



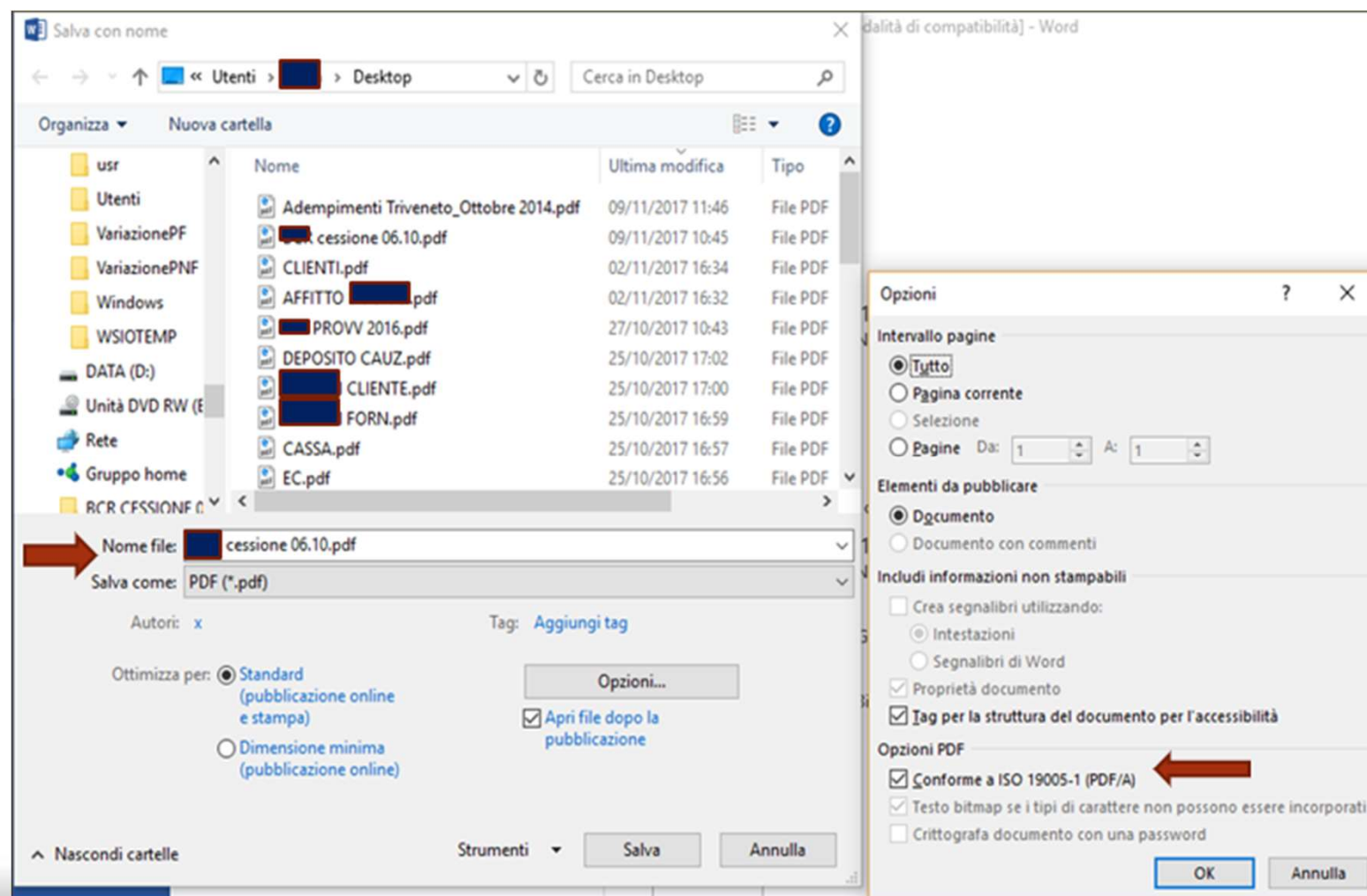
# Il trasferimento delle partecipazioni di società a responsabilità limitata

