



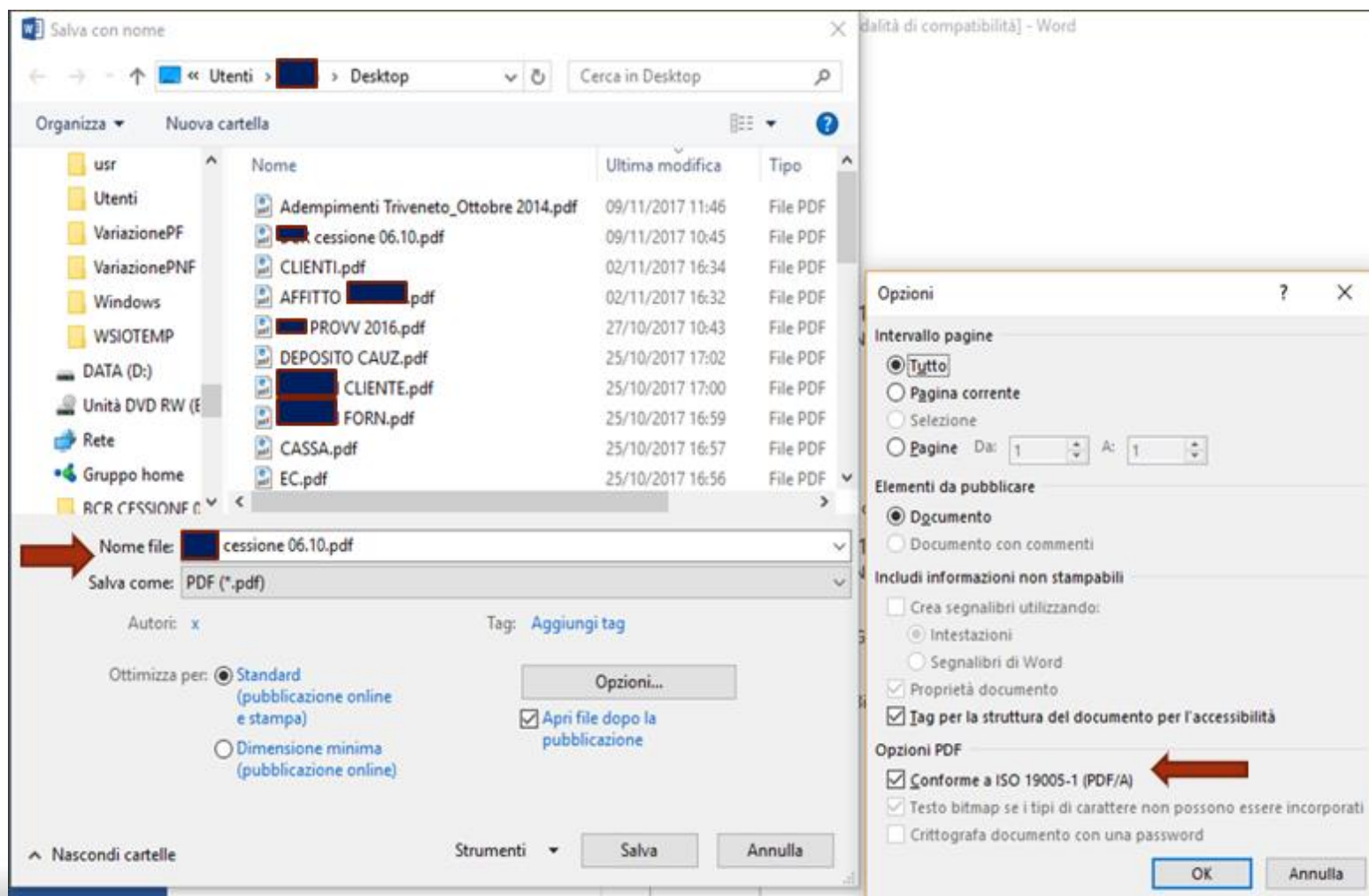
Il trasferimento delle partecipazioni di società a responsabilità limitata

Note operative





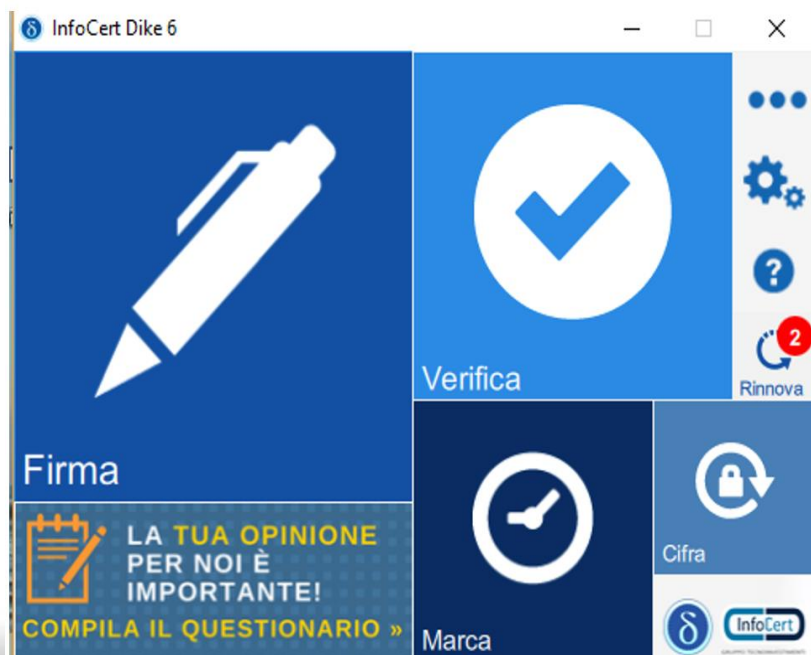
Predisposto
l'atto in
formato
word, si
procede al
salvataggio
in formato
pdf/A
tramite
stampante
virtuale
(NON
tramite
scansione)





Si procede alla sottoscrizione dell'atto ora in formato pdf/A con le smart card dei contraenti e dell'intermediario.

Aprire il software Dike (o altro software di firma digitale utilizzato) e "Seleziona file"
Apponendo le firme digitali il file cambia estensione diventando file.pdf.p7m





Procedimento di firma digitale

Selezionato il file **.pdf** che si vuole firmare, si seleziona quindi il certificato del primo componente

Firma il documento "CESSIONE 06.10.pdf"

Nome: cessione 06.10.p[...].pdf

Tipo: PDF

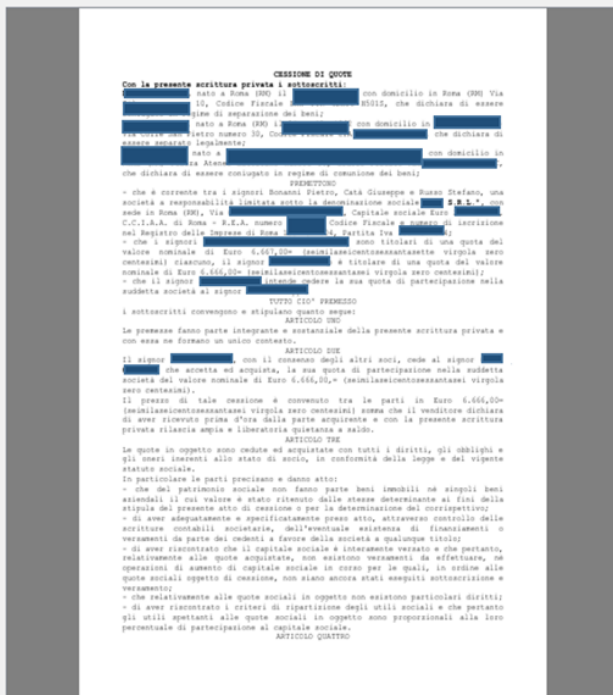
Dimensione: 139 Kb

Creato: mar nov 7 11:33:19 2017

Modificato: mar nov 7 11:54:51 2017

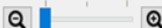
Scegli la tipologia di firma:

Firma P7M (CADES)



Pag.: 1/2

Visualizza anteprima



Torna alla home

Indietro

Continua

Firma il documento "CESSIONE 06.10.pdf"

Scegli il certificato

SC/BK di (2017)

Aggiorna

Inserisci il PIN:

Destinazione di salvataggio:

C:\Users\Desktop\CESSIONE 06.10.2017\CESSIONE 06.10.pdf.p7m

☐ Marca il documento in formato CADES-T

[Inserisci le credenziali](#)



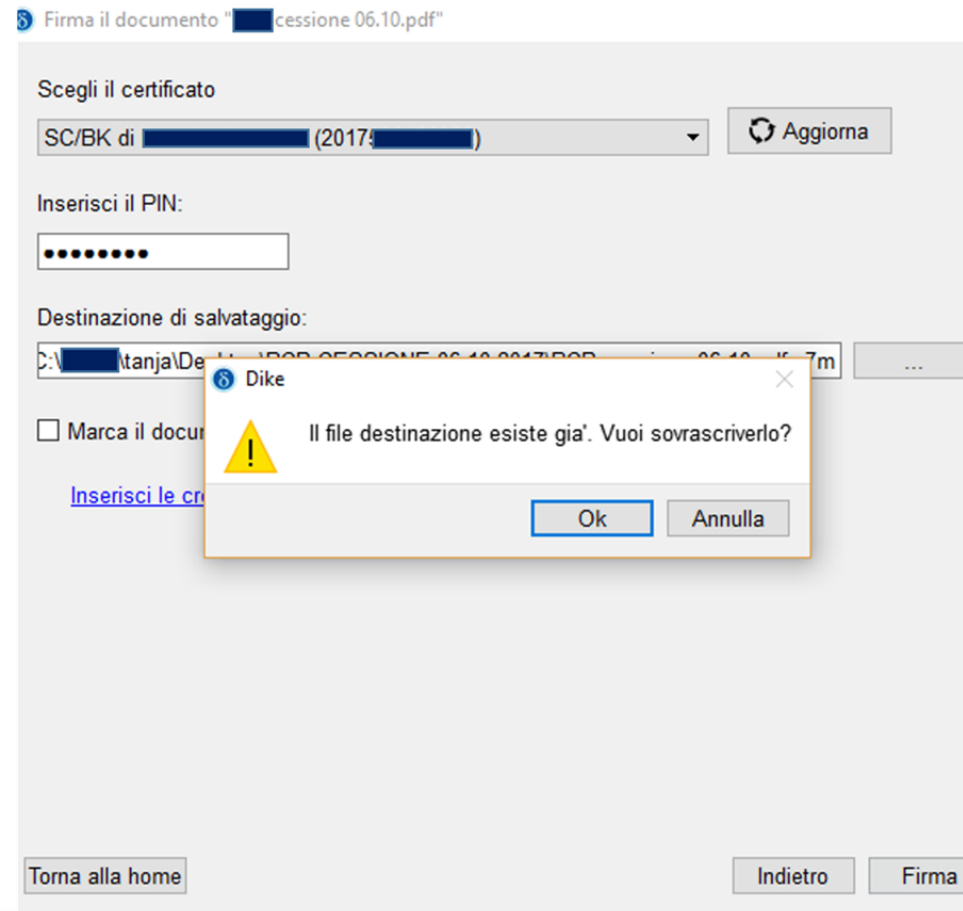
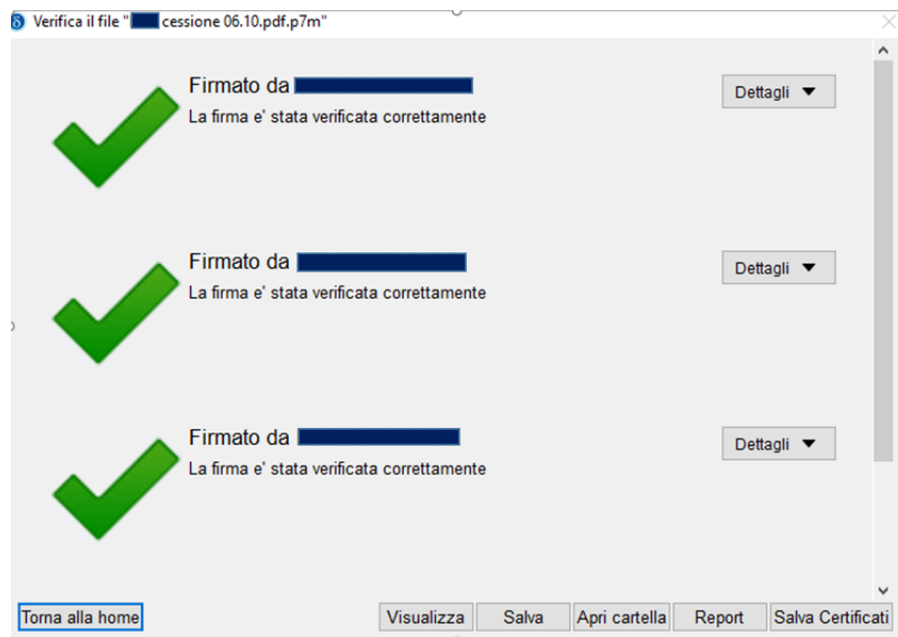
Torna alla home

Indietro

Firma



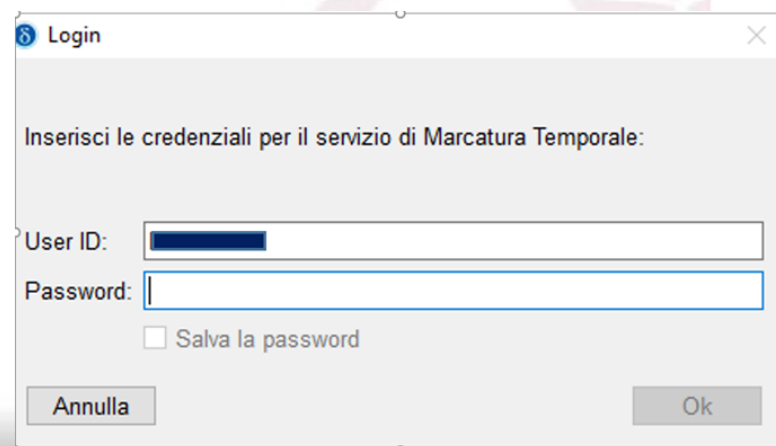
La prima firma viene apposta sul file.pdf mentre le successive sul file.pdf.p7m sovrascrivendolo.





Marcatura temporale

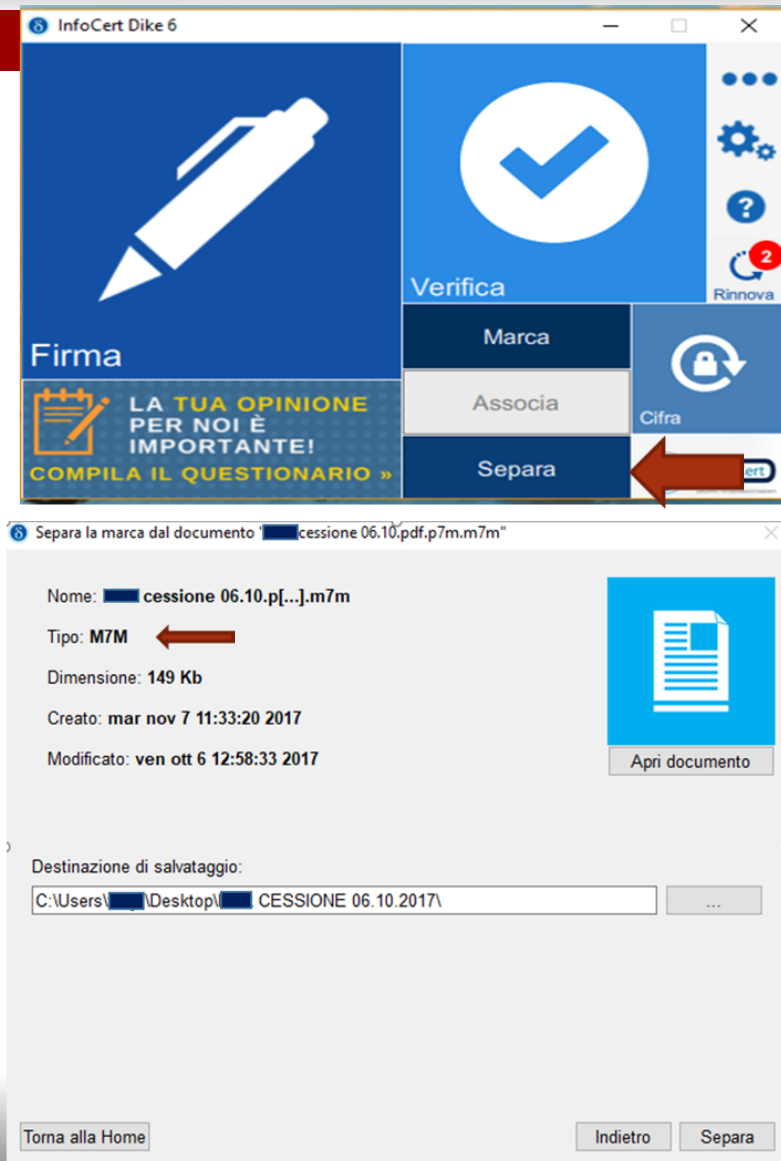
- L'apposizione della firma digitale dell'intermediario quale ultimo firmatario comporta l'apposizione della marcatura temporale all'atto.
- Si seleziona quindi il file.pdf.p7m per apporre la marcatura temporale da parte dell'intermediario.
- In esito della marcatura l'estensione del file diventerà .pdf.p7m.**m7m**
- N.B. Per l'apposizione della marcatura temporale occorre preventivamente acquistare le marche temporali presso il fornitore-certificatore utilizzato.





Separazione della marca dal file firmato digitalmente

- La separazione è funzionale all'allegazione dell'atto firmato e della marca temporale alla pratica per la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate attraverso il canale Entratel.
- Si seleziona il file marcato con estensione pdf.p7m.m7m e si procede alla separazione.
- Viene generato un file con estensione .tsr che dovrà essere allegato insieme all'atto firmato (.p7m) in sede di registrazione.
- La procedura di sottoscrizione e di marcatura dell'atto è quindi conclusa.







Registrazione atto in Agenzia delle Entrate Software CQS09

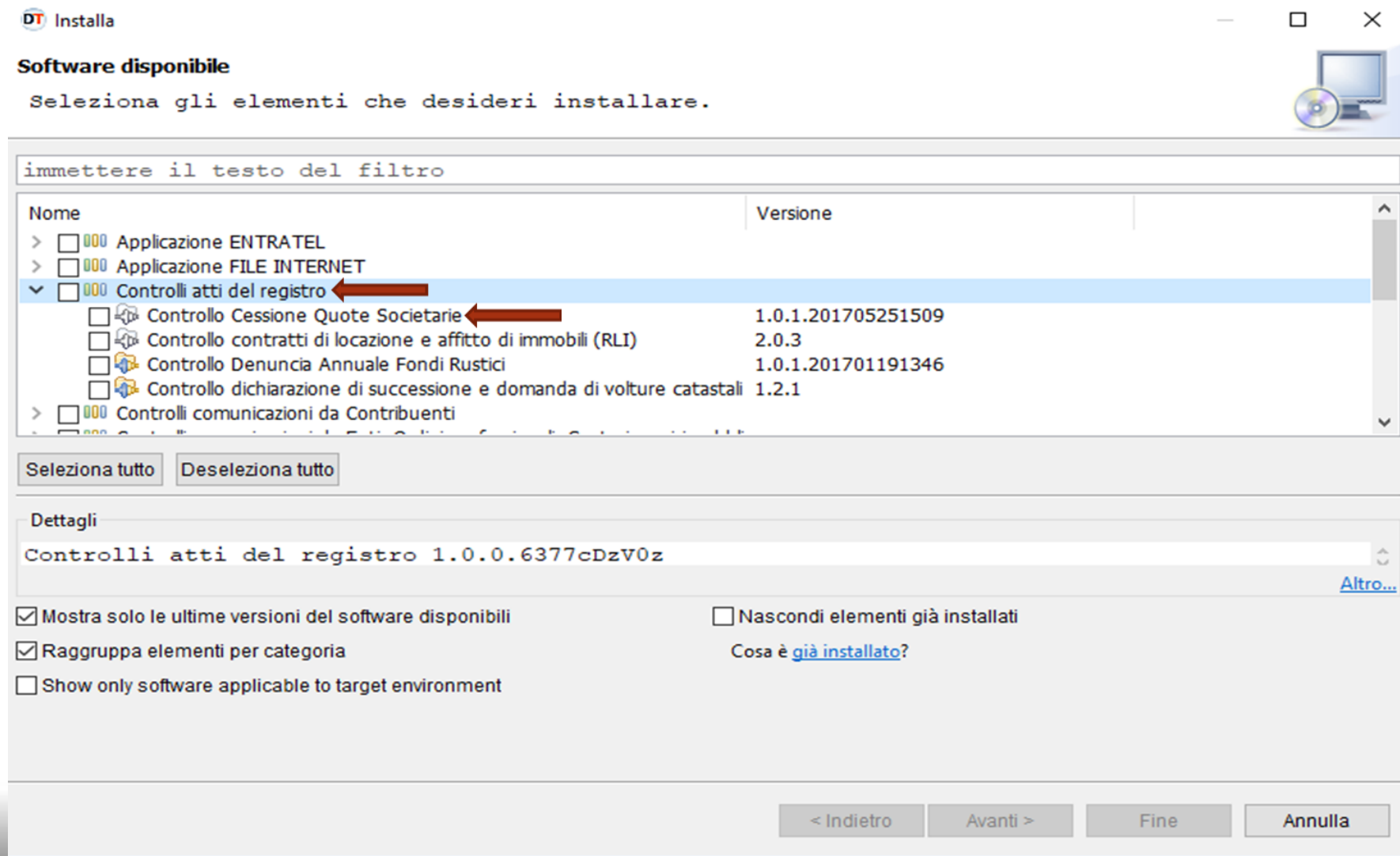
- ▶ Tramite ENTRATEL accediamo al software con cui procedere alla registrazione dell'atto.
- ▶ Dal DESKTOP TELEMATICO si accede al programma di compilazione e controllo Main Win CQS09

