

Da febbraio è attivo lo Sportello Digitale, porta d'accesso per tutti gli iscritti all'Odcec di Roma

# Ordine sempre più efficiente

## Grazie al processo di digitalizzazione di tutti gli atti

DI GIOVANNI BATTISTA CALÌ

La digitalizzazione, come è noto, rappresenta uno degli obiettivi prioritari della modernizzazione del sistema Paese. In questa prospettiva l'Italia è chiamata a dare attuazione ai deliberati dell'Agenda Digitale sanciti da varie decisioni dell'Unione Europea e recepiti da atti normativi interni.

Parte di questo programma è la digitalizzazione di tutti i processi amministrativi degli enti pubblici tra cui gli Ordini professionali. L'Odcec di Roma già da tempo si sta muovendo in questa direzione con atti concreti. Dallo scorso febbraio è attivo lo «Sportello Digitale», porta di accesso per tutti gli Iscritti all'Albo, all'Elenco Speciale e al Registro del Tirocinio ai più avanzati servizi informatici adeguati alle esigenze dei professionisti, con la possibilità di presentare istanze e dichiarazioni per via telematica. Lo sportello digitale è integrato dallo strumento normativo della firma elettronica che ne costituisce il presupposto logico e legale, che viene rilasciata a seguito di istanza ed è operativa solo per l'Ordine di Roma.

I processi digitali che per loro natura sono orientati a

sviluppi e incrementi futuri riguardano, ovviamente, anche i servizi per i Tirocinanti e gli Iscritti più giovani. Nel corso del 2015 è stata avviata l'attribuzione a ogni tirocinante di una propria casella di posta elettronica certificata e oggi, tutti i nuovi iscritti nel Registro del Tirocinio ricevono una casella PEC istituzionale. Con riferimento sempre ai tirocinanti è in fase di test un prototipo di libretto elettronico che sarà assegnato a coloro che si iscriveranno nel registro del tirocinio nel corso del 2016.

Ma in tema di innovazione il risultato più significativo è stato senz'altro la digitalizzazione degli uffici e delle procedure dell'Ordine, che ha significato una semplificazione e una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi agli Iscritti. Questo, ovviamente, anche attraverso una riorganizzazione e qualificazione delle risorse interne.

Dallo scorso anno l'Odcec di Roma ha implementato la procedura della fatturazione elettronica, ha cambiato il sistema di protocollo elettronico e ha introdotto il servizio di conservazione degli atti, che consente di accettare e conservare istanze e documenti

### Rendiconto di gestione 2015: convocazione assemblea generale degli iscritti

L'Assemblea generale degli Iscritti dell'Odcec di Roma è convocata il giorno 22 aprile 2016 alle ore 9.00, in prima convocazione, e il giorno 27 aprile 2016 alle ore 11.00, in seconda convocazione, presso la sede dell'Ordine in Piazzale delle Belle Arti n.2.

All'ordine del giorno l'esame del Rendiconto della gestione 2015, con le relazioni del Presidente, **Mario Civetta**, del Tesoriere, **Maria Benvenuti**, e del Presidente del Collegio dei Revisori, **Rodolfo Ciccioriccio**.

Gli Iscritti, a partire dal 15 aprile, possono consultare il bilancio presso la Sede dell'Ord-

ne. Mentre il regolamento per lo svolgimento dell'Assemblea generale degli Iscritti è disponibile, oltre che in forma cartacea presso gli uffici, anche online sul sito [www.odcec.roma.it](http://www.odcec.roma.it). Quest'anno l'appuntamento, che come di consueto sarà il momento in cui fare il punto sulle attività del 2015, è anche l'occasione per tracciare il consuntivo della Consiliatura. Costituirà, infatti, l'ultimo rapporto pubblicato dal Consiglio attualmente in carica in attesa delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale e degli Ordini territoriali che si svolgeranno a fine anno.

provenienti dall'esterno in formato esclusivamente digitale. Già solo questi passaggi fanno comprendere il miglioramento in termini quantitativi e qualitativi delle attività di competenza dell'Ordine.

La digitalizzazione dei servizi erogati è stata attuata seguendo i principi e le modalità

operative indicate dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Inoltre, per garantire una corretta ed efficiente gestione documentale, ai sensi dell'art. 71 del CAD, l'Ordine si è dotato di uno specifico manuale entrato in vigore il 1° ottobre 2015 e disponibile anche online per la consultazione. Si tratta di un vero e proprio disciplinare che regola ogni fase della gestione documentale da parte degli uffici dell'Ordine ma utile anche a chi - a diverso titolo - ha necessità di interagire con l'Odcec di Roma.

In altre parole, è stata stabilita l'esatta gestione dei flussi documentali digitali e cartacei che garantisce livelli di esecuzione, responsabilità e controllo dei processi e delle azioni amministrative, dal momento dell'accesso attraverso il protocollo informatico fino al momento dell'archiviazione. Tale sistema costituisce un elemento migliorativo della trasparenza degli atti e delle procedure perché consente una rapida consultazione da parte degli Iscritti e di chi ne abbia titolo e interesse.

**\*Consigliere Segretario dell'Odcec di Roma**

Pagina a cura dell'



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma

Tel. 06/367211 Fax 06/36721220 - [ufficiostampa@odcec.roma.it](mailto:ufficiostampa@odcec.roma.it)



## Corsi di Alta Formazione in Diritto Tributario

organizzati dalla

**Scuola di Alta Formazione**

dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma

Direttore

**Prof. Gianfranco Ferranti**

in collaborazione con



**Imposte  
sui Redditi**

6 maggio 2016 - 3 marzo 2017  
(venerdì pomeriggio e sabato mattina)

**Accertamento, Riscossione,  
Sanzioni e Contenzioso**

20 maggio 2016 - 28 gennaio 2017  
(venerdì pomeriggio e sabato mattina)

per informazioni e iscrizioni  
<http://safroma.fondazione telos.it>  
[segreteria@safroma.fondazione telos.it](mailto:segreteria@safroma.fondazione telos.it)  
tel 06 85370135 - fax 06 84241610