



Codice Deontologico e Codice delle Sanzioni

Sede dell'Ordine
9 marzo 2018

Marco Carbone
Presidente Commissione Albo





IL CODICE DEONTOLOGICO DAL 1 MARZO 2016

(Albo, Elenco Speciale, STP, Tirocinanti)

è l'insieme dei valori, dei principi e dei doveri da osservare ed ai quali ispirarsi nell'esercizio della professione a tutela dell'affidamento della collettività, dei clienti e dei terzi.

Il comportamento, anche al di fuori dell'esercizio della professione, deve essere irreprensibile e consono al decoro ed alla dignità della stessa.



IL CODICE DELLE SANZIONI DAL 1 GENNAIO 2017 **(Albo, Elenco Speciale, STP, Tirocinanti)**

**indica le sanzioni per gli atti compiuti dagli iscritti per
l'inosservanza al codice deontologico e per ogni azione o
omissione comunque contraria al decoro o al corretto
esercizio della professione**



SANZIONI

- * **CENSURA**: dichiarazione formale di biasimo (cessazione effetti decorsi 2 anni se non è stato commesso altro illecito disciplinare ed ha avuto una condotta irreprensibile)
- * **SOSPENSIONE**: fino a 2 anni (cessazione effetti decorsi 3 anni se non è stato commesso altro illecito disciplinare ed ha avuto una condotta irreprensibile)
- * **RADIAZIONE**: (riammissione decorsi 6 anni)



CONSIGLI DI DISCIPLINA

(art. 8 DPR 137/2012 - GU Min. Giustizia 15.5.2013)

- * non sono Consiglieri dell'Ordine
- * colleghi con 5 anni iscrizione all'Ordine o non iscritti (magistrati anche in pensione)
- * nomina i componenti il Presidente del Tribunale
- * Presidente consiglio disciplina il più anziano di iscrizione
- * segretario il più giovane di iscrizione all'Albo
- * durata consiliatura come Consiglio dell'Ordine



COMUNICAZIONE SANZIONE: tutela interesse pubblico

- * Sito dell'Ordine
- * Pubblico Ministero presso il Tribunale
- * Procura Generale della Repubblica c/o Corte di Appello
- * Ministero della Giustizia
- * Consiglio Nazionale e altri ODCEC
- * Cassa di Previdenza
- * Registro dei Revisori Legali
- * Camera di Commercio
- * Presidente del Tribunale
- * Commissione Tributaria Provinciale e Regionale
- * Direzione Regionale delle Entrate
- * Inps, Inail e Ufficio del Lavoro
- * Comando Regionale della Guardia di Finanza
- * Banca d'Italia
- * Altri Ordini professionali se eventualmente iscritto





EFFETTI DELLA SOSPENSIONE

Interruzione incarichi giudiziari (CTU, Amministratore Giudiziario, Curatore, Commissario/Liquidatore Giudiziale, etc)

Interruzione incarichi di sindaco o revisore

Impossibilità di rappresentare il cliente presso le Commissioni Tributarie e trasmettere telematicamente le dichiarazioni fiscali dei clienti

Perdita dei requisiti come mediatore civile e gestore della crisi presso gli Organismi di Composizione della Crisi

Qualora l'iscritto, nonostante la sospensione irrogata, continui a svolgere l'attività professionale, correrà il rischio della imputazione penale di esercizio abusivo della professione ex art. 348 C.P., oltre ad un ulteriore ed autonomo procedimento disciplinare



Sanzioni per i Revisori Legali

- **avvertimento**
- **censura**
- **sanzione amministrativa da mille a 150 mila euro**
- **sanzione per non fpc o mancate comunicazioni al Registro da 50 a 2.500 euro**
- **sospensione fino a tre anni**
- **revoca/divieto accettazione nuovi incarichi/cancellazione**



PRINCIPI CARDINE DEL CODICE DEONTOLOGICO

AGIRE NELL'INTERESSE PUBBLICO

MANTENERE ALTA LA REPUTAZIONE



INTERESSE PUBBLICO (art. 5)

Il professionista ha il dovere e la responsabilità di agire nell'interesse pubblico

In osservanza dell'interesse pubblico, il professionista che venga a conoscenza di violazioni del Codice Deontologico da parte di colleghi ha il dovere di informare il C.D. (**censura**)

L'uso del sigillo professionale è disciplinato dal regolamento del Consiglio Nazionale.