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Software](#) - [Lista Categorie Software](#) - [Lista Moduli Software](#)

Software

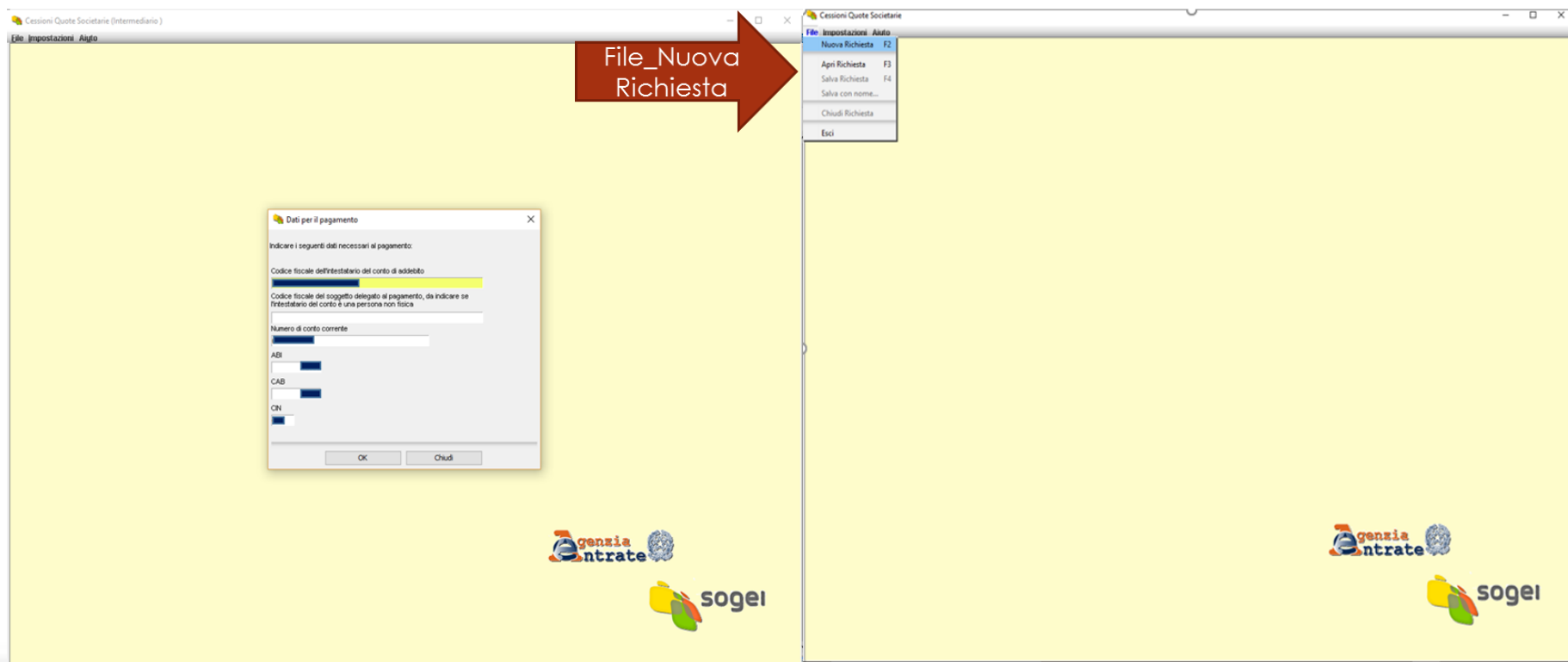
Controllo e compilazione cessione quote societarie

Tipo software	Ambiente WIN	Ambiente MAC	Ambiente Linux
Programma di compilazione Cessione quote societarie - vers. 171			non disponibile





Applicazione per la compilazione in C:/UnicoOnLine
Prima di procedere con la “nuova richiesta” impostare profilo
utente e dati pagamento





