

PERCORSO DI



AGGIORNAMENTO LAVORO

coordinamento scientifico **Dottrina Per il Lavoro**
dplmodena.it

Roma, dal 17 ottobre 2018 al 28 maggio 2019

*Il Percorso di aggiornamento lavoro si propone come un **servizio di aggiornamento per i professionisti e i dipendenti di azienda**, in grado di integrare lezioni in aula e strumenti editoriali e digitali.*

*Nel corso delle lezioni vengono affrontate le modalità di gestione dell'**esternalizzazione** delle attività e dei lavoratori, l'attuale tematica del **lavoro estero**, le novità della **legge di bilancio** in ambito contributivo e previdenziale, alcune tipologie di **contratti collettivi particolari**. L'ultimo incontro è dedicato al tema del **contenzioso del diritto del lavoro**.*

*Ogni incontro è guidato da **una metodologia didattica** che garantisce un approccio **fortemente operativo**.*

***Novità** di quest'anno è la proposta di **corsi e-learning** che affrontano in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni** e **analisi delle procedure**, gli argomenti individuati all'interno della giornata di riferimento.*

STRUTTURA

Aula

III INCONTRO 30 GENNAIO	IV INCONTRO 28 MARZO	V INCONTRO 28 MAGGIO
La riduzione del costo del lavoro e il miglioramento della produttività aziendale	Contrattualistica collettiva nazionale e contratti particolari	Gli strumenti per affrontare e risolvere il contenzioso con il lavoratore
Roberto Camera	Eufrazio Massi	Gianluca Petricca

E-learning

III INCONTRO	IV INCONTRO	V INCONTRO
<i>La lettera di incarico per i lavoratori autonomi e occasionali</i>	<i>Contratto individuale dei dirigenti, inserimento del patto di non concorrenza e l'incentivo in caso di risoluzione anticipata</i>	<i>Le fasi di un procedimento disciplinare</i>

Il programma è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal MEF con determina del Ragioniere generale dello Stato prot. n. 2812 del 9 gennaio 2018 ai fini del riconoscimento dei crediti formativi annui da conseguire nelle materie NON caratterizzanti la revisione legale. La disciplina della formazione per i revisori legali non prevede il preventivo accreditamento dei singoli eventi, ma solo una verifica a posteriori tra i contenuti dell'evento e il programma annuale formativo del MEF.

PROGRAMMA

1° INCONTRO

ESTERNALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI LAVORATORI

Come gestire l'esternalizzazione dell'attività lavorativa: tra opportunità aziendale e rispetto della normativa

- Appalto
- Subfornitura
- Distacco

- La somministrazione di manodopera
- La solidarietà del committente e le sanzioni in caso di appalto illecito
- Le criticità legate a forme di esternalizzazione della produzione

ORA	CODICI CNDEEC	CODICI MEF
14.30-17.30 (I-III [^] ora)	D.8.6	NESSUNA CORRISPONDENZA
17.30-18.30 (IV [^] ora)	D.8.15	NESSUNA CORRISPONDENZA

2° INCONTRO LAVORO ESTERO

La gestione dei lavoratori italiani all'estero e dei lavoratori stranieri in Italia

- Distacco transnazionale
- Adempimenti nell'invio di lavoratori all'estero
- Modello A1
- Modalità di ingresso di lavoratori extraUE
- Ingresso per lavoro in Italia in casi particolari
- Rinnovo del permesso di soggiorno: tempistiche da rispettare e verifiche aziendali

ORA	CODICI CNDEEC	CODICI MEF
14.30-16.30 (I-II [^] ora)	D.8.6	NESSUNA CORRISPONDENZA
16.30-18.30 (III-IV [^] ora)	D.8.4	C.5.3

3° INCONTRO LA RIDUZIONE DEL COSTO DEL LAVORO E IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ AZIENDALE

*Le soluzioni per la riduzione del costo del lavoro tra utilizzo
dei contratti di lavoro e degli accordi aziendali*

LO SMART-WORKING PER UNA MIGLIORE PRODUTTIVITÀ

- L'accordo per il lavoro agile
- Luoghi e tempi di lavoro flessibili
- I controlli dell'azienda

L'ACCORDO AZIENDALE SUI PREMI DI RISULTATO

- La tassazione agevolata dei premi di risultato
- Welfare aziendale - detassazione e decontribuzione nei limiti previsti dalla norma

LA FLESSIBILITÀ NEI RAPPORTI DI LAVORO E NELLA LORO GESTIONE

- Le tipologie contrattuali flessibili tra autonomia e subordinazione
- Il costo del lavoro per la scelta del contratto da preferire: tra agevolazioni e flessibilità
- Brevi rapporti di lavoro. Quale tipologia contrattuale scegliere

ORA	CODICI CNDEEC	CODICI MEF
14.30-16.30 (I-II [^] ora)	D.8.4	C.5.3

4° INCONTRO

CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA NAZIONALE E CONTRATTI PARTICOLARI

L'analisi dei contratti collettivi con caratteristiche particolari in base al tipo di attività svolta dalle aziende

