



SELEZIONE INTERNA

**PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE
DALL'AREA ASSISTENTI ALL'AREA FUNZIONARI
FAMIGLIA PROFESSIONALE “TECNICI AMMINISTRATIVI”**



Art. 1 (Posti a selezione)

1. È indetta, ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del C.C.N.L. Funzioni Centrali 2019-2021, una procedura selettiva interna per la progressione di 2 unità di personale dall'Area Assistenti all'Area Funzionari, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (di seguito ODCEC Roma), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area Assistenti e in servizio alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il passaggio all'Area superiore.
2. I dipendenti dell'Area Assistenti di cui al comma 1, che risulteranno vincitori della procedura, saranno inquadrati nella famiglia professionale dei "Tecnici amministrativi".
3. È garantita la parità di trattamento e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dal D.Lgs. n. 198/2006, nonché dal D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande prevista dal presente bando, di almeno uno dei sottoindicati requisiti:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area Assistenti e/o nell'equivalente Area del precedente sistema di classificazione;
oppure
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area Assistenti e/o nell'equivalente Area del precedente sistema di classificazione.
2. Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'articolo 38, comma 3.2, del D. Lgs. 165/2001. Sono, altresì, valutabili i titoli di studio stranieri di coloro che, non essendo in possesso né del riconoscimento accademico, né del conferimento del valore legale suddetto, presentino, entro il termine di invio della domanda di partecipazione al presente bando, apposita richiesta di riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3.1, del D. Lgs. 165/2001, ai fini della progressione di carriera di cui all'articolo 3, comma 1, lett. a) del DPR 30 luglio 2009 n. 189, dei titoli di studio stranieri posseduti. L'istanza deve essere presentata mediante PEC, indirizzata all'ODCEC di Roma, al seguente indirizzo: presidenza@pecodcec.roma.it. In caso di richiesta di riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3.1, del D. Lgs. 165/2001 occorre produrre, contestualmente alla stessa, la documentazione indicata sul sito internet del Ministero dell'Università e della Ricerca.
3. I dipendenti, in assegnazione temporanea, ai sensi dell'articolo 51, comma 9, del C.C.N.L. Funzioni centrali sottoscritto il 12 febbraio 2018 possono partecipare alla presente procedura selettiva e, in caso di conseguimento della posizione giuridica superiore, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 165/2001, il dipendente cessa dall'assegnazione temporanea.



Art. 3 (Cause di esclusione e di ammissione con riserva)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a) avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ai risultati produttivi raggiunti;
- b) aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
- c) aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il mantenimento di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- d) l'aver patteggiato negli ultimi cinque anni o l'aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione.

2. Sono ammessi con riserva alla procedura selettiva:

- a) fino alla conclusione del giudizio penale, i candidati che abbiano riportato una sentenza di condanna non definitiva, gli imputati e coloro nei cui confronti siano state adottate misure cautelari personali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- b) fino alla conclusione del procedimento, i candidati che abbiano in corso un procedimento disciplinare.

3. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 4 (Presentazione della domanda: termine e modalità)

1. Il presente bando sarà pubblicato, a fini di pubblicità legale, sul sito internet dell'ODCEC di Roma, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta, a pena di esclusione, secondo il modello in allegato, che costituisce parte integrante del presente bando ed è reperibile sul sito internet dell'ODCEC di Roma, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e presso la segreteria di presidenza dell'ODCEC di Roma.

3. La domanda di partecipazione, firmata per esteso dal lavoratore, deve essere consegnata a mano, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, all'Ufficio Segreteria di Presidenza dell'ODCEC di Roma, ovvero tramite PEC all'indirizzo presidenza@pec.odcec.roma.it, a pena di esclusione, entro il termine di **10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet.

4. La data di presentazione della domanda a mano è comprovata dalla data di protocollazione apposta dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre per l'invio tramite PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore PEC.

Restano escluse dalla procedura le domande pervenute dopo la scadenza del termine anche se inviate precedentemente. Qualora il termine di presentazione delle domande di ammissione cada in un giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno non festivo immediatamente successivo.



5. L'ODCEC di Roma non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non risponde, altresì, dell'eventuale dispersione di comunicazioni inerenti alla procedura selettiva dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, da parte del medesimo, della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. La domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli da parte del candidato; è, pertanto, obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi dei titoli di cui si autocertifica il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'amministrazione.

9. Le verifiche dei titoli autocertificati dai candidati possono essere condotte anche successivamente all'approvazione delle graduatorie. In applicazione di quanto previsto dall'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli, effettuati anche a campione dall'ODCEC di Roma, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. Ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 5 (Cause di esclusione)

1. Costituisce motivo di esclusione il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, previsti dal precedente art. 2.

2. I candidati non esclusi sono comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva generica di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

3. L'esclusione dalla selezione di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dal Consiglio dell'ODCEC di Roma in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

Art. 6 (Commissione esaminatrice)

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Consiglio dell'ODCEC di Roma e sarà composta da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario.

2. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione sarà riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, comma 5, punto 1, lettera a), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Art. 7 (Modalità di selezione)

1. La procedura selettiva si articola nelle seguenti due fasi:



- *Fase 1*: una fase valutativa del curriculum vitae dei candidati, nella quale saranno considerati l'esperienza e i titoli di studio;
- *Fase 2*: una fase finalizzata alla verifica delle competenze professionali maturate dal candidato.

2. Nella *Fase 1*, la Commissione esaminatrice di cui all'articolo 6, effettua il computo dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli di studio posseduti e per l'esperienza professionale maturata secondo quanto dichiarato dai medesimi all'interno della domanda di partecipazione.

Per l'esperienza professionale sono attribuiti massimo 30 punti, così ripartiti:

- 30 punti per aver prestato attività lavorativa per almeno 1 anno in almeno tre uffici dell'ODCEC di Roma;
- 25 punti per aver prestato attività lavorativa per almeno 1 anno in meno di tre uffici dell'ODCEC di Roma.

Per i titoli di studio sono attribuiti massimo 30 punti, così ripartiti:

- 30 punti per il diploma di ragioneria o equiparato, la laurea triennale (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche o L-14 Scienze dei servizi giuridici) o breve e la laurea specialistica, magistrale (LM-77 Scienze Economico-Aziendali; LM-76 Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-16 Economia e Finanza; LMG-01 Giurisprudenza) o vecchio ordinamento;
- 25 punti per il diploma di scuola secondaria di secondo grado, la laurea triennale o breve e la laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in materie diverse da quelle indicate al punto precedente.

3. Nella *Fase 2* è prevista la verifica delle competenze professionali acquisite dal candidato e sono attribuiti fino a un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- fino a 20 punti per lo svolgimento di una prova scritta, della durata di 60 minuti, consistente nello svolgimento di un tema relativo all'attività istituzionale dell'ODCEC di Roma;
- fino a 20 punti per lo svolgimento di una prova orale, consistente in un colloquio volto ad accertare la competenza e le nozioni teoriche dei candidati per la soluzione di problemi specifici e casi concreti relativi all'attività istituzionale dell'ODCEC di Roma.

ART. 8 (Prova scritta e orale)

1. La prova scritta e la prova orale si svolgeranno nella stessa giornata. L'avviso di convocazione per le prove, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e della sede di svolgimento, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ODCEC di Roma almeno 15 giorni prima, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. A tal fine i candidati sono tenuti a monitorare costantemente il sito istituzionale.

2. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

3. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nella sede stabiliti, saranno esclusi dalla procedura, qualunque ne sia la causa.



4. Con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ODCEC saranno rese note le modalità di svolgimento delle prove.

5. Durante la prova scritta i candidati non potranno, in alcun modo, comunicare tra loro e non potranno introdurre nella sede di esame fogli di carta, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

6. Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ODCEC con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 (Graduatoria di merito - Dichiarazione dei vincitori)

1. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Consiglio dell'Ordine l'elenco nominativo dei candidati per i quali è stata effettuata la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali con i punteggi conseguiti e l'elenco nominativo dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte e orali corredato dal relativo punteggio.

2. Accertata la regolarità degli atti trasmessi, le graduatorie di merito e dei vincitori – risultanti dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e per l'espletamento delle prove scritte e orali – sono approvate con delibera del Consiglio dell'ODCEC di Roma.

3. Qualora più candidati abbiano riportato il medesimo punteggio complessivo si applicano, nell'ordine proposto, i criteri di preferenza di seguito individuati:

- maggiore punteggio complessivo attribuito per le competenze professionali;
- maggiore anzianità anagrafica.

4. A seguito dell'approvazione delle graduatorie finali di merito, l'ODCEC di Roma procederà ad effettuare, anche a campione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, verifiche sul possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai dipendenti nella domanda di partecipazione.

Art. 9 (Progressione dei vincitori e stipula del contratto individuale di lavoro)

1. L'utile collocazione nella graduatoria della presente procedura non garantisce la progressione nell'Area superiore. La novazione del rapporto di lavoro con inquadramento giuridicoeconomico nell'Area Funzionari (senza alcun differenziale) – tramite sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro – è subordinata al rilascio di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legislazione vigente, nonché all'assenza di ulteriori impedimenti normativi, organizzativi e alla permanenza in servizio dei vincitori alla data fissata per la stipula del nuovo contratto individuale di lavoro.

2. In presenza delle condizioni prescritte dalla normativa vigente, i vincitori saranno convocati a stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.



3. La mancata presentazione del candidato vincitore, senza giustificato motivo, nel giorno comunicato dall'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal relativo diritto.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dall'ODCEC di Roma, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, Piazzale delle Belle Arti, n. 2, 00196 - Roma, ovvero al seguente indirizzo PEC: presidenza@pec.odcec.roma.it.

Art. 11 (Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241)

1. Il termine presumibile di conclusione della presente procedura selettiva è stimato in 1 mese dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

2. La struttura incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, Piazzale delle Belle Arti, n. 2, 00196 - Roma (tel. 06.367211), e il Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi è il Consigliere segretario dell'Ordine, Dott.ssa Ivana Rinalducci.

Art. 12 (Accesso agli atti del concorso)

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, Piazzale delle Belle Arti, n. 2, 00196 - Roma, ovvero al seguente indirizzo PEC: presidenza@pec.odcec.roma.it.

2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura selettiva per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 13 (Norme di salvaguardia)

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter selettivo, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali.



3. Il Consiglio dell'ODCEC di Roma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

4. Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, o giurisdizionale al T.A.R., entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

Roma, 11 novembre 2024

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Dott.ssa Ivana Rinalducci



ALLEGATO

*All'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma*

___I___ sottoscritt _____ nat _____ il ____/____/_____
a _____ provincia
(____),
codice fiscale _____, residente in _____,
via/piazza/ _____, CAP _____, mail _____,
PEC _____, dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Roma (di seguito Ordine), attualmente inquadrato _____, nell'area Assistenti del
sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, chiede di
partecipare alla selezione interna per la progressione verticale dall'area Assistenti all'area Funzionari
indetta con delibera del Consiglio dell'Ordine dell'11 novembre 2024.

In proposito ___I___ sottoscritt _____

DICHIARA

- di essere dipendente dell'Ordine nell'area Area Assistenti (già Area B) dal _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di aver prestato la propria attività lavorativa nei seguenti uffici:
 1. _____ dal _____ al _____
 2. _____ dal _____ al _____
 3. _____ dal _____ al _____
 4. _____ dal _____ al _____
 5. _____ dal _____ al _____
- a) di non aver ricevuto avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ai risultati produttivi raggiunti;
- b) di non aver riportato, negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari
- c) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il mantenimento di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- d) di non aver patteggiato negli ultimi cinque anni o riportato sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione

___I___ sottoscritt _____ consapevole della circostanza che il diritto alla progressione è sospeso, fino al proscioglimento o alla conclusione dell'eventuale procedimento disciplinare, per coloro per i quali sia in corso un procedimento penale per reati contro la pubblica Amministrazione o per delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio, nonché per coloro che abbiano riportato condanna non ancora passata in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione - dichiara inoltre (barrare la casella corrispondente):



- ☐ di non versare in situazioni che implicano la sospensione del diritto alla progressione;
- ☐ di versare in situazioni che implicano la sospensione del diritto alla progressione;

Eventuale documentazione allegata dal candidato:

_____|_____|sottoscritt _____ esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Data _____ FIRMA _____

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____ Telefono _____

e/o indirizzo pec _____.

Data _____ FIRMA _____

[allegare fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000]