1_Compilazione Frontespizio

Inserire nella maschera:

- il codice dell'Ufficio Age competente
- Il codice fiscale dell'intermediario
- La data in cui l'atto è stato sottoscritto

The screenshot shows a software window titled 'Cessioni Quote Sociarie - [blue bar]'. The menu bar includes 'File', 'Impostazioni', and 'Aiuto'. The left sidebar has a tree view with 'Società e Neozi' expanded, showing 'Frontespizio' and 'Dati'. The main area is titled 'Richiesta di registrazione dell'atto' and contains the following fields:

- UFFICIO COMPETENTE**: A dropdown menu showing 'TJN'.
- DATI DEL RICHIEDENTE**: A section containing a 'Codice fiscale' field with a blue bar obscuring the text.
- DATI DELL'ATTO**: A section containing a 'Data di stipula' field with a date picker showing 'giorno mese anno' and the values '06 | 10 | 2017'.



2_Compilazione Soggetti

Inserire nella
maschera:

- Il codice fiscale di ciascun soggetto contraente
- Ultimato l'inserimento dei contraenti si seleziona "Conferma" e si termina l'operazione con il successivo "Fine".

Cessioni Quote Societarie - BCR

File Impostazioni Aiuto

Frontespizio
Soggetti e Negozi

Soggetti e Negozi
Dati soggetti
Modulo 1
Dati negozi
Riepilogo

SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI IMMEDIATI DELL'ATTO

Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2_Compilazione Soggetti_Rappresentanti

Inserire nella maschera:

- La qualifica e il codice fiscale del soggetto intervenuto in atto in luogo del titolare effettivo dell'operazione ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, il codice fiscale del rappresentante firmatario con indicazione della relativa carica.
- N.B.: in merito al c.f. del rappresentante si deve avere cura che lo stesso corrisponda al soggetto titolare del dispositivo di firma digitale

The screenshot displays the 'SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI IMMEDIATI DELL'ATTO' window. The interface includes a sidebar on the left with a tree view containing 'Frontespizio', 'Soggetti e Negozi', and 'Soggetti e Negozi' (expanded). The main area is a table with 5 rows for recording subjects. Each row has three columns: 'Codice fiscale del soggetto', 'Codice fiscale del rappresentante', and 'Qualifica del rappresentante'. The first row's 'Qualifica del rappresentante' dropdown is open, showing a list of roles: 1 - Procuratore, 2 - Curatore, 3 - Tutore, 4 - Rappresentante legale, 5 - Altro rappresentante, and 6 - Fidejussione. A red arrow points to this dropdown. The bottom of the window has buttons for 'Indietro', 'Annulla', 'Fine', and 'Nuovo Modulo'.



3_Compilazione Dati Negozi

Inserire nella maschera:

- Il **codice del negozio giuridico**, ovvero **1114 - cessione di quote di srl**, l'importo della transazione e l'importo dell'imposta (viene richiesta un'imposta per ogni singolo passaggio di quota)
- l'eventuale selezione sul campo «presenza di condizioni sospensive» nel caso il trasferimento non abbia efficacia immediata, ma solo al verificarsi della condizione sospensiva indicata in atto (ad esempio nel caso di un contratto che veda la presenza di contraente che agisca in nome e per conto di persona da nominarsi).
- I codici fiscali del soggetto **“Dante causa”** ovvero del **cedente** e quello del soggetto **“Avente causa”** ovvero dell'**acquirente**.
- Ultimato l'inserimento delle informazioni, come di consueto si procede con l'opzione “Conferma” e “Fine”

File Impostazioni Aiuto

Frontesiozio
Soggetti e Negozi

Soggetti e Negozi
Dati soggetti
Modulo 1
Dati negozi
Modulo 1
Riepilogo

DATI DEI NEGOZI

Indicare gli importi in unità di Euro

Codice negozio
1114 - cessione di quote di srl

Valore totale del negozio giuridico
6666

Imposta di registro
200 Esente

☐ Presenza di condizioni sospensive

Soggetti danti causa

Soggetti aventi causa



Nella sezione “**Riepilogo**” è possibile visualizzare:

- l'importo della transazione o l'importo cumulativo delle transazioni;
- l'importo complessivo dell'imposta di bollo e di registro (che verrà addebitata sul conto del professionista).

Si procede quindi all'allegazione dell'atto firmato (**.pdf.p7m**) e della marca temporale (**.pdf.tsr**) nonché dell'eventuale procura conferita, anch'essa sottoscritta digitalmente dai contraenti.

File Impostazioni Aiuto

Frontespizio
Soggetti e Negozi

Soggetti e Negozi
Dati soggetti
Dati negozi
Riepilogo

RIEPILOGO

Totale valori negozi giuridici	6666 ,00 €	
Imposta registro	200 ,00 €	
Bollo	15 ,00 €	<input type="checkbox"/> Esente
Sanzione	24,0 €	<input type="checkbox"/> Evento eccezionale
Interessi	0,04 €	

DOCUMENTI ALLEGATI

Atto	C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.2017\... cessione 06.10.pdf.p7m	Allega/Rimuovi
Marca temporale	C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.2017\... cessione 06.10.pdf.tsr	Allega/Rimuovi
Procura speciale		Allega/Rimuovi

DATI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO

Codice fiscale dell'intestatario del conto di addebito
[...]

Codice fiscale del soggetto delegato al pagamento, da indicare se l'intestatario del conto è una persona non fisica
[...]

Numero di conto corrente di addebito della disposizione di pagamento
[...]

ABI CAB Cin
[...] [...] [...]



Dopo aver allegato i file **.p7m** e **.tsr** confermando il riepilogo, il software predispone in **C:/UnicoOnline/CSQ09/arc** il file che dovrà essere controllato autenticato ed inviato con Desktop Telematico.

RIEPILOGO

Totale valori negozi giuridici	6666 ,00 €
Imposta registro	200 ,00 €
Bollo	15 ,00 € <input type="checkbox"/> Esente
Sanzione	24,0 € <input type="checkbox"/> Evento eccezionale
Interessi	0,04 €

DOCUMENTI ALLEGATI

Atto	C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.2013\... cessione 06.10.pdf.p7m	<input type="button" value="Allega/Rimuovi"/>
Marca temporale	C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.2013\... cessione 06.10.pdf.tsr	<input type="button" value="Allega/Rimuovi"/>
Procura speciale		<input type="button" value="Allega/Rimuovi"/>

DATI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO

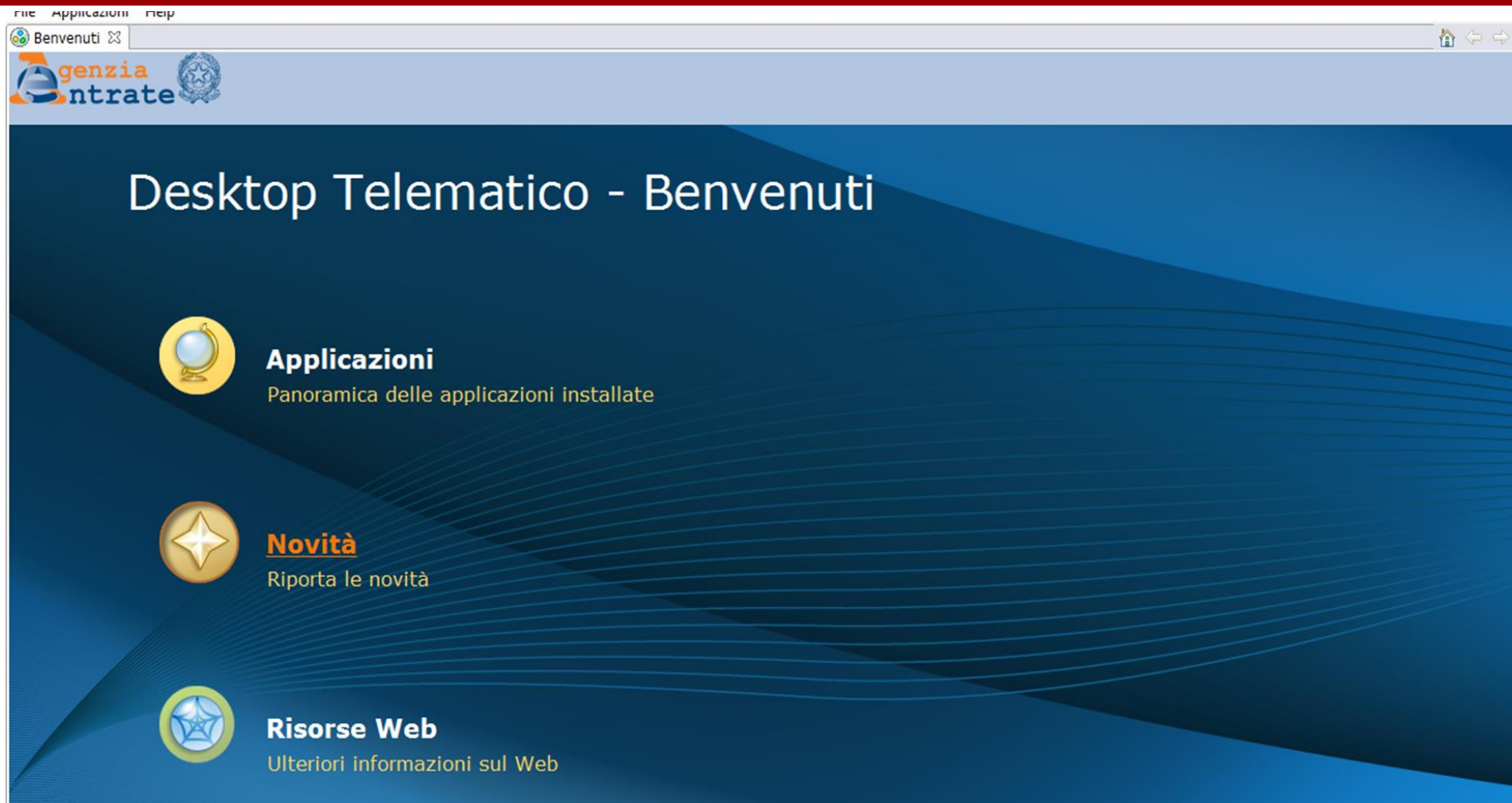
Codice fiscale dell' intestatario del conto di addebito: [REDACTED]

