

## **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN "BUDGET DEL PERSONALE E COSTO DEL LAVORO"**

**Sede:** Roma Centro Convegni Palestro, Via Palestro 24

**Relatori:** Dott.ssa Consuelo Contiglozzi.

**Orario:** Le lezioni si svolgono il sabato mattina dalle ore 09,30 alle ore 13.30 e pomeriggio dalle ore 14.30 alle 18.30

### **OBIETTIVI**

Il Corso si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza esauriente delle teorie e degli strumenti di gestione del Budget del Personale e Costo del Lavoro, fornendo al partecipante i principali strumenti concettuali ed operativi per il Reporting ed il Controllo di gestione applicato alle HR.

In particolare:

migliora il processo di apprendimento esperienziale;

porta l'analisi sul terreno delle responsabilità concrete attribuite ai capi;

determina l'arena del confronto per la crescita manageriale;

genera positività ed entusiasmo, perché contribuisce al miglioramento delle decisioni in impresa (soluzioni ed innovazione);

consente di scegliere i tools più appropriati al proprio contesto e di utilizzare al meglio il sistema HRMS già installato.

### **PROGRAMMA**

#### **Lezione 1 , Sabato 19/10/2019 (mattina)**

##### **BUDGET DEL PERSONALE E COSTO DEL LAVORO**

Integrazione tra Budget Aziendale e Budget del Personale

Piani pluriennali, budget annuali e revise budget

La tempistica del budget aziendale e del personale

La gestione del fattore tempo: orario e calendario annuo

La programmazione ed il controllo degli organici: viste demografiche e professionali

Le componenti del costo del lavoro:

Retribuzione diretta, indiretta, differita

Oneri contributivi e sociali, TFR

La definizione del costo del lavoro: costi unitari complessivi, costo del lavoro per unità di prodotto, costi diretti, indiretti ed impropri

Suddivisione del budget per livelli, qualifiche, centri di costo

Esempio pratico con supporto di Excel

Elaborazione del costo del lavoro su un caso dato

#### **Lezione 2 , Sabato 19/10/2019 (pomeriggio)**

##### **IL SISTEMA DI REPORTING E TECNICHE DI CONTROLLO DI GESTIONE APPLICATA ALLE HR**

Il Reporting quale potente supporto alla presa di decisioni

Le analogie tra il processo di programmazione e controllo ed il processo di apprendimento: ricerca/analisi, modellizzazione, sperimentazione, attuazione

Il marketing dell'informazione interna: i flussi di comunicazione e trasmissione dei dati interni all'azienda

I rapporti tra Funzione HR, Controllo di gestione e Titolari di centri di responsabilità

Le caratteristiche del reporting di tipo innovativo

I destinatari della reportistica

Reporting strategico e direzionale

Gli indicatori quali-quantitativi del "tempo" e della "workforce": correlazioni col costo: Indicatori gestionali complessivi: efficienza, produttività, mol, valore aggiunto; Indicatori di Capitale Umano; Parametri di controllo/misurazione dei risultati della Funzione Risorse Umane

Misurare i risultati della Direzione Risorse Umane

Il controllo dei costi e la misurazione dei risultati e della performance

Quali indicatori scegliere per misurare la performance della Direzione Risorse Umane

Quali sono le responsabilità attribuite e le attività svolte che possono essere sistematicamente monitorate

Le azioni correttive: come migliorare processi, comportamenti organizzativi e prassi gestionali

Decisioni individuali e decisioni concordate

Il processo stimolo-risposta e il processo di feed-back: l'importanza di verificare il risultato atteso e di consolidare il risultato positivo