



**Ordine dei
Dottori
Commercialisti
e degli
Esperti
Contabili di
Roma**

Circondario
del Tribunale di Roma
Ente di Diritto Pubblico

Sede legale e Presidenza
piazzale delle Belle Arti, 2
00196 Roma
presidenza@pecodcec.roma.it
segreteria@odcec.roma.it

Consiglio di Disciplina Territoriale
piazzale delle Belle Arti, 2
00196 Roma
consigliodisciplina@pecodcec.roma.it
segreteriaconsigliodisciplina@odcec.roma.it

Uffici amministrativi e operativi
via Flaminia, 141
00196 Roma
tel. 06.367211
www.odcec.roma.it

Codice fiscale:
97492410580



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AGGIUNTIVI A FAVORE DELL’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2025 – 30 SETTEMBRE 2028, AI SENSI DELL’ART. 71, DEL D. LGS. N. 36/2023. CIG - B7E5385C13

CHIARIMENTI 3

1) *Il servizio oggetto di appalto sarà effettivamente un servizio in conto corrente ordinario.*

Si conferma che le operazioni vengono effettuate in autonomia tramite servizio home banking.

2) *In caso affermativo si chiede di chiarire le numeriche delle 11.000 reversali di cui ai dati tecnici dei servizi.*

Il numero si riferisce al totale complessivo annuo delle operazioni di incasso che mediamente si verificano nel conto corrente riferite a bonifici e rversamenti PagoPA, rilevanti dal punto di vista contabile.

3) *In caso di conferma di servizio di conto corrente ordinario si chiede anche di confermare che l’operatività (ovvero sia l’aspetto informativo/consultivo che quello dispositivo) sarà effettuato per via telematica con flussi ordinari bancari ABI CBI.*

Confermata l’operatività tramite servizio home banking.

4) *In caso affermativo si chiede di conoscere le esatte numeriche e tipologie di operazioni bancarie da eseguire in entrata e in uscita (bonifici sepa, extra sepa, mav, in pagamento, conferma no mav da emettere, conferma no emissione iuv, etc...).*

Operazioni in entrata: n. 3.500 bonifici.

Operazioni in uscita: n. 1.000 bonifici, n. 100 pagamenti tributi vari a mezzo F24 e n. 10 avvisi PagoPA.

Si conferma che non è richiesta l’emissione di M.av e avvisi PagoPA.

5) *Si chiede in ogni caso di conoscere le eventuali operazioni bancarie da effettuare in maniera cartacea allo sportello (tipologia e numeriche).*

Operazioni cartacee annuali da effettuare allo sportello: n. 10 versamenti di contanti e assegni e n. 4 prelievi di contanti.



6) *Si chiede di conoscere le numeriche dei mandati e delle reversali cartacee.*
Mandati cartacei annuali n. 4, nessuna reversale cartacea.

Il RUP
Mario Valle