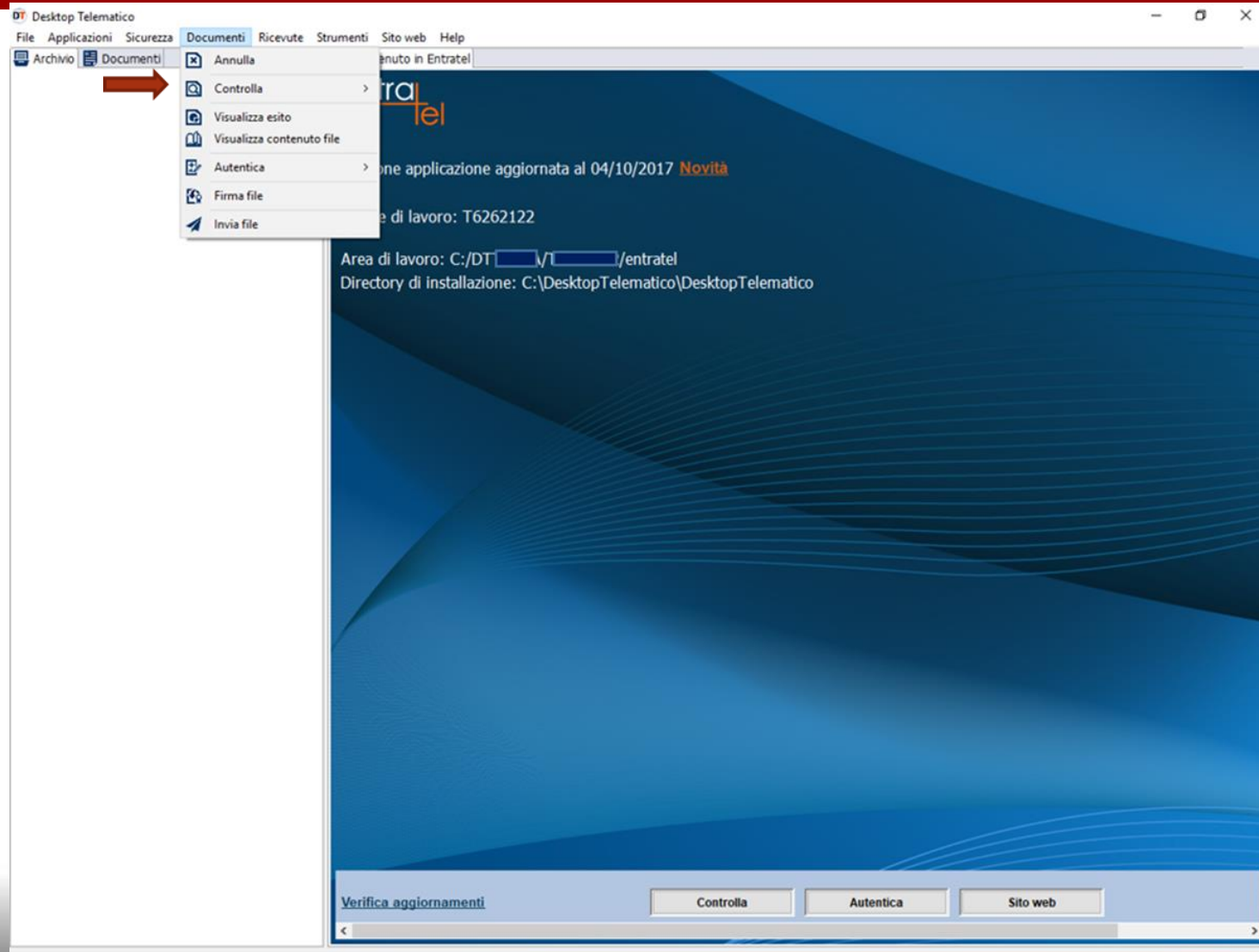
Codice fiscale del soggetto delegato al pagamento: [REDACTED]

Numero di conto corrente di addebito della disposizione: [REDACTED]

ABE: [REDACTED] CAB: [REDACTED] CIn: [REDACTED]

Attenzione!
I dati relativi alla Richiesta sono riportati nel seguente documento:
[C:\UnicoOnline\CSQ09\arc\..._CQS09.cqs](#)
Il documento può essere trasmesso telematicamente attraverso il servizio Entratel, utilizzando la funzione "autentica" dell'applicazione Entratel. E' obbligatorio prima dell'invio effettuare la funzione di "Controllo e creazione dei file contenenti i soli documenti conformi".







Desktop Telematico

File Applicazioni Sicurezza Documenti Ricevute Strumenti Sito web Help

Archivio Documenti

Benvenuto in Entratel Controlla singolo file

Documenti - Controlla singolo file

Dati della fornitura

Specificare il documento da controllare ed il tipo di controllo da attivare.

Nome del file da controllare C:\UnicoOnLine\CQS09\arc\..._CQS09.cqs Sfoglia...

Nuovo nome del file ..._CQS09 ✓

Tipo di documento Controllo Cessione Quote Societarie vers. 1.0.2 del 25/05/2017

Tipo di controllo

☐ Solo controllo

☒ Controllo e creazione del file contenente i soli documenti conformi

Esecuzione

Per eseguire il controllo del file assicurarsi che i dati indicati nella sezione precedente siano corretti. Successivamente premere il bottone "Controlla file".

Controlla file