



**Ordine dei  
Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di  
Roma**

---

## **I DOVERI DEL LAVORATORE SUBORDINATO ED I CONNESSI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

**I doveri in fase di costituzione e di chiusura del  
rapporto di lavoro**

**Dott. Andrea Campi**

Roma, Sede dell'Ordine, Piazzale delle Belle Arti 2

**30 ottobre 2017**

## Doveri del lavoratore in fase di costituzione del rapporto di lavoro - considerazioni iniziali

---

- ❑ Azienda ricerca la risorsa lavoro
- ❑ Lavoratore cerca la propria “migliore” collocazione nel mondo lavorativo

Doveri del lavoratore in fase di costituzione del rapporto di lavoro - considerazioni iniziali

---

Dall'incontro di due esigenze  
contrapposte nasce il rapporto di  
lavoro

## Doveri del lavoratore in fase di costituzione del rapporto di lavoro - considerazioni iniziali

---

Il rapporto di lavoro è un rapporto giuridico che ha origine nel contratto di lavoro. I soggetti che caratterizzano il rapporto di lavoro, e sui quali gravano in maniera diversa le **obbligazioni**, sono il datore di lavoro ed il **lavoratore**.

## Doveri del lavoratore in fase di costituzione del rapporto di lavoro - considerazioni iniziali

---

Il contratto di lavoro è un accordo in forma scritta in virtù del quale, il lavoratore è obbligato a lavorare al servizio del datore di lavoro per un tempo determinato o indeterminato ed il datore di lavoro a pagare un salario precedentemente stabilito.

## Obblighi del lavoratore in fase di costituzione

---

Alla firma del contratto di lavoro nasce l'obbligazione da parte del lavoratore di svolgere la prestazione lavorativa per cui è stato assunto.

## Obblighi del lavoratore in fase di costituzione

---

- Veridicità delle informazioni nel c.v.  
Sent. Cass. N. 26600/2013
- Consegnare titoli
- Verifica idoneità fisica
- Redazione patto di non concorrenza

## Obblighi del lavoratore in fase di costituzione

---

Con la firma del contratto di lavoro il lavoratore, oltre l'obbligazione lavorativa assume anche altri doveri ad essa correlati

Integrazione all'obbligazione lavorativa

## Obblighi del lavoratore in fase di costituzione

---

- Doveri di diligenza – art. 2104 c.c

Collaborazione con il datore di lavoro ed esecuzione secondo buona fede

## Obblighi del lavoratore in fase di costituzione

---

### Doveri di obbedienza

Obbligo di osservare le disposizioni impartite dal datore di lavoro per la corretta esecuzione del lavoro

## Obblighi del lavoratore in fase di costituzione

---

Doveri di obbedienza

Obbligo al mantenimento della disciplina

## Obblighi del lavoratore in fase di costituzione

---

### Doveri di fedeltà

Obbligo di mantenere un comportamento leale nei confronti del datore di lavoro – tutela affari del datore di lavoro

## Obblighi del lavoratore in fase di costituzione

---

Dovere del lavoratore di prendersi cura della propria sicurezza ed adempiere sempre a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in tema di sicurezza.

D.Lgs. 81/2008

## Obblighi del lavoratore in fase di cessazione

---

### Preavviso

I ccnl stabiliscono il periodo entro il quale il lavoratore deve anticipare l'intenzione di una cessazione unilaterale del contratto di lavoro

## Obblighi del lavoratore in fase di cessazione

---

### Preavviso

Tutela del datore di lavoro volta alla  
possibilità di assumere/affiancare una  
nuova risorsa

## Obblighi del lavoratore in fase di cessazione

---

Restituzione beni di proprietà  
dell'azienda e nella disponibilità del  
lavoratore

Obblighi del lavoratore in fase di cessazione

---

Utilizzo del canale telematico  
per le dimissioni dal 12 marzo 2016

L. 92/2012

D. Lgs. 151/2015

# Obblighi del lavoratore in fase di cessazione

---

Risoluzione consensuale

Dimissioni volontarie

# Obblighi del lavoratore in fase di cessazione

**FAC-SIMILE** Modulo Dimissioni Volontarie

**Sezione 1 - Lavoratore**

codice fiscale:  sesso:  F  M data di nascita:

cognome:  nome:

comune o stato estero di nascita:  cittadinanza:

tipo documento:  numero documento:

motivo del permesso:  scadenza permesso:

comune di domicilio:  cap:

indirizzo di domicilio:

**Sezione 2 - Datore di Lavoro**

codice fiscale:

denominazione:

comune sede di lavoro:  cap sede di lavoro:

indirizzo sede di lavoro:

**Sezione 3 - Rapporto di Lavoro**

data inizio:  tipo orario:

tipologia contrattuale:

**Sezione 4 - Dimissione**

data decorrenza dimissioni:

motivo delle dimissioni:

**Sezione 5 - Dati Invio**

soggetto intermediario che presenta MOV:

codice fiscale del soggetto intermediario che presenta MOV:

tipo comunicazione:

data:

firma:

**FAC-SIMILE**

## Obblighi del lavoratore in fase di cessazione

---

Patto di non concorrenza

Forma scritta

Previsione di un corrispettivo

Limitazione attività

Limitazione spazio/temporale

---

Grazie per l'attenzione