCARICATO

Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV (RI/AA) ANNO NUMERO PRA

Annotazioni ad uso locale

Per questa pratica è già avvenuto uno scarico.
I moduli costituenti la pratica saranno visualizzati in SOLA LETTURA!
Sarà possibile modificare questa pratica solo in seguito alla richiesta di un NUOVO CODICE FEDRA

Modelli e Riquadri costituenti la pratica [Seleziona tutto](#) [Deseleziona tutto](#)

1 - (S) ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU
2 - (RP) RIEPILOGO

Pratica SCARICATA con codice: A10K0411 - Scarico eliminato da Telemaco

Nuovo codice Fedra

Chiudi

Nella sezione "Estremi Atto" selezionare "Aggiungi" per inserire i dati relativi alla Forma dell'atto (**S_Scritta**), alla tipologia di atto (**A18 Trasferimento quote srl**), alla «Data Atto» (deve corrispondere alla marca temporale), agli estremi di registrazione dell'atto (numero e serie)

Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese
Pratiche Anagrafiche Strumenti ?

(14) Registro delle imprese - Modulo S - Pratica: A10K0411

Generalità - Estremi Atto (B) Elenco Soci Indicazione analitica variazioni e Soci Consorzi

GENERALITA'

Nel caso di deposito dell'elenco soci contestuale al bilancio, la data di sottoscrizione del capitale deve coincidere con la data del verbale di approvazione del bilancio (art. 2435).

Capitale Sociale 20.000 , 00 Valuta
 Euro
 [] []

Sottoscritto al 06/10/2017

B / ESTREMI DELL' ATTO

Forma atto	Codice atto	Data atto	Numero repertorio	Allegato Statuto Patto integrale	Cod. Ufficio Registrazione	Data reg. atto	Nr. registrazione
S	A18	06/10/2017		N	TJN	06/10/2017	9

Aggiungi **Cancella**

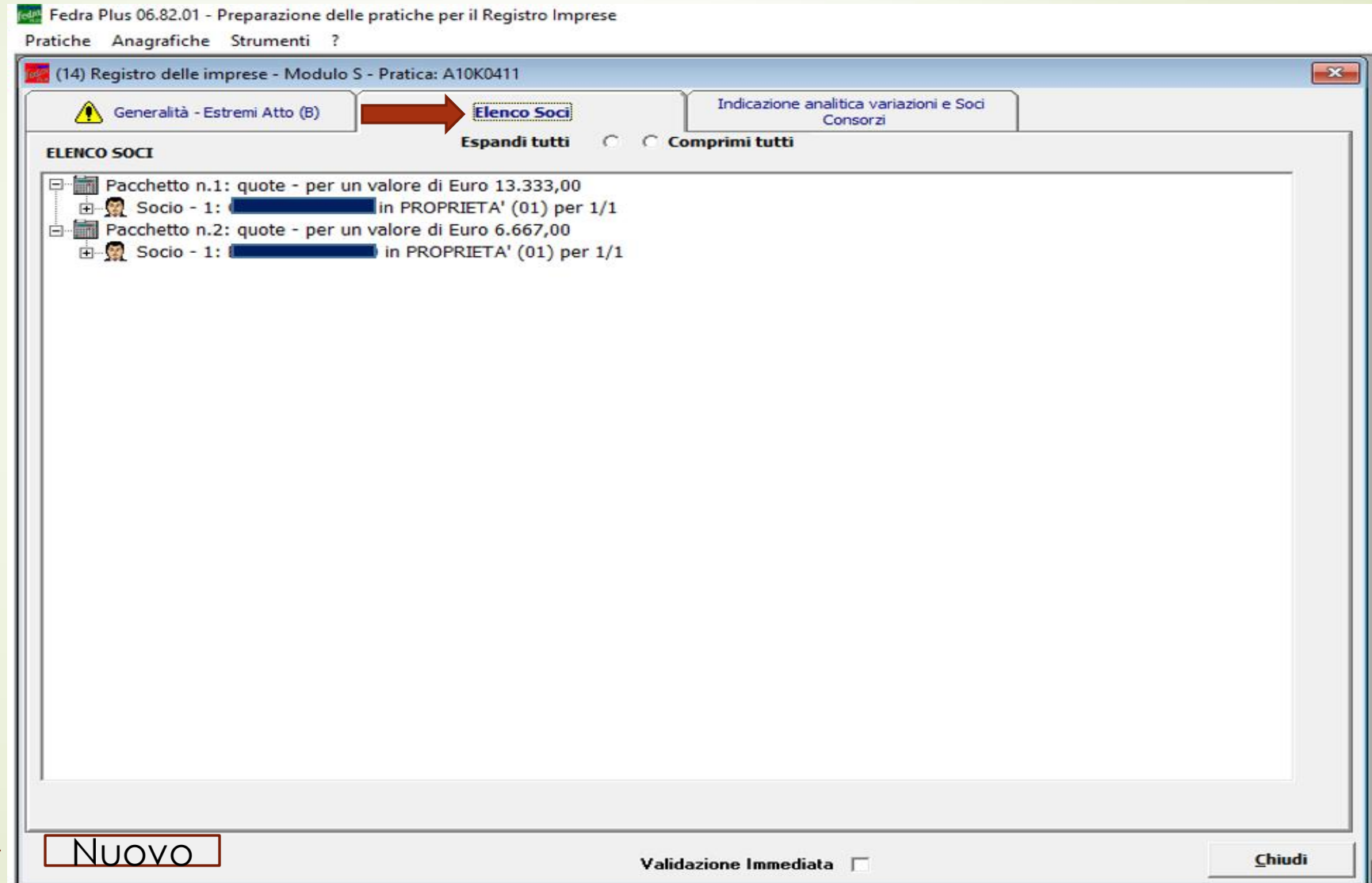
Forma Atto Codice Atto Data Atto
S | SCRITTA [S] A18 | TRASFERIMENTO ED ALTRE OPERAZIONI SU QUOTE DI S.R.L. [A18] 06/10/2017