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- L'utilizzo dei contratti "leader": le riflessioni dell'Ispettorato del Lavoro

EDILIZIA

- I rapporti di lavoro in edilizia: particolarità (es. part-time e lavoro autonomo)

DIRIGENTI

- Il patto di non concorrenza
- Le tutele al termine del rapporto di lavoro

SOCI E FAMILIARI

- Socio d'opera e socio lavoratore: l'attività lavorativa svolta nella società
- Obblighi di contribuzione per i soci lavoratori,
- Il problema della doppia contribuzione
- I familiari dei soci: società di persone, società di capitale, impresa familiare

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-15.30 (I ^a ora)	D.8.9	NESSUNA CORRISPONDENZA
15.30-17.30 (II-III ^a ora)	D.8.2	C.5.2
17.30-18.30 (IV ^a ora)	D.8.11	NESSUNA CORRISPONDENZA

5° INCONTRO

GLI STRUMENTI PER AFFRONTARE E RISOLVERE IL CONTENZIOSO CON IL LAVORATORE

Il procedimento disciplinare e le sedi idonee per risolvere le controversie di lavoro

IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

- Contestazione – difesa – provvedimento disciplinare
- Gli errori da evitare
- Il Collegio Arbitrale: quando partecipare
- Le tutele in caso di provvedimento illegittimo
- Gli interventi della Cassazione

LE SEDI IDONEE PER RISOLVERE LE CONTROVERSIE DI LAVORO

- La conciliazione ordinaria (artt. 410 e 411 cpc)
- La conciliazione in sede ispettiva (monocratica)

- Le procedure conciliative valide per rendere inoppugnabile il licenziamento (differenze tra articolo 18 e tutele crescenti)
- Accordi di modifica delle mansioni (le sedi e la procedura)

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-18.30 (I-IV^ ora)	D.8.14	NESSUNA CORRISPONDENZA

DOCENTI

Roberto Camera, Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e Curatore del sito DottrinaLavoro.it

Eufranio Massi, Esperto di Diritto del Lavoro e Direttore del sito dottrinalavoro.it

Gianluca Petricca, Consulente del lavoro e coordinatore dell'area lavoro del centro studio dell'Ordine di Roma

FORMAZIONE ED EDITORIA



Pillole di formazione e-learning accreditate per un totale di 5 crediti formativi, studiate al fine di integrare in maniera fortemente operativa un aspetto peculiare della tematica sviluppata in aula per ciascun incontro. Ogni argomento è affrontato in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni e analisi delle procedure**, per aiutare il partecipante ad affrontare alcuni aspetti operativi della sua professione.



Una raccolta esclusiva di **5 volumi**, in formato cartaceo ed elettronico, dedicati all'approfondimento delle tematiche affrontate in ciascun incontro.



IPSOA Quotidiano è il **servizio di informazione quotidiana online per professionisti e aziende**, che copre tutte le esigenze informative e di aggiornamento in materia di fisco, contabilità e bilancio, lavoro e previdenza, società e impresa, crisi d'impresa e fallimento, finanza e finanziamenti.

Abbonamento valido fino al 31 luglio 2019.



È la **soluzione online** per gestire in sicurezza tutte le **attività quotidiane in materia di lavoro, previdenza, paghe e contributi**. Con pochi click è possibile sapere subito come si svolge ogni procedura, come comportarsi, cosa suggerire ai propri clienti.

Abbonamento valido fino al 31 dicembre 2018.

AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **corsi e-learning**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

INFORMAZIONI

Orario: dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Registrazioni partecipanti: dalle ore 14.00 alle ore 14.30

Sede: Centro Congressi Cavour, Via Cavour, 50/a, 00184 Roma

Crediti formativi: il programma è stato inoltrato per l'accreditamento. Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito www.ipsoa.it/percorsilavoro.

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

Recupero giornate: in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Segreteria Organizzativa

Tel. 02/82476.1

Per informazioni amministrative e per gli attestati: formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni sulla formazione finanziata: formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

www.ipsoa.it/percorsilavoro

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di Formazione Ipsoa all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO Roma

È necessario compilare tutti i campi della scheda

(Cod. 703445100 - 236555) QUOTE DI PARTECIPAZIONE:

- € 600 + IVA listino
- € 360 + IVA per iscrizioni entro il 31 luglio
- € 420 + IVA per iscrizioni entro il 14 settembre

Dati Partecipante

Nome e Cognome _____
E-mail _____
Professione _____ Telefono _____
Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) _____
Iscritto all' Ordine Professionale _____
Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____
Indirizzo _____
Cap. _____ Città _____ Prov. _____
Part.IVA/CF _____
Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____
Modalità di pagamento
- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 indicando nella causale il titolo del corso, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. È necessario inviare via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it una copia attestante il bonifico effettuato.
- Addebito sulla carta di credito** (A001) American Express (B 001) Mastercard (C 001) Visa (D 001) Diner's

N. _____ Scadenza _____ Intestata a _____

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail formazione.ipsoa@wki.it almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Dlgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY – Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data _____ Firma _____

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione partecipanti.

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO