

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Federica Giorgio**  
Indirizzo **Via Castello, 19 86014 Guardiaregia (Cb)**  
Telefono **081.19810889**  
E-mail **[segreteria@newpressfocus.it](mailto:segreteria@newpressfocus.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e Data di nascita **Napoli 22-04-1999**  
Codice Fiscale **GRGFRC99D62F839C**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Aprile 2022 – in corso*
  - Nome del datore di lavoro **IFEL CAMPANIA – “CAMIST - Servizio di ampliamento e integrazione delle azioni della Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva con interventi dell’Osservatorio per le Politiche dell’istruzione”**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione**
  - Tipo di impiego **Attività di consulenza**
  - Principali mansioni e responsabilità **Operatore di help desk, note istruttorie e tematiche, database informativi, verbalizzazione riunioni, report e documenti complessi**
  
- Date (da – a) *Gennaio 2022 – Dicembre 2022*
  - Nome del datore di lavoro **IFEL CAMPANIA – "E.LIS.A – Enjoy LIS Art Percorsi multimediali inclusivi sul patrimonio artistico e culturale della Campania accessibili per le persone sorde"**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione**
  - Tipo di impiego **Attività di consulenza**
  - Principali mansioni e responsabilità **Azioni di affiancamento/consulenza specialistica all’amministrazione regionale anche attraverso la predisposizione, il rilascio, l’implementazione e l’aggiornamento di strumenti operativi**
  
- Date (da – a) *Maggio 2021 – Dicembre 2021*
  - Nome del datore di lavoro **IFEL CAMPANIA – OPI “Servizi di Assistenza Tecnica e amministrativa di supporto all’Osservatorio delle Politiche dell’Istruzione”**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione**
  - Tipo di impiego **Supporto alle istruttorie**

- Principali mansioni e responsabilità  
Assistenza tecnica all'amministrazione regionale volta a rafforzare le attività dell'Osservatorio stabile per le politiche dell'istruzione, attraverso la predisposizione, il monitoraggio, il rilascio, l'implementazione e l'aggiornamento di strumenti operativi

- Date (da – a)  
Luglio 2020 - Aprile 2021
- Nome del datore di lavoro  
IFEL CAMPANIA – CSAF “Servizio di assistenza tecnica di supporto all’attivazione dei contributi straordinari per l’accudimento dei figli” - Azione B – Help desk
- Tipo di azienda o settore  
Fondazione
- Tipo di impiego  
Supporto alla fase istruttoria
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di assistenza tecnica, attività di istruttorie, archiviazione documentale e tenuta dei fascicoli di progetto, elaborazione delle informazioni raccolte

- Date (da – a)  
Maggio 2020 – Aprile 2022
- Nome del datore di lavoro  
Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Tipo di azienda o settore  
Associazione
- Tipo di impiego  
Supporto all'Ufficio stampa e al piano di comunicazione dell'Ungdcec
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto alla realizzazione dei testi per i comunicati stampa e alle interviste radiofoniche e televisive alle iniziative promosse dall'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

- Date (da – a)  
Settembre 2018 – Aprile 2020
- Nome del datore di lavoro  
Marketing e Comunicazione
- Tipo di azienda o settore  
Associazione
- Tipo di impiego  
Supporto all'Ufficio stampa e al piano di comunicazione dell'Odcec di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto alla realizzazione dei testi per i comunicati stampa e alle interviste radiofoniche e televisive alle iniziative promosse dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli

- Date (da – a)  
Gennaio 2018 – Maggio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Televero s.r.l.  
Via Enrico Alvino 60 - Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Emittente televisiva - Programmazione e trasmissioni televisive
- Tipo di impiego  
Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità  
Videoreporter

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Settembre 2019 – Ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Università degli studi di Napoli “Federico II”
- Qualifica conseguita  
Laurea in Culture digitali e della comunicazione

- Date (da – a) **30 giugno 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Statale “Giuseppe Mazzini” – Napoli**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità liceo linguistico**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Dotata di flessibilità, di un buon orientamento al raggiungimento degli obiettivi, maturata nello svolgimento delle attività lavorative. Buona esperienza nella gestione dei progetti maturata durante l'esperienza lavorativa e formativa espletata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e pacchetto Office

**PATENTE O PATENTI** Categoria A – B

**ISCRIZIONE ALBO PROFESS.**

- Data **25 Luglio 2017**
- Ente **Ordine dei Giornalisti della Campania**
- Qualifica conseguita **Giornalista (elenco pubblicitari)**

"Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03

Attesto la veridicità delle Informazioni contenute ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000"

Napoli, 31/01/2023

