SAF
Scuola di Alta Formazione
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma

BRITISH SCHOOL GROUP

CORSO "ENGLISH FOR ACCOUNTANTS"

Livello Intermediate
(livello B1 della scala del Consiglio d'Europa)

4 - 11 - 18 - 25 Ottobre 2019; 8 - 15 - 22 – 29 Novembre 2019; 6 -13 Dicembre 2019

(ore 9:30 – 12:30)

Sede dell'Ordine – Piazzale Belle Arti, 2

Il corso si rivolge ai Dottori Commercialisti ed agli Esperti Contabili che possiedono già un livello intermedio, e che vogliono migliorarlo ed acquisire maggiori strumenti linguistici per gestire le situazioni professionali e di specializzazione. Il programma didattico è ideato per implementare principalmente le abilità di "speaking and comprehension", con un'attenzione particolare alla terminologia della professione. Affronterà quindi situazioni lavorative fondamentali quali: incontri con i clienti, comunicazioni telefoniche, mail, confronto con le opinioni altrui durante i meeting, migliorare gli skills utili nelle presentazioni in pubblico o con colleghi utilizzando un vocabolario appropriato al settore. Inoltre si propone di fornire gli strumenti per socializzare, parlare del proprio lavoro ed esprimere opinioni su vari argomenti.

Crediti Formativi

Il Corso, inserito nelle attività di Formazione Professionale Continua, permetterà ai partecipanti di maturare un totale di **30 crediti validi per assolvere all'obbligo formativo nelle materie obbligatorie (codice B.2.7 – Formazione professionale continua).**

Test di valutazione del livello dei partecipanti

Il test consiste in una prova scritta da effettuare on line e in una prova orale telefonica. La password di accesso alla prova scritta verrà inviata da British School via mail al candidato, che dovrà svolgerla in 60 minuti senza l'ausilio di nessun supporto. La prova orale, della durata di circa 10 minuti, consiste in un colloquio telefonico con uno dei docenti British School.

Materiale didattico

A tutti i partecipanti sarà distribuito un kit contenente borsa, quaderno, penna e dispense. Durante i 10 incontri le dispense verranno integrate man mano con i nuovi argomenti giornalieri.

Costi ed iscrizioni

La quota di iscrizione al corso è di Euro 400,00 Iva esente.
Per effettuare le richieste di iscrizione e poter accedere al preventivo test di valutazione occorre inviare all'indirizzo email

seminari@fondazionetelos.it

la scheda di iscrizione, debitamente compilata, unitamente alla copia del bonifico bancario.

Programma del corso

4 ottobre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 1

- Grammar - Present simple vs present continuous review;
- Language - Money, income and personal finance terms and expressions;
- Function – Meeting and greeting clients;
- Function – Telephoning (getting through, giving and taking messages).

11 ottobre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 2

- Grammar – Past tense review;
- Language – Accounting terms;
- Language –Bookkeeping;
- Function – Talking about accounting systems in your country;
- Function –Writing (useful expressions for an email).

18 ottobre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 3

- Grammar – Future (going to, will, present continuous) review;
- Language – Verbs, nouns and phrases to report trends and describe graphs;
- Language – Useful telephoning phrases;
- Function – Describing trends (describing graphs, bar charts and pie charts);
- Function –Telephoning (making arrangements and closing conversation).

25 ottobre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 4

- Grammar – Present perfect;
- Grammar – Present perfect vs past simple
- Language – The balance sheet (terms and expressions for assets and valuations);
- Function – Talking about annual reports and balance sheets.

8 novembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 5

- Grammar – Present perfect vs present perfect continuous;
- Language - The balance sheet (terms and expressions for liabilities);
- Function - Describing assets and liabilities of a company.

15 novembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 6

- Grammar - Comparatives and superlatives review;
- Grammar - Passives (present, past and future);
- Language - Financial statements (accruals, profit and loss, balance sheet);
- Function - Saying formulas and equations
- Function - Comparing an annual report with previous years

22 novembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 7

- Grammar – Modal for deduction and speculation;
- Language - Financial statements (income);
- Function - Understanding an income statement;
- Function – Writing (a business email).

29 novembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 8

- Grammar – Comparatives and superlatives;
- Grammar – Quantifiers;
- Language - Financial statements (ratios);
- Language - Countable and uncountable nouns;
- Function - Saying large numbers and making comparisons.

6 dicembre 2019
(ore 9:30– 12:30)

Lesson 9

- Grammar – First and second conditional;
- Language – Auditing terms and expressions;
- Language – Taxes and taxation system;
- Function – Meetings (points of view and agreeing and disagreeing).

13 dicembre 2019
(ore 9:30 – 12:30)

Lesson 10

- Grammar – Review and consolidation;
- Language - Terms and expressions for cost accounting;
- Language - Useful phrases for presentations;
- Function - Discussing factors in pricing;
- Function - Giving a presentation.