INTERESSE PUBBLICO (art. 5)

Il professionista ha il dovere e la responsabilità di agire nell'interesse pubblico avendo riguardo agli interessi legittimi dei clienti e degli altri *stakeholder* (Stato, banche, lavoratori, investitori, imprenditori, fornitori) e di tutti coloro che fanno affidamento sull'obiettività ed integrità sottesa alle nostre funzioni (affidabilità dei sindaci e dei revisori, competenza e professionalità dei curatori, etica e moralità dei fiscalisti, etc ...)



Principi fondamentali della professione:

* Integrità onestà, correttezza (censura/1anno)

- onestà materiale: non rubare, non accettare denaro ...

- onestà intellettuale: non mentire, non ingannare

* Obiettività: assenza di pregiudizi, conflitti di interesse o indebite pressioni di altri che possono influenzare il giudizio, non influenzabilità dalla aspettative del cliente (pareri/attestazioni) (censura/6 mesi)



* Diligenza: a prescindere dal valore e dalla natura dell'incarico

(censura)

* Indipendenza: evitare cointeressenze economiche e conflitti di interesse (2 soci); libero da qualsiasi legame personale, professionale o economico che possa essere interpretato come suscettibile di influenzare integrità o obiettività (1 anno)

* Competenza: mantenere elevata competenza, capacità e qualità dello staff, no incarichi in assenza di competenza, organizzazione materiale e personale adeguata (censura)



OBBLIGO FPC (90 nel triennio)

Approfondimento, perfezionamento, sviluppo, aggiornamento, acquisizione di conoscenze teoriche e competenze professionali (anche nuove) a garanzia dell'interesse pubblico (obbligo giuridico e deontologico anche per i sospesi) e al fine di migliorare la qualificazione professionale ed accrescerne le competenze

BONUS

Relatore convegni e corsi formazione praticanti 1ora/3CF (max 15)

Moderatore 1 evento/3CF (max 15)

Pubblicazioni tecniche 3CF se almeno 3.500 battute (max 15)

Partecipazione assemblee approvazione bilanci 2CF (max 4)



VIOLAZIONE OBBLIGO FPC (90 nel triennio)

zero crediti: **sospensione fino a tre mesi**

30 crediti: **sospensione fino a due mesi**

30-60 crediti: **sospensione fino a 1 mese**

oltre 60 crediti: **censura**

meno 20 crediti annui/9 crediti obbligatori (ordinamento, deontologia, compensi, organizzazione studio, antiriciclaggio, mediazione): **censura**

Se recidivo sospensione fino al doppio della sanzione

Impossibilità di accogliere tirocinanti

No inserimento elenchi per assegnazioni incarichi o commissioni esami



VIOLAZIONE OBBLIGO FPC 65ENNI (30 nel triennio)

zero crediti: **sospensione fino a tre mesi**

10 crediti: **sospensione fino a due mesi**

10-20 crediti: **sospensione fino a 1 mese**

oltre 20 crediti: **censura**

meno 7 crediti annui/9 crediti obbligatori (ordinamento, deontologia, compensi, organizzazione studio, antiriciclaggio, mediazione): **censura**

Se recidivo sospensione fino al doppio della sanzione

Impossibilità di accogliere tirocinanti

No inserimento elenchi per assegnazioni incarichi o commissioni esami



- * Riservatezza: segreto professionale e privacy (6 mesi)
- * Trasparenza: linearità di atti e comportamenti
- * Credibilità: affidabilità e capacità di ispirare fiducia
- * Responsabilità: obbligo stipula e comunicazione al cliente estremi polizza e massimale (6 mesi); porsi in condizione di poter risarcire l'eventuale danno



Ordine dei Dottori Commercialisti

Constatazione amichevole di incidente - Denuncia di sinistro

(art. 5 D.L. n. 857 del 1976)
(convertito legge n. 30 del 1977)

Se è firmato congiuntamente dai due conducenti produce gli effetti di cui agli artt. 3 e 5 D.L. n. 857 del 1976 convertito legge n. 30 del 1977 e successive modificazioni.

1. data incidente _____ ora _____		2. luogo (comune, provincia, via e numero)		3. feriti anche se lievi <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> +	
4. danni materiali veicoli oltre A o B <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> +		oggetti diversi dai veicoli <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> +		5. testimoni: cognome, nome, indirizzo, telefono (specicare se al telefono di espositori del veicolo A o B)	
veicolo A		veicolo B			
6. contraente/assicurato (vedere certificato d'assicurazione) Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale / Partita IVA _____ Indirizzo (comune, provincia, via e numero) _____ C.A.P. _____ Stato _____ N. Tel. o E-mail _____		12. circostanze dell'incidente Mettere una croce (X) soltanto nelle caselle utili alla descrizione (selezionare l'opzione non corretta)		7. veicolo A MOTORE _____ RIMORCHIO _____ Marca, Tipo _____ N. di targa o telaio _____ Stato d'immatricolazione _____	
8. compagnia d'assicurazione (vedere certificato d'assicurazione) Denominazione _____ N. di polizza _____ N. di Carta Verde _____ Certificato di assicurazione o Carta Verde Valido dal _____ al _____ Agenzia (o ufficio o intermediario) _____ Denominazione _____ Indirizzo _____ Stato _____ N. Tel. o E-mail _____		13. grafico dell'incidente al momento dell'urto <small>(Indicare il tipo di sporcata della strada: 1) la direzione di marcia di A e di B; 2) la loro posizione al momento dell'urto; 3) i segni stradali; 4) i dati dell'urto)</small>		8. contraente/assicurato (vedere certificato d'assicurazione) Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale / Partita IVA _____ Indirizzo (comune, provincia, via e numero) _____ C.A.P. _____ Stato _____ N. Tel. o E-mail _____	
9. conducente (vedere parte di guida) Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice Fiscale _____ Indirizzo (comune, provincia, via e numero) _____ Stato _____ N. Tel. o E-mail _____ Patente N. _____ Categ. (A, B, ...) valida fino al _____		10. indicare con una freccia (*) il punto d'urto iniziale del veicolo A		9. conducente (vedere parte di guida) Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice Fiscale _____ Indirizzo (comune, provincia, via e numero) _____ Stato _____ N. Tel. o E-mail _____ Patente N. _____ Categ. (A, B, ...) valida fino al _____	
10. indicare con una freccia (*) il punto d'urto iniziale del veicolo B		11. danni visibili al veicolo A		11. danni visibili al veicolo B	
14. osservazioni _____		15. firma dei conducenti _____		14. osservazioni _____	

* In caso di lesioni o di danni materiali a cose diverse dai veicoli A e B indicare, sulla denuncia a targa, l'identita e l'indirizzo del danneggiato.

La denuncia non deve essere modificata dopo la firma e la separazione degli assicurati.

Vedere a targa le dichiarazioni dell'Assicurato

Altre informazioni

C'è stato intervento dell'Autorità? sì no
Quale Autorità è intervenuta? CC P.S. VV.UU.