Numero Repertorio Codice Ufficio Registrazione Nr. registrazione Data Reg. Atto
[] TJN | ROMA 1 - TRASTEVERE [TJN] [] 06/10/2017

Allegato Statuto/Patto Integrale Si No

Validazione Immediata **Chiudi**

Nella sezione “Elenco soci” selezionare “Nuovo” e inserire i dati relativi alla compagine societaria in esito dell’intervenuta cessione di quote.



Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese
Pratiche Anagrafiche Strumenti ?

(14) Registro delle imprese - Modulo S - Pratica: A10K0411

Generalità - Estremi Atto (B) **Elenco Soci** Indicazione analitica variazioni e Soci Consorzi

ELENCI SOCI **Espandi tutti** **Comprimi tutti**

- Pacchetto n.1: quote - per un valore di Euro 13.333,00
 - Socio - 1: [REDACTED] in PROPRIETA' (01) per 1/1
- Pacchetto n.2: quote - per un valore di Euro 6.667,00
 - Socio - 1: [REDACTED] in PROPRIETA' (01) per 1/1

Nuovo Validazione Immediata Chiudi

Nella sezione “Indicazione analitica variazioni” vanno invece inseriti i dati relativi al trasferimento e quindi la posizione di «dante causa» e di «avente causa» nell’intervenuta cessione di quote.

Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese
Pratiche Anagrafiche Strumenti ?

(14) Registro delle imprese - Modulo S - Pratica: A10K0411

Generalità - Estremi Atto (B) Elenco Soci **Indicazione analitica variazioni e Soci Consorzi**

INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI QUOTE, AZIONI, SOCI CONSORZI

Trasferimento - 1 del 06/10/2017 di quote (COMPRAVENDITA) per un valore di euro 6666,00

- 1: [redacted] in PROPRIETA' per 1/1 [DA - dante causa] Rappresentante
- 2: [redacted] in PROPRIETA' per 1/1 [AV - avente causa] Rappresentante

Modifica

Validazione Immediata

Chiudi

Selezionando «Riepilogo»
si accede alla maschera
in cui si potrà allegare
l'atto digitale registrato.

Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese

Aggiungi modulo Elimina modulo Valida pratica Stampa Visure Scarichi di questa pratica ?

(4) PRATICA 94 - CODICE FEDRA A10K0411

Dati di intestazione della pratica

Denominazione S.R.L.

Forma giuridica SR SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA [SR]

Codice fiscale

Nr. R.E.A. SEDE

Posizione (SIGLA PV SEDE) ROMA

Il sottoscritto Anagrafica Persone

In qualità di PROFESSIONISTA INCARICATO

Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV (RI/AA) ANNO NUMERO PRA

Annotazioni ad uso locale

Per questa pratica è già avvenuto uno scarico.
I moduli costituenti la pratica saranno visualizzati in SOLA LETTURA!
Sarà possibile modificare questa pratica solo in seguito alla richiesta di un NUOVO CODICE FEDRA

Modelli e Riquadri costituenti la pratica

Seleziona tutto Deseleziona tutto

- 1 - (S) ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU
- 2 - (RP) RIEPILOGO

Pratica **SCARICATA** con codice: A10K0411 - Scarico eliminato da Telemaco

Nuovo codice Fedra

Chiudi

Allegato l'atto.REL.P7M, si seleziona poi vanno compilati i campi del riquadro indicando:

- il «Codice documento» C10_Contratto di Cessione;
- il «Codice Atto» (A18);
- il numero della pagina iniziale e quella finale e
- la data del documento che deve coincidente con quella indicata nella sezione B del modello S (corrispondente alla data della marca temporale).

Selezionare infine “Validazione Immediata” e poi “Chiudi” per completare l’inserimento.

Fedra Plus 06.82.01 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese
Pratiche Anagrafiche Strumenti ?

(60) Riepilogo

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

File allegato	Tipo	Descrizione	Atto	Descrizione	p.ini.	p.fin.	Data documento	P	da firmare
A 10K0411.U3T	U3T	FILE DATI FEDRA			1	1	10/10/2017		NO
A 10K0411.PDF	DIS	DISTINTA FEDRA			1	3	10/10/2017		SI
C:\USERS\... \DESKTOI	C10	CONTRATTO DI CESSIONE	A18	TRASFERIMENTO ED ALTRE OPE	1	2	06/10/2017		NO

Nome file allegato:
C:\USERS\... \DESKTOP\... CESSIONE 06.10.2017\CQT0010371871004CQS09.REL.P7M **Sfogli**

Allegato già firmato Prospetto

Codice documento: C10 **CONTRATTO DI CESSIONE [C10]** Descrizione: **CONTRATTO DI CESSIONE**

Codice atto: A18 **TRASFERIMENTO ED ALTRE OPERAZIONI SU QUOTE DI S.R.L. [A18]** Descrizione: **TRASFERIMENTO ED ALTRE OPERAZIONI SU QUOTE DI S.R.L.**

Pagina: Iniziale 1 Finale 2 Data documento (per bilancio data chiusura esercizio): 06/10/2017

Validazione Immediata **Chiudi**

In automatico si torna alla schermata iniziale.

Si deve ora procedere allo scarico della pratica e alla sottoscrizione della distinta mediante dispositivo di firma con certificato di ruolo emesso dal Consiglio nazionale dei Dottori Commercialisti (ovvero indicare nel campo NOTE gli estremi di iscrizione all'Albo). Dal pannello principale della pratica selezionare "Avvia" per iniziare a gestire lo scarico.

Fedra Plus 06.91.00 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese

Aggiungi modulo Elimina modulo Valida pratica Stampa Visure Scarichi di questa pratica ?

(4) PRATICA 466 - CODICE FEDRA B2302812

Dati di intestazione della pratica

Denominazione ALFA S.R.L.

Forma giuridica SR SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA [SR]

Codice fiscale 11010101001

Nr. R.E.A. SEDE 101010

Posizione (SIGLA PV SEDE) ROMA

Il sottoscritto FIORI SILVIA **Anagrafica Persone**

In qualità di PROFESSIONISTA INCARICATO

Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV (RI/AA) ANNO NUMERO PRA

Annotazioni ad uso locale

Salva modifiche Annulla modifiche

Modelli e Riquadri costituenti la pratica

Seleziona tutto Deseleziona tutto

<input checked="" type="checkbox"/>	1 - (S) ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI S	<input checked="" type="checkbox"/>	GENERALITA'
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - (RP) RIEPILOGO	<input checked="" type="checkbox"/>	B / ESTREMI DELL'ATTO
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	ELENCO SOCI
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GRUPPI SOCIETARI

Pratica DA SCARICARE con codice: B2302812

Avvia Chiudi

In fase di validazione della pratica il programma segnala la presenza o meno di errori.

E' possibile quindi creare la distinta riepilogativa dei dati immessi.

(4) PRATICA 466 - CODICE FEDRA B2303144

Dati di intestazione della pratica

Denominazione ALFA S.R.L.

Forma giuridica SR SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA [SR]

Codice fiscale 11010101001

Nr. R.E.A. SEDE 101010

Posizione (SIGLA PV SEDE) ROMA

Il sottoscritto FIORI SILVIA **Anagrafica Persone**

In qualità di PROFESSIONISTA INCARICATO

Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV (RI)

Annotazioni ad uso locale

Validazione

Non sono stati riscontrati errori.
Visualizzare il rapporto di validazione?

Si No

Modelli e Riquadri costituenti la pratica [Seleziona tutto](#) [Deseleziona tutto](#)

1 - (S) ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU

2 - (RP) RIEPILOGO

Attendere ...
Validazione della pratica in corso

E' possibile così visualizzare i dati inseriti nonché salvare la visura.

Fedra Plus 06.91.00 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese

Aggiungi modulo Elimina modulo Valida pratica Stampa Visure Scarichi di questa pratica ?

(4) PRATICA 466 - CODICE FEDRA B2303144

Dati di intestazione della pratica

Denominazione A L.

Forma giuridica SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA [SR]

Codice fiscale 11010101001

Nr. R.E.A. SEDE 101010

Posizione (SIGLA PV SEDE) ROMA

Il sottoscritto FIORI SILVIA

In qualità di PROFESSIONISTA INCARICATO

Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica) PV (RI/AA) ANNO NUMERO

Annotazioni ad uso locale

Salva modifiche Annulla

Modelli e Riquadri costituenti la pratica

1 - (S) ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

2 - (RP) RIEPILOGO

Pratica DA SCARICARE con codice: B2302812

Avvia Chiudi

Rapporto di validazione della pratica B2303144

Validazione della Pratica B2303144

Pratica 466 - Codice Fedra B2303144

1 - Modulo S (elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali)

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

- Posizione (sigla provincia): **RM**
- nr. REA: **101010**
- forma giuridica (codice): **SR**

GENERALITA'

- capitale sociale: **10000**
- capitale (decimali): **00**
- risulta così sottoscritto al: **03/11/2017**
- È stato scelto: **valuta euro**

B / ESTREMI DELL'ATTO

- atto - 1

Stampa Avanti > Chiudi

validazione della pratica in corso

Verificare i dati proposti nella distinta: se i dati sono corretti selezionare "Continua"; se sono inesatti ritornare al pannello principale e rettificare i dati anagrafici.

I dati nei campi in bianco sono viceversa gestibili direttamente dalla distinta
La distinta dovrà essere sottoscritta dal Professionista.

(4) PRATICA 466 - CODICE FEDRA B2303144

Dati di intestazione della pratica

Denominazione ALFA S.R.L.

Forma giuridica SR SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale 11010101001

Nr. R.E.A. SEDE 101010

Posizione (SIGLA PV SEDE) ROMA

Il sottoscritto FIORI SILVIA

In qualità di PROFESSIONISTA INCARICATO

Numero Protocollo di riferimento (per pratiche di rettifica)

PV	(RI/AA)	ANNO	NUMERO

Annotazioni ad uso locale

Salva modifiche

Modelli e Riquadri costituenti la pratica

- 1 - (S) ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU
- 2 - (RP) RIEPILOGO

Creazione pratica

La pratica è stata creata correttamente nella cartella:
F:\PRTELE\DATI\B2303144_USA

Visualizzare la cartella?

Sì No

(8) Distinta di accompagnamento - (modalità di presentazione con firma digitale)

Dati dell'intermediario

UserID: WN7

Dati della pratica

Codice pratica	Cod. fiscale del depositante	Posizione destinataria	Data:
B2303144		ROMA [RM]	23/11/2017

Modo bollo BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA [E]

Estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo: RM: prot. n. 204354/01 del 06.12.2001

Generalità dell'obbligato | Tipo di pratica presentata

Il sottoscritto..... FIORI SILVIA

in qualità di PROFESSIONISTA INCARICATO

dell'impresa..... ALFA S.R.L.

codice fiscale..... 11010101001

con sede in Provincia di: ROMA [RM] numero R.E.A. (SEDE).... 101010

sezione/i richiesta.....

presenta per la posizione (sigla pv) ROMA [RM] numero R.E.A..... 101010

Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Continua Abbandona Annulla modifiche

ComUnica



"InfoCamere"

Ai fini dell'inoltro della pratica, accedere al sito web del Registro delle Imprese – Canale Telemaco ovvero tramite appositi portali dedicati, previa registrazione (ad es. Servizi Camerali per Dottori Commercialisti).

Accedere all'area "Pratiche" e autenticarsi per l'invio della pratica selezionando il link "Spedizione".

Inserire le credenziali dell'account "Telemaco" del professionista e cliccare "Ok".

STATO	CODICE	DENOMINAZIONE	ADEMPIMENTO	CCIA...	REINVIO	DATA
✘	324K4947		Variazione	CB	SI	27/03/17 11.40
✘	604X1825		Variazione	RM	NO	04/06/15 0.31

Attivare quindi l'applet che consente di vedere la cartella c:\PRTELE\DATI in cui è stata scaricata la pratica Fedra.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Crea Nuova Pratica ComUnica' application. The left window is titled 'Creazione nuova Pratica' and contains a list of radio buttons for selecting the type of practice. The right window is titled 'Selezione Allegato RI' and shows a table of available attachments.

Creazione nuova Pratica
Seleziona il tipo di Pratica e lo Strumento di compilazione

ComUnica Impresa
(per le società e le imprese individuali)

- Nuova Impresa con immediato inizio attività economica
- Costituzione nuova Impresa senza immediato inizio attività economica
- Inizio attività per Impresa già iscritta al Registro Imprese
- Variazione**
- Cessazione
- Cancellazione dell' Impresa dal Registro Imprese

ComunicaStarweb
La modalita' piu' semplice per predisporre e spedire le pratiche di Comunicazione Unica, anche artigiane, e' ComunicaStarweb: un servizio online che non richiede alcuna installazione di software.

comunica (starweb) [accedi al servizio on-line](#)

Selezione Allegato RI
Selezione Pratica Registro Imprese

Se desideri allegare subito una Pratica Registro Imprese, seleziona la Pratica per continuare. Altrimenti puoi togliere la spunta dalla casella e continuare senza aggiungere questo allegato. Lo potrai comunque fare in un secondo momento.

Allega Pratica Registro Imprese

CODICE	NOMINATIVO	COD. FISCALE	PROV	NUMERO REA	MODELLO
604X1825	[REDACTED]	[REDACTED]	RM		Trasferimento Proprietà o Godimento di Azienda
B2303144	ALFA S.R.L.	11010101001	RM	101010	Elenco Soci

Utente connesso: WN
Provincia: RM

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione**
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.
Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia: ROMA

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

Provincia Sede: -- Selezionare prov. --

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Dati Impresa

Cancella tutto

Denominazione:

Natura Giuridica:

Sede Legale dell'Impresa

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Frazione o Località:

PEC:

Attività della Sede

Selezionare un'impresa per modificarne i dati

Continua

- A seconda del canale utilizzato per l'invio, la configurazione della maschera ComUnica assume un layout diverso.
- Andrà comunque compilata la maschera cliccando su Comunicazione «Variazione»
- Andrà quindi compilata la maschera inserendo i dati in ogni riquadro.

- Eseguire ora il controllo dei dati inseriti nella maschera facendo attenzione alla compilazione del **riquadro 5** in cui inserito **l'indirizzo PEC** della Società ALFA (le cui quote sono state cedute).
- Selezionare la pratica per gestire gli importi da addebitare sul prepagato per l'iscrizione della pratica.
- Selezionare l'icona "Apri" per accedere al pannello di gestione degli importi («Società di capitali modifica», 90 euro - esatti per diritti di segreteria - e 65 euro per bolli che verranno prelevati in automatico dal RI in quanto non occorre selezionare alcun riquadro).

* Pratica: B2303144

Salva Controlla Prepara

Scheda Allegati

1. Ufficio Registro Imprese destinatario

Sigla provincia dell'ufficio Registro Imprese: RM - ROMA

2. Informazioni anagrafiche dell'Impresa

Denominazione: ALFA S.R.L.

Codice fiscale: 11010101001 Provincia Sede: RM - ROMA

3. Oggetto della comunicazione

Adempimento: VARIAZIONE Ente destinatario: NAIL Agenzia Entrate

Codice Pratica: B2303144 NPS Registro Imprese

Albo Artigiani

4. Estremi del Dichiarante

Cognome: Nome:

Qualifica: Cod. Fiscale:

Indirizzo email o PEC: Telefono:

Indirizzo al quale gli Enti destinatari invieranno le ricevute ed eventuali comunicazioni relative alla pratica

5. Domicilio Elettronico

Domicilio di Posta Elettronica Certificata: @

Indirizzo al quale gli Enti destinatari invieranno le ricevute relative alla pratica