



SAF

Scuola di Alta Formazione
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma



CORSO “ENGLISH FOR ACCOUNTANTS”

Livello Advanced
(livello B2 della scala del Consiglio d'Europa)

4 - 11 - 18 - 25 Ottobre 2019; 8 - 15 - 22 – 29 Novembre 2019; 6 -13 Dicembre 2019

(ore 9:30 – 12:30)

Sede dell'Ordine – Piazzale Belle Arti, 2

Il corso si rivolge ai Dottori Commercialisti ed agli Esperti Contabili che possiedono già un livello avanzato, e che vogliono raffinare il vocabolario e acquisire espressioni utili a gestire situazioni professionali e di socializzazione. Il programma didattico è ideato per implementare principalmente le abilità di “speaking and comprehension”, con un’attenzione particolare alla terminologia della professione. Affronterà quindi situazioni lavorative fondamentali quali: incontri con i clienti, comunicazioni telefoniche, mail, confronto con le opinioni altrui durante i meeting, migliorare gli skills utili nelle presentazioni in pubblico o con colleghi utilizzando un vocabolario appropriato al settore. Inoltre si propone di fornire gli strumenti per socializzare, parlare del proprio lavoro ed esprimere opinioni su vari argomenti.

Crediti Formativi

Il Corso, inserito nelle attività di Formazione Professionale Continua, permetterà ai partecipanti di maturare un totale di **30 crediti validi per assolvere all’obbligo formativo nelle materie obbligatorie (codice B.2.7 – Formazione professionale continua).**

Test di valutazione del livello dei partecipanti

Il test consiste in una prova scritta da effettuare on line e in una prova orale telefonica. La password di accesso alla prova scritta verrà inviata da British School via mail al candidato, che dovrà svolgerla in 60 minuti senza l’ausilio di nessun supporto. La prova orale, della durata di circa 10 minuti, consiste in un colloquio telefonico con uno dei docenti British School.

Materiale didattico

A tutti i partecipanti sarà distribuito un kit contenente borsa, quaderno, penna e dispense. Durante i 10 incontri le dispense verranno integrate man mano con i nuovi argomenti giornalieri.

Costi ed iscrizioni

La quota di iscrizione al corso è di Euro 400,00 Iva esente.

Per effettuare le richieste di iscrizione e poter accedere al preventivo test di valutazione occorre inviare all’indirizzo email

seminari@fondazionetelos.it

la scheda di iscrizione, debitamente compilata, unitamente alla copia del bonifico bancario.

Programma del corso

4 ottobre 2019

(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 1

- Grammar - Present tenses (simple, continuous and perfect);
- Language - Accounting (policies, standards and principles);
- Function – Hospitality (greetings and introductions);
- Function – Small Talk (keeping the conversation going).

11 ottobre 2019

(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 2

- Grammar – Past tenses (simple, continuous and perfect);
- Language – Money and income
- Language – Business and finance
- Function – Discussing a company's history (set up)
- Function – Telephoning (role play)

18 ottobre 2019

(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 3

- Grammar – Future tenses (will, going to, continuous and perfect)
 - Language – Auditing (Types of audits and auditors report)
 - Language – Economic descriptors
 - Function – Speculating and discussing trends
 - Function – Talking about causes and effect
-

25 ottobre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 4

- Grammar – Modal verbs (all types);
- Language – Company law (partnership, limited liability);
- Function – Meetings (giving your opinion, agreeing and disagreeing);
- Function – Emails (formal vs informal)

8 novembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 5

- Conditionals (0, 1st, 2nd and 3rd);
- Language - Financial statement (fixed and current assets, tangible and intangible);
- Function - Discussing an organization's main assets;
- Function - Meetings (Discussion techniques).

15 novembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 6

- Grammar - Comparatives and superlatives review;
- Grammar - Passives (present, past and future);
- Language - Financial statements (accruals, profit and loss, balance sheet);
- Function - Saying formulas and equations
- Function - Comparing an annual report with previous years

22 novembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 7

- Grammar - Articles
 - Grammar – Quantifiers
 - Language - Financial statements (accounts and ratio analysis)
-

-
- Language - Presentation phrases
 - Function - Looking at and discussing a company's financial statement
 - Function - Negotiations 1 (Negotiating styles and bargaining)

29 novembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 8

- Grammar – Verb patterns (gerunds and infinitives)
- Language - Management accounting (statement of cash flows and budgets)
- Function - Filling in a cash flow statement
- Function - Negotiations 2: proposals and counterproposals

6 dicembre 2019
(ore 9:30– 12:30)

Lesson 9

- Grammar – Reported speech
- Language - Tax accounting 2 (tax systems and methods of depreciation)
- Language – Reporting verbs
- Function - Clarifying and checking information
- Function - Negotiations 3 (dealing with problems and reaching an agreement)

13 dicembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 10

- Grammar – Review and consolidation
 - Language - Cross-border investments
 - Language - Intercultural issues
 - Function - Useful strategies, tips and useful expressions for giving presentations
-