veicolo A		veicolo B	
TARGA _____		TARGA _____	
Testimone Nome e cognome _____ Codice fiscale _____ Indirizzo _____ Tel. _____		Testimone Nome e cognome _____ Codice fiscale _____ Indirizzo _____ Tel. _____	
Testimone Nome e cognome _____ Codice fiscale _____ Indirizzo _____ Tel. _____		Testimone Nome e cognome _____ Codice fiscale _____ Indirizzo _____ Tel. _____	
Proprietario (solo se diverso dal Contraente/Assicurato) Nome e cognome o Denominazione sociale _____ Indirizzo (Comune, via e numero) _____ C.A.P. _____ Provincia _____ Luogo e data di nascita _____ Codice fiscale/Partita IVA _____ Ferito (stare solo una casella) Conducente <input type="checkbox"/> Passeggero <input type="checkbox"/> Pedone <input type="checkbox"/>		Proprietario (solo se diverso dal Contraente/Assicurato) Nome e cognome o Denominazione sociale _____ Indirizzo (Comune, via e numero) _____ C.A.P. _____ Provincia _____ Luogo e data di nascita _____ Codice fiscale/Partita IVA _____ Ferito (stare solo una casella) Conducente <input type="checkbox"/> Passeggero <input type="checkbox"/> Pedone <input type="checkbox"/>	
Nome e cognome _____ Indirizzo (Comune, via e numero) _____ C.A.P. _____ Provincia _____ Luogo e data di nascita _____ Codice fiscale _____ Ricevuto Pronto Soccorso <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		Nome e cognome _____ Indirizzo (Comune, via e numero) _____ C.A.P. _____ Provincia _____ Luogo e data di nascita _____ Codice fiscale _____ Ricevuto Pronto Soccorso <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Nome e cognome _____ Indirizzo (Comune, via e numero) _____ Luogo e data di nascita _____ Codice fiscale _____ Ricevuto Pronto Soccorso <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		Nome e cognome _____ Indirizzo (Comune, via e numero) _____ Luogo e data di nascita _____ Codice fiscale _____ Ricevuto Pronto Soccorso <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	



L'articolo 9, comma 3 lettera e) del D.L. 138/2011, in attuazione della Legge di conversione 148/2011 sancisce, con **decorrenza 15**

agosto 2013: *"a tutela del cliente il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale"*

Informare il cliente nel mandato o nella dichiarazione di accettazione della nomina di sindaco degli estremi di polizza, del massimale e delle eventuali **variazioni successive**

La violazione di tale disposizione, oltre a produrre la sanzione prevista dal codice deontologico, produce illecito disciplinare ex art. 6 comma 2 DPR 137/2012



OGGETTO DELLA POLIZZA

Tutte le attività previste dal nostro Ordinamento

Estensioni di polizza per:

gestore della crisi, procedure concorsuali, fusioni, acquisizioni, incorporazioni, condomini, mediazione, visto leggero, visto pesante, 730, buste paga, sindaco, revisore legale, consigliere di amministrazione, membro organismi di vigilanza, giudice tributario, ctu e ctp, revisore enti locali, incaricato pagamento imposte, custodia documenti (far inserire sanzioni e interessi), **domiciliazione società e Pec**



Garanzia postuma (pensionati):

assicura le richieste di risarcimento per fatti accaduti durante il periodo di validità della polizza anche dopo la cessazione della stessa (5 anni o illimitata)

Retroattività:

risarcisce la Compagnia per tutte le richieste giunte nel periodo di validità della RC anche nel caso in cui i danni si siano verificati prima della stipula ma nel periodo di retroattività convenuta (5 anni o illimitata)

Regolazione premio:

fatturato / bonus malus





ESATTA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

Le dichiarazioni non veritiere, inesatte o incomplete e le reticenze in merito al rischio oggetto di assicurazioni, possono comportare l'annullamento del contratto o comunque la perdita parziale o totale dell'indennizzo.



Polizza di secondo rischio per adeguare la congruità del massimale in quanto la Compagnia, nel caso dei sindaci (polizze D&O: director and officer), copre il danno limitatamente ad $1/3$ o $\frac{1}{2}$ rispetto al massimale assicurato.

Attenzione alla clausola:

*"nel caso di **responsabilità concorrente o solidale**, l'assicurazione opera esclusivamente per la quota di danno direttamente imputabile all'assicurato in ragione della gravità della propria colpa, mentre è escluso dalla garanzia l'obbligo di risarcimento derivante dal mero vincolo di solidarietà".*

Tale previsione può ledere gli interessi del sindaco aggredito da azione di responsabilità, costringendolo ad accollarsi personalmente le quote dei colleghi addebitategli in forza della solidarietà passiva.



Scoperto:

percentuale che rimane a carico del Professionista

Franchigia:

parte del danno che rimane a carico di chi ha sottoscritto la polizza a prescindere dalla richiesta di risarcimento danni.

Massimale:

limite massimo di risarcimento erogabile dalla Compagnia



POLIZZA DA PREFERIRE

Oggetto: tutto ciò che è previsto nel nostro ordinamento

Franchigia SI, Scoperto NO

Massimale alto (attenzione al limite indennizzo per sinistro e anno assicurativo)

Tempi denuncia sinistri congrui: almeno 30 giorni

Retroattività e garanzia postuma illimitata

Territorialità per chi svolge attività all'estero



POLIZZA DA PREFERIRE

No regolazione premio

Polizza di durata pluriennale (biennale) senza tacito rinnovo

Rinuncia recesso dell'assicuratore in caso di sinistro

Prezzo, un elemento, ma non il più importante



SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

Se il professionista esercita la propria attività nell'ambito della STP facendo ricadere sulla società la responsabilità civile di inadempimento dell'incarico, il soggetto contraente della polizza, che verrà stipulata anche favore dei soci professionisti, sarà la stessa STP.

Se invece il socio professionista svolge la sua attività professionale anche in proprio, dovrà stipulare una propria polizza assicurativa per le attività svolte al di fuori della STP.

(Circolare 32 IRDCEC del 12/07/2013 e Pronto Ordini n.182 del 22/07/2013)



Se coce mo' stò riso!!! (Andrea De Marco, filosofo tiburtino)



**Obbligo di rispondere tempestivamente alle comunicazioni inviate
dall'Ordine o dal C.di Disciplina (censura)**



ART. 15 COLLABORAZIONE TRA COLLEGHI (censura)

Lealtà

Rispetto

Cortesìa

Considerazione

Cordialità

Correttezza

Assistenza e solidarietà





REGOLA DELLE 4 C:

Cortesìa, Cordialità, Correttezza e Considerazione

si manifestano attraverso:

- * puntualità**
- * tempestività**
- * sollecitudine nei rapporti con i colleghi**
- * riguardo al collega più anziano (guida e esempio)**



Astenersi dall'esprimere giudizi o dall'avviare azioni suscettibili di nuocere alla reputazione dei colleghi senza fondato motivo, e da iniziative o comportamenti tendenti ad acquisire in modo scorretto un cliente assistito da altro collega (censura).



Non possono essere mossi addebiti di responsabilità disciplinare ai colleghi che avviano azioni risarcitorie contro altri colleghi, se i primi, sentite le giustificazioni dei secondi, destinatari dell'azione, hanno adeguatamente argomentato e documentato il rapporto di causalità tra la condotta e il danno che si vuole risarcito **(sosp. 6 mesi)**



SUBENTRO AD UN COLLEGA SU RICHIESTA DEL CLIENTE

Prima di accettare l'incarico **(sospensione 6 mesi)**:

1. accertarsi che il Cliente abbia informato il Collega e abbia manifestato formalmente il recesso; in difetto informarlo senza indugio
2. accertarsi che la sostituzione non sia dovuta per sottrarsi al rispetto della legge o al pagamento degli onorari
3. invitare il cliente a pagare tempestivamente il compenso, salvo che l'ammontare sia stato debitamente contestato
4. trasmettere senza indugio, e previo consenso del cliente, tutta la documentazione in suo possesso e adoperarsi affinché il subentro avvenga senza pregiudizio per il cliente



SUBENTRO AD UN COLLEGA

* in caso di decesso: agire con particolare diligenza
avendo riguardo agli interessi degli eredi, dei clienti e
dei collaboratori

in caso di sospensione o altro impedimento: curare la
gestione adoperandosi per conservare le caratteristiche
dello Studio



ART. 17 e 18 ASSISTENZA CONGIUNTA

- * stesso cliente: rapporti di cordiale collaborazione e colleganza (in caso di condotta gravemente scorretta obbligo di informare il Consiglio dell'Ordine) **(censura)**
- * clienti diversi: rapporti corretti e leali; astenersi dal trattare direttamente con il cliente del collega ed esprimere apprezzamenti o giudizi critici sul collega **(6 mesi)**



RAPPORTI CON I CLIENTI

Il cliente ha diritto di scegliere il suo professionista e di sostituirlo in qualsiasi momento.

Il professionista ha il diritto di scegliere i clienti nei confronti dei quali erogare le sue prestazioni professionali



Il cliente e il professionista possono liberamente:

- 1. limitare il diritto di recesso del cliente**
- 2. prevedere un indennizzo commisurato all'importanza dell'incarico e/o al compenso previsto per il completamento dell'incarico**

Divieto di acquisire clientela tramite agenzie/procacciatori e divieto di corrispondere compensi o omaggi in cambio di acquisizioni di clienti o incarichi professionali (6 mesi)



ART. 21 ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Valutare preliminarmente se vi sia il sospetto coinvolgimento del cliente in attività illegali

Assicurare al cliente la specifica competenza richiesta e un'adeguata organizzazione dello studio (censura)

Informare il cliente dei rispettivi diritti e doveri e dargli notizia dell'esistenza del codice deontologico (censura)



ART. 23 RINUNCIA ALL'INCARICO

Nel caso sopravvengano circostanze o vincoli che possano influenzare la sua libertà di giudizio e condizionare il suo operato (mancato pagamento degli onorari)

Il professionista deve avvertire tempestivamente il cliente

Qualora il cliente non provveda entro 60 giorni dalla ricezione della raccomandata o della pec a incaricare altro professionista, il professionista non è responsabile per la mancata successiva assistenza, pur essendo tenuto a informare la parte delle comunicazioni pervenute



ART. 23 RINUNCIA ALL'INCARICO

Il professionista è obbligato a restituire senza ritardo al cliente, previo rilascio di ricevuta, la documentazione dallo stesso ricevuta (3m).

Il professionista può trattenere copia della documentazione, senza il consenso della parte, solo quando ciò sia necessario ai fini della documentabilità dei propri adempimenti e, per ottenere l'incasso del proprio compenso, ma non oltre l'avvenuto pagamento integrale.



Il professionista non deve impegnarsi patrimonialmente o fornire garanzie patrimoniali o personali al cliente o per conto di questi (censura).

Il professionista che riceva somme per il versamento di imposte, tasse e contributi, deve fornire al cliente tempestivamente ricevuta del pagamento eseguito (6mesi/1 anno)

Se deposito fiduciario, il professionista, è tenuto a richiedere al cliente istruzioni scritte e attenervisi (6m/1a)

(appropriazione indebita Cass.sentenza 24772/15: 3 anni)



ART. 25 ONORARI

“il compenso, liberamente determinato dalle parti, deve essere commisurato all'importanza dell'incarico, alle conoscenze tecniche e all'impegno richiesti, alla difficoltà della prestazione, tenuto conto anche del risultato economico conseguito e dei vantaggi, anche non patrimoniali derivati al cliente”



comma 2: "la misura del compenso è pattuito per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico professionale con preventivo di massima comprensivo di spese, oneri e contributi" (*censura*)

comma 3: "il compenso può essere in parte costituito da una componente variabile, anche fissata in percentuale, commisurata al successo dell'incarico professionale"



Art. 36 Costituzione:

*"il lavoratore ha diritto a una retribuzione
proporzionata alla quantità e qualità del suo lavoro
... al riposo settimanale ... ferie annuali "*



"il disturbo delle orecchie in folle"

(Silvia Cinti)



E se il compenso richiesto dal Collega è basso?

Consiglio di Stato sentenza 238 del 22.1.2015:

“i prezzi praticati dai professionisti non possono essere oggetto di verifica da parte dell’Ordine del decoro deontologico”

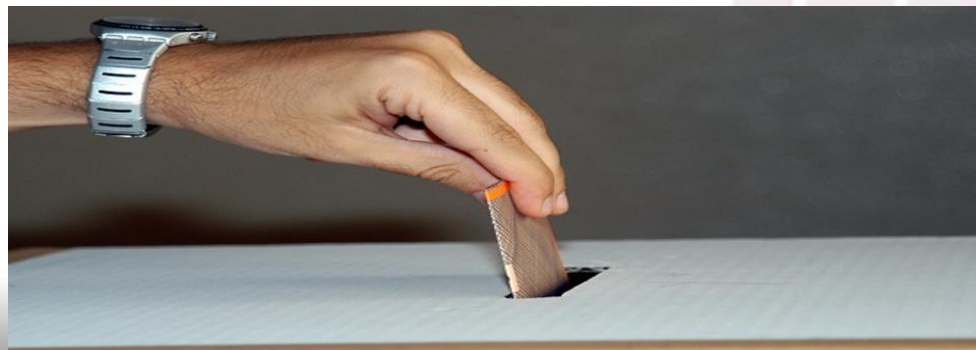
Pronunce Antitrust favorevoli alle offerte dei professionisti sui circuiti Groupon e Carta Amica



ART. 26 ELETTORATO ATTIVO

(non votano gli iscritti all'elenco speciale ed i sospesi)

Nell'esprimere critiche o proposte inerenti alla carica, l'iscritto deve astenersi da considerazioni irriguardose e denigratorie nei confronti dei candidati (**censura**)







PROPAGANDA ELETTORALE

Deve consistere unicamente nell'espressione di programmi e di intendimenti della singola lista e non deve mai ledere il prestigio della Categoria e delle eventuali liste concorrenti.

Deve essere svolta con modalità consone al decoro e alla dignità professionale



ART. 27 ELETTORATO PASSIVO

(esclusi iscritti elenco speciale, sospesi, con anzianità inf. 5 anni)

Nell'esprimere critiche o proposte inerenti alla carica, l'iscritto deve astenersi da considerazioni irrispettose e denigratorie nei confronti dei candidati (**censura**).

Non possono essere candidati e non possono ricoprire la carica di Consigliere dell'Ordine o componente il Consiglio di Disciplina coloro che hanno riportato condanne penali definitive



ART. 28 ATTIVITA' CONSIGLIERI (censura)

- * valorizzare la Professione
- * tutelare pari dignità e opportunità di ciascun iscritto
- * favorire la formazione e la specializzazione
- * favorire il senso di identità e di appartenenza
- * promuovere la partecipazione degli iscritti all'Ordine anche al fine di assicurare il ricambio negli organi di governo dell'Ordine e del Consiglio Nazionale



non è consentito utilizzare l'incarico di componente delle commissioni di studio per fini pubblicitari, su carta intestata o biglietti da visita, ferma restando la possibilità di indicarlo sui curriculum vitae



ART. 29 RAPPORTI CON L'ORDINE

Il professionista dovrà rendersi disponibile, nei limiti delle sue possibilità, per eventuali richieste di collaborazione a partecipare attivamente alla vita dell'Ordine.

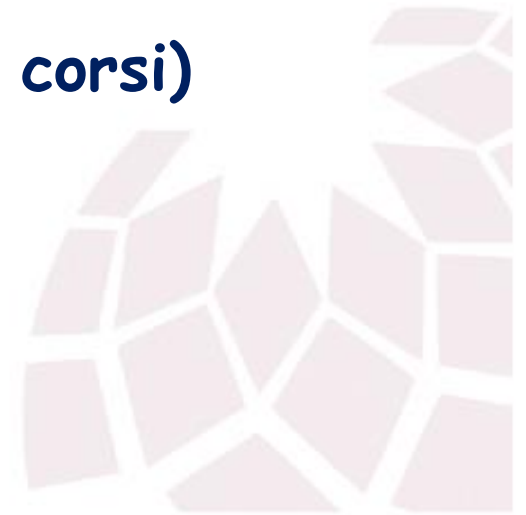
Il professionista è tenuto a una leale collaborazione anche tramite la tempestiva, esauriente e veritiera risposta a specifiche richieste di autocertificazione di situazioni (inesistenza di cause di incompatibilità, esistenza di copertura assicurativa, indirizzo Pec) **(6mesi)**

Il professionista deve segnalare prontamente ogni causa ostativa al permanere dell'iscrizione nell'Albo **(6 mesi)**.



SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

- * Assiduità (non occasionale o sporadica 20 ore sett.li)**
- * Diligenza (approfondimento personale - corsi)**
- * Riservatezza (obbligo del segreto)**
- * Lealtà**





RAPPORTI CON I TIROCINANTI (censura)

oltre alla tecnica professionale ed alla prassi il dominus deve far comprendere la deontologia e l'etica.

Partecipazione ai convegni e ai corsi di formazione

Uditoraggio

Compiti non solo meramente esecutivi

Rimborso spese forfettario/borsa di studio da subito

Idoneo ambiente di lavoro

Termine praticantato



RAPPORTI PROFESSIONALI

- * Publici Uffici (magistrati, membri commissioni tributarie, funzionari pubblica amministrazione) comportamento consono al rispetto delle pubbliche funzioni (6 mesi)
- * Stampa: cautela in ossequio all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente (censura)
- * Altri professionisti: reciproco rispetto (censura)



IL PODIO DELLE SANZIONI



FAVORIRE ESERCIZIO ABUSIVO PROFESSIONE (sosp.ne fino 2 anni)

ACQUISIZIONE DEI CLIENTI DEL COLLEGA CON CUI HA COLLABORATO (sospensione da 6 mesi a 1 anno)

DIVIETO DI INTERMEDIAZIONE (sospensione da 6 mesi a 1 anno)



CAROSELLO



**LA PUBBLICITA'
E' LIBERA E PUO' ESSERE FATTA
CON OGNI MEZZO**





MESSAGGIO INFORMATIVO (censura)

(improntato alla moderazione, al buongusto ed all'immagine)

Struttura dello Studio

Attività svolte e specializzazioni

Titoli professionali e curricula

Compensi professionali



CANALI PUBBLICITARI

Inserzioni su quotidiani

Periodici

Siti internet (non riferimenti commerciali o pubblicitari)

Cartellonistica

Inviti a seminari e convegni



DIVIETI





VIETATO il mero accaparramento (contatto tra offerente e destinatario della proposta per acquisire concretamente il cliente) attraverso:

- * manifesti**
- * email e fax**
- * volantini e biglietti da visita**
- * visite e telefonate dirette**

sul sito internet no riferimenti commerciali o pubblicitari



VIETATE LE INFORMAZIONI:

- * comparative**
- * equivoche**
- * ingannevoli**
- * denigratorie**
- * suggestive**
- * con titoli, funzioni, incarichi non inerenti la profes.ne**
- * nominativi di colleghi non organicamente collegati allo S.**



“Il più grande Studio di Roma”

Vietata la pubblicità ingannevole, suggestiva (attraverso espressioni, musiche, immagini e refrain dotate di evocazioni di tipo emotivo o irrazionale) e le pratiche commerciali aggressive.

Vietata la denigrazione, l'equivocità, la non verità, le affermazioni esagerate in merito ai servizi offerti



Il titolo accademico di professore può essere utilizzato solo laddove il professionista sia **professore universitario di ruolo, ordinario, straordinario, associato, aggregato o emerito** nel settore scientifico disciplinare che forma oggetto della professione **precisando la qualifica e il settore scientifico disciplinare di insegnamento.**

In tutti gli **altri casi** se ne può avvalere se la **materia di insegnamento** forma oggetto della professione specificando la **qualifica, la materia di insegnamento nonché la durata dell'incarico o del contratto**



Le prime sei regole che imparano i bimbi:

1 salutare

2 sorridere

3 rispettare

4 ascoltare

5 ringraziare

6 condividere





«il rispetto

pretende

rispetto»

(Giorgio Luchetta da Serra San Quirico)