



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON FORMULAZIONE DI UN PREVENTIVO
DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI *DESIGN*, SVILUPPO
E MANUTENZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA WEB DELL'ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA



1. PREMESSA

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (da ora anche solo «Ordine») intende procedere con un Avviso pubblico finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", conv. in Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), dei seguenti servizi:

- *design*, sviluppo e manutenzione della nuova piattaforma web dell'ordine.

Il presente Avviso ha quindi scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Ordine, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - C.F. 97492410580

Sede legale: Piazzale delle Belle Arti, 2 - 00196 Roma

PEC: presidenza@pecodcec.roma.it

Sito web: www.odcec.roma.it/

Responsabile del Procedimento: Dott. Mario Valle e-mail: direzione@odcec.roma.it

3. OGGETTO DEI SERVIZI

I servizi di *design*, sviluppo e manutenzione della nuova piattaforma web dell'Ordine oggetto della procedura sono puntualmente dettagliati nel capitolato tecnico, allegato al presente avviso (allegato 1).

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per il *design* e lo sviluppo della nuova piattaforma web dell'Ordine decorre dalla data di stipula dello stesso e dovrà concludersi con il collaudo andato a buon fine entro il 31 dicembre 2023.

Il servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva dovrà essere avviato dal collaudo andato a buon fine e avrà la durata di due anni, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni (opzione esercitabile a discrezione dell'Ordine).

5. COSTO DEL SERVIZIO

Con riferimento alle prestazioni richieste l'operatore economico deve quantificare separatamente i costi relativi ai servizi di *design* e sviluppo della nuova piattaforma, e i costi di manutenzione su base biennale da riportare nell'offerta economica di cui all'allegato C.

L'importo massimo stimato per lo svolgimento dei servizi complessivi richiesti non potrà superare l'importo di 100.000,00 € (IVA al 22% esclusa).

Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico cui sarà affidato il servizio.

6. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:



- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- possesso della certificazione ISO 9001:2015;
- aver eseguito per pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni antecedenti all'avvio della presente procedura almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente Avviso di importo pari ad almeno 50.000,00 euro (IVA al 22% esclusa).

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui sopra devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

La verifica circa il possesso dei requisiti generali sarà effettuata dall'Ordine sul soggetto affidatario del servizio.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVI ALLEGATI

Gli operatori economici interessati presentano la manifestazione di interesse comprendente la seguente modulistica.

- Nella busta AMMINISTRATIVA:
 - Avviso sottoscritto per accettazione;
 - Manifestazione di interesse (Allegato A);
 - Autodichiarazione (Allegato B) da compilare da parte di ciascun soggetto di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Documenti di identità dei sottoscrittori dei documenti indicati ai punti precedenti.
- Nella busta OFFERTA TECNICA:
 - Piano di fornitura con indicazione:
 - dell'organizzazione delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività previste dal Capitolato;
 - del programma temporale, con individuazione delle attività, relative relazioni e tempi necessari;
 - della analisi dei rischi e dei problemi associati alle varie fasi temporali;
 - dei collaudi necessari per le attività previste.

Il Piano di fornitura dovrà essere un piano di massima, in quanto il piano di dettaglio sarà richiesto al soggetto prescelto al quale affidare il servizio in affidamento diretto e non potrà superare le n. 10 facciate scritte in carattere *times new roman* 12 interlinea 1,5;

 - *Curriculum vitae* del referente individuato per lo svolgimento del servizio e del gruppo di lavoro;
 - *Curriculum* dell'operatore economico con presentazione della società e dei servizi analoghi svolti per pubbliche amministrazioni;
- Nella busta OFFERTA ECONOMICA
 - Offerta economica (Allegato C).



Il plico contenente le tre buste, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso la Segreteria di Presidenza dell'Ordine, sita in Piazzale delle Belle Arti n. 2, 00196 Roma. Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 24 marzo 2023**, esclusivamente all'indirizzo Piazzale delle Belle Arti n. 2, 00196 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: *"Manifestazione di interesse - Nuova piattaforma web dell'ODCEC di Roma - Scadenza offerte: 24 marzo 2023 - Non aprire"*.

In ogni caso la documentazione dovrà essere redatta secondo le indicazioni riportate nel presente avviso e la modulistica allegata. Non sono ammesse proposte pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ordine valuterà le proposte pervenute tenendo conto in particolare:

- delle modalità di svolgimento del servizio come indicate nel piano di fornitura: max. punti 30;
- del curriculum dell'operatore economico: max. punti 7;
- del curriculum del personale impiegato per lo svolgimento del servizio: max. punti 15;
- dello svolgimento di ulteriori servizi analoghi svolti a favore di pubbliche amministrazioni: max. punti 5;
- dell'offerta di servizi aggiuntivi e migliorativi, compresi nel costo del servizio: max. punti 3;

Sulla parte tecnica saranno assegnati fino ad un massimo di n. 60 punti.

- del costo del servizio articolato per costi relativi ai servizi di *design* e sviluppo della nuova piattaforma, e costi di gestione;

Saranno assegnati n. 40 punti all'offerta economica più vantaggiosa per la Stazione Appaltante (= importo economico complessivamente offerto più basso). I restanti punteggi saranno assegnati con la seguente formula:

$$X = P_{min} * 40/P_n$$

(dove X è il punteggio assegnato; P_{min} è la migliore offerta economica=importo economico complessivamente più basso; P_n è il prezzo offerto di ciascun offerente).

L'offerente al quale affidare il servizio sarà scelto sulla base del miglior di punteggio ottenuto dalla sommatoria del punteggio per la parte tecnica e per la parte economica.

Nel caso in cui l'Ente decida di procedere all'affidamento diretto del servizio, l'esito della procedura di affidamento sarà reso noto mediante apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine.



9. CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito web dell'Ordine all'indirizzo:

https://www.odcec.roma.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2277&Itemid=440.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO SUL SITO DELL'ORDINE

Il presente avviso è consultabile sul sito www.odcec.roma.it nella sezione "Bandi di gara e contratti".

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a persone fisiche sono raccolti in funzione del procedimento di cui al presente Avviso e per l'espletamento dei relativi adempimenti. Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Ordine utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati personali raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. L'Ordine si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.

I dati raccolti possono essere comunicati: all'istituto Cassiere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'Ordine; ai legali incaricati di tutelare l'Amministrazione in sede giudiziaria; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento. I dati raccolti sono altresì comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 32, Legge 190/2012.

Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013. I dati saranno conservati tramite archivi cartacei e informatici solo per il tempo strettamente necessario per le finalità di acquisizione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Esaurita la finalità di trattamento i dati personali raccolti verranno eliminati con misure di sicurezza adeguate a garantire la pseudonimizzazione o la distruzione. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al già menzionato trattamento.

Il **Titolare del trattamento dei dati personali** relativi alla presente procedura è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma con sede in Roma (Italia), Piazzale delle Belle Arti 2; e-mail segreteria@odcec.roma.it; telefono 06.367211.

Il **Responsabile per la protezione dei dati** (DPO) è la società AVVERA s.r.l. con sede in Largo U. Bocconi, n. 1 – Origgio (VA), odcec.dpo@avvera.it; PEC: avvera@legalmail.it.



Roma, 07/03/2023

Il Direttore
(Mario Valle)

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Allegato 2 – Informativa trattamento dati personali

Allegato A – Modello manifestazione di interesse

Allegato B – Modello di autodichiarazione

Allegato C – Modello offerta economica