Note operative





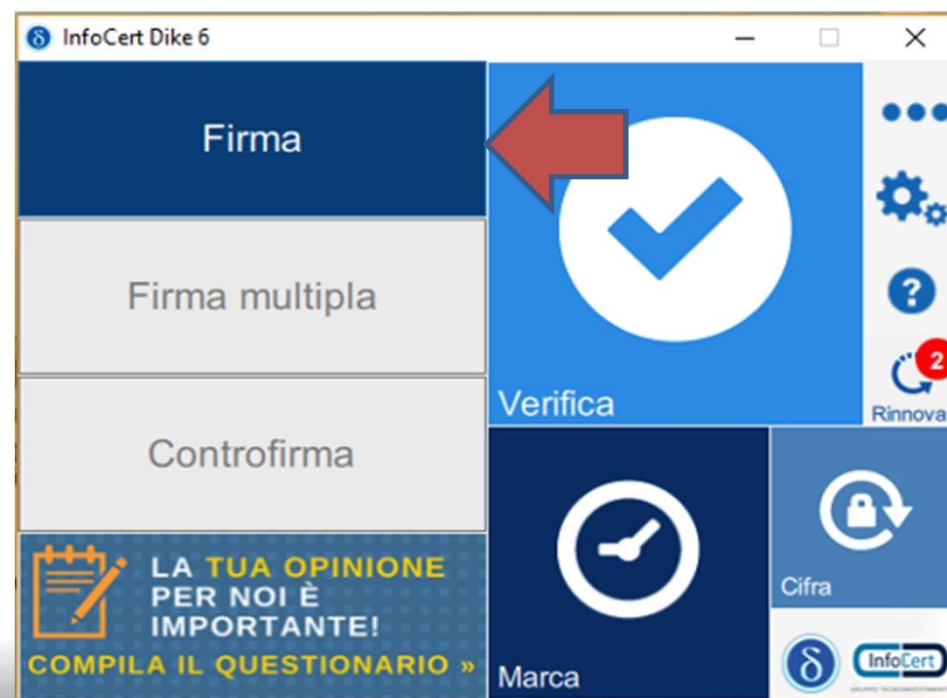
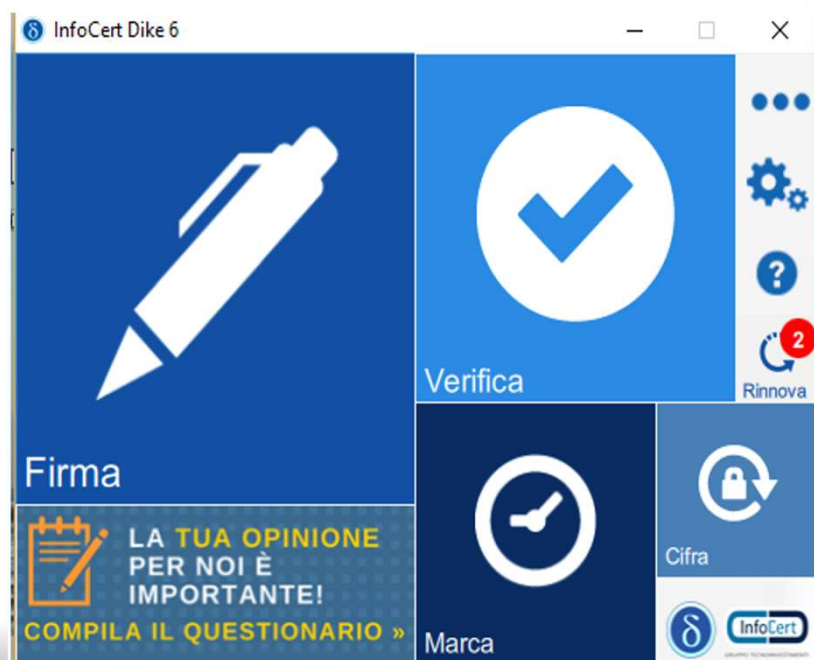
Predisposto  
l'atto in  
formato  
word, si  
procede al  
salvataggio  
in formato  
pdf/A  
tramite  
stampante  
virtuale  
(NON  
tramite  
scansione)





Si procede alla sottoscrizione dell'atto ora in formato pdf/A con le smart card dei contraenti e dell'intermediario.

Aprire il software Dike (o altro software di firma digitale utilizzato) e "Seleziona file"  
Apponendo le firme digitali il file cambia estensione diventando file.pdf.p7m





# Procedimento di firma digitale

Selezionato il file .pdf che si vuole firmare, si seleziona quindi il certificato del primo componente

Firma il documento "cessione 06.10.pdf"

Nome: cessione 06.10.p[...].pdf  
Tipo: PDF  
Dimensione: 139 Kb  
Creato: mar nov 7 11:33:19 2017  
Modificato: mar nov 7 11:54:51 2017

Scegli la tipologia di firma:  
Firma P7M (CAdES)

Visualizza anteprima

Pag: 1/2

Indietro Continua

Torna alla home

Firma il documento "cessione 06.10.pdf"

Scegli il certificato  
SC/BK di (2017) Aggiorna

Inserisci il PIN:  
[ ]

Destinazione di salvataggio:  
C:\Users\\Desktop\CESSIONE 06.10.2017\cessione 06.10.pdf.p7m

☐ Marca il documento in formato CAdES-T

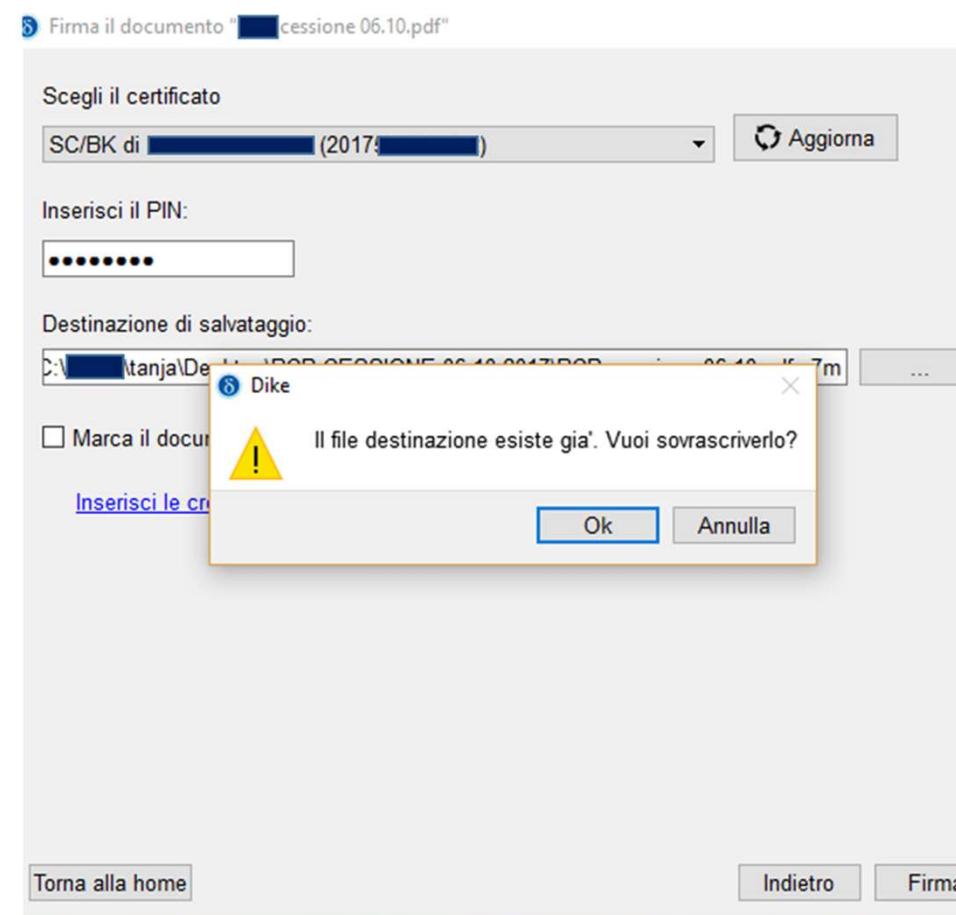
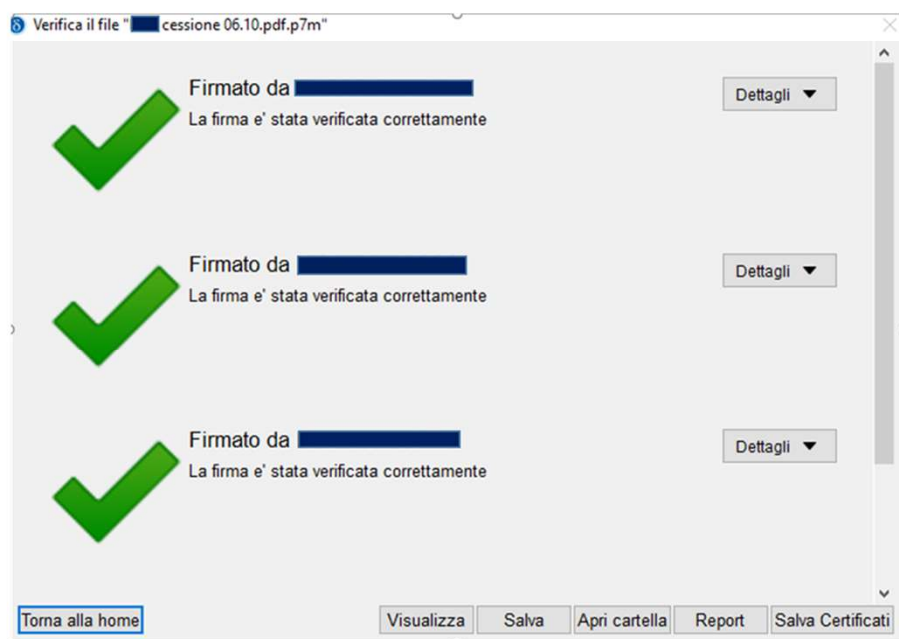
[Inserisci le credenziali](#)

Indietro Firma

Torna alla home



La prima firma viene apposta sul file.pdf mentre le successive sul file.pdf.p7m sovrascrivendolo.

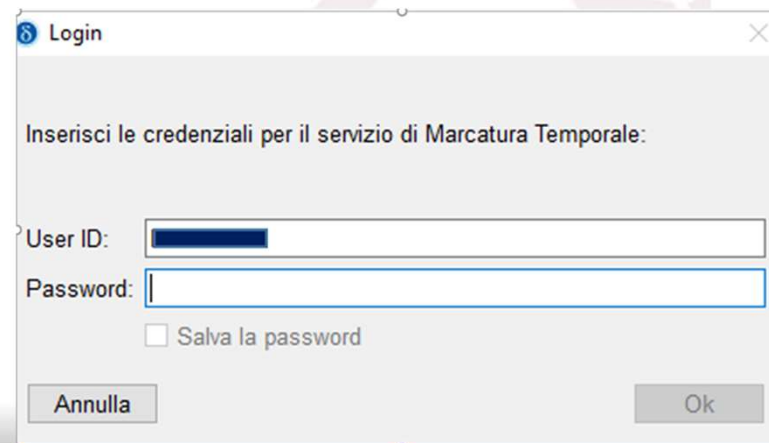
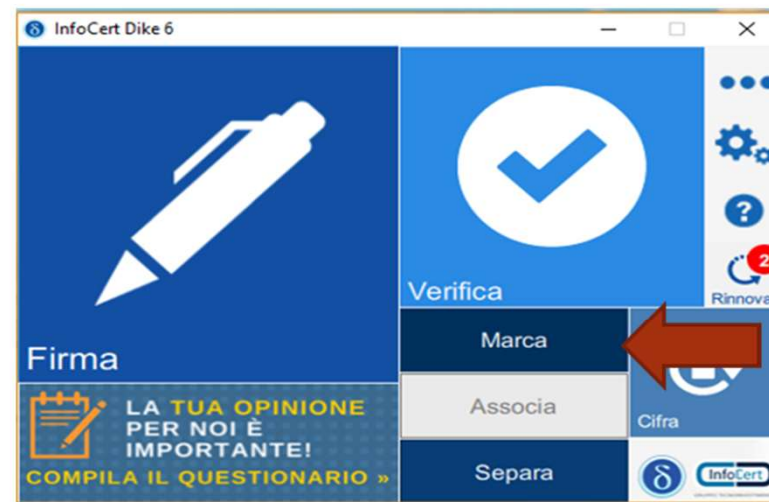






## Marcatura temporale

- L'apposizione della firma digitale dell'intermediario quale ultimo firmatario comporta l'apposizione della marcatura temporale all'atto.
- Si seleziona quindi il file.pdf.p7m per apporre la marcatura temporale da parte dell'intermediario.
- In esito della marcatura l'estensione del file diventerà .pdf.p7m.**m7m**
- N.B. Per l'apposizione della marcatura temporale occorre preventivamente acquistare le marche temporali presso il fornitore-certificatore utilizzato.





## Separazione della marca dal file firmato digitalmente

- La separazione è funzionale all'allegazione dell'atto firmato e della marca temporale alla pratica per la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate attraverso il canale Entratel.
- Si seleziona il file marcato con estensione pdf.p7m.m7m e si procede alla separazione.
- Viene generato un file con estensione .tsr che dovrà essere allegato insieme all'atto firmato (.p7m) in sede di registrazione.
- La procedura di sottoscrizione e di marcatura dell'atto è quindi conclusa.





## Registrazione atto in Agenzia delle Entrate Software CQS09

- ▶ Tramite ENTRATEL  
accediamo al software  
con cui procedere alla  
registrazione dell'atto.
- ▶ Dal DESKTOP TELEMATICO  
si accede al programma  
di compilazione e  
controllo Main Win CQS09

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Software](#) - [Lista Categorie Software](#) - [Lista Moduli Software](#)

### Software

#### Controllo e compilazione cessione quote societarie

Tipo software

Ambiente WIN   Ambiente MAC   Ambiente  
Linux

Programma di compilazione Cessione quote  
societarie - vers. 171



non disponibile





DT Installa

### Software disponibile

Seleziona gli elementi che desideri installare.



immettere il testo del filtro

Nome	Versione
> <input type="checkbox"/> Applicazione ENTRATEL	
> <input type="checkbox"/> Applicazione FILE INTERNET	
▼ <input type="checkbox"/> Controlli atti del registro	
<input type="checkbox"/> Controllo Cessione Quote Societarie	1.0.1.201705251509
<input type="checkbox"/> Controllo contratti di locazione e affitto di immobili (RLI)	2.0.3
<input type="checkbox"/> Controllo Denuncia Annuale Fondi Rustici	1.0.1.201701191346
<input type="checkbox"/> Controllo dichiarazione di successione e domanda di volture catastali	1.2.1
> <input type="checkbox"/> Controlli comunicazioni da Contribuenti	

Seleziona tutto

Deseleziona tutto

### Dettagli

Controlli atti del registro 1.0.0.6377cDzV0z

[Altro...](#)

☒ Mostra solo le ultime versioni del software disponibili

☐ Nascondi elementi già installati

☒ Raggruppa elementi per categoria

Cosa è [già installato](#)?

☐ Show only software applicable to target environment

< Indietro

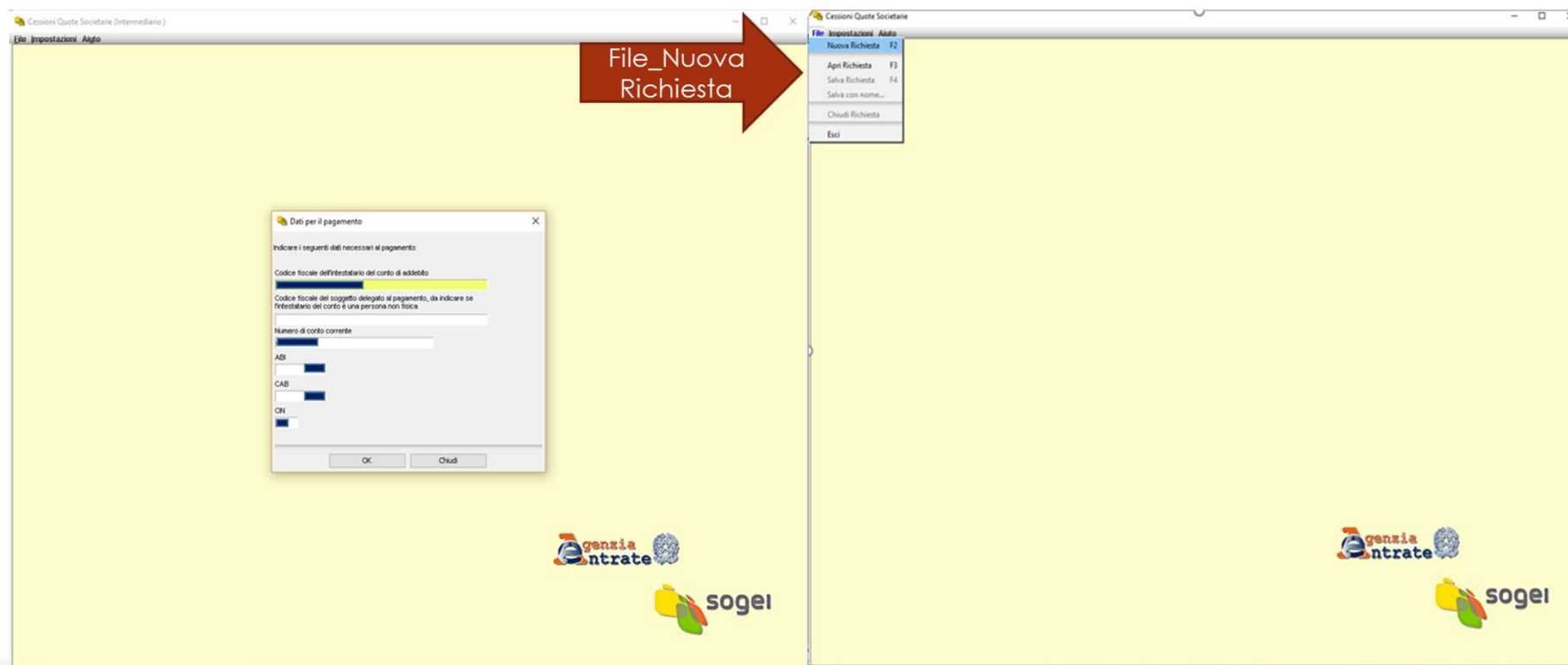
Avanti >

Fine

Annulla



Applicazione per la compilazione in C:/UnicoOnLine  
Prima di procedere con la “nuova richiesta” impostare profilo  
utente e dati pagamento





# 1\_Compilazione Frontespizio

Inserire nella maschera:

- il codice dell'Ufficio Age competente
- Il codice fiscale dell'intermediario
- La data in cui l'atto è stato sottoscritto

Cessioni Quote Societarie - [ ]

File Impostazioni Aiuto

Sociaetti e Neoazi Frontespizio

Frontespizio

[ ] Dati

### Richiesta di registrazione dell'atto

— UFFICIO COMPETENTE —

Ufficio Competente [ TJN ]

— DATI DEL RICHIEDENTE —

Codice fiscale [ ]

— DATI DELL'ATTO —

Data di stipula

giorno mese anno  
06 | 10 | 2017



## 2\_Compilazione Soggetti

Inserire nella maschera:

- Il codice fiscale di ciascun soggetto contraente
- Ultimato l'inserimento dei contraenti si seleziona "Conferma" e si termina l'operazione con il successivo "Fine".

Cessioni Quote Societarie - BCR

File Impostazioni Aiuto

**SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI IMMEDIATI DELL'ATTO**

Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale del soggetto	Codice fiscale del rappresentante	Qualifica del rappresentante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Frontespizio  
Soggetti e Negozi  
Soggetti e Negozi  
Dati soggetti  
Modulo 1  
Dati negozi  
Riepilogo



## 2\_Compilazione Soggetti\_Rappresentanti

Inserire nella maschera:

- La qualifica e il codice fiscale del soggetto intervenuto in atto in luogo del titolare effettivo dell'operazione ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, il codice fiscale del rappresentante firmatario con indicazione della relativa carica.
- N.B.: in merito al c.f. del rappresentante si deve avere cura che lo stesso corrisponda al soggetto titolare del dispositivo di firma digitale





## 3\_Compilazione Dati Negozi

Inserire nella maschera:

- Il **codice del negozio giuridico**, ovvero **1114 - cessione di quote di srl**, l'importo della transazione e l'importo dell'imposta (viene richiesta un'imposta per ogni singolo passaggio di quota)
- L'eventuale selezione sul campo «presenza di condizioni sospensive» nel caso il trasferimento non abbia efficacia immediata, ma solo al verificarsi della condizione sospensiva indicata in atto (ad esempio nel caso di un contratto che veda la presenza di contraente che agisca in nome e per conto di persona da nominarsi).
- I codici fiscali del soggetto "**Dante causa**" ovvero del **cedente** e quello del soggetto "**Avente causa**" ovvero dell'**acquirente**.
- Ultimato l'inserimento delle informazioni, come di consueto si procede con l'opzione "Conferma" e "Fine"

File Impostazioni Aiuto

Frontespizio  
Soggetti e Negozi

Soggetti e Negozi  
Dati soggetti  
Modulo 1  
Dati negozi  
Modulo 1  
Riepilogo

**DATI DEI NEGOZI**

Indicare gli importi in unità di Euro

Codice negozio: 1114 - cessione di quote di srl

Valore totale del negozio giuridico: 6666

Imposta di registro: 200

☐ Presenza di condizioni sospensive

Soggetti danti causa

Soggetti aventi causa



Nella sezione **"Riepilogo"** è possibile visualizzare:

- l'importo della transazione o l'importo cumulativo delle transazioni;
- l'importo complessivo dell'imposta di bollo e di registro (che verrà addebitata sul conto del professionista).

Si procede quindi all'allegazione dell'atto firmato **(.pdf.p7m)** e della marca temporale **(.pdf.tsr)** nonché dell'eventuale procura conferita, anch'essa sottoscritta digitalmente dai contraenti.

File Impostazioni Aiuto

**RIEPILOGO**

Frontespizio  
Soggetti e Negozi

Soggetti e Negozi  
+ Dati soggetti  
+ Dati negozi  
+ **Riepilogo**

Totale valori negozi giuridici	6666 ,00 €	
Imposta registro	200 ,00 €	
Bollo	15 ,00 €	<input type="checkbox"/> Esente
Sanzione	24,0 €	<input type="checkbox"/> Evento eccezionale
Interessi	0,04 €	

DOCUMENTI ALLEGATI

Atto	C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.2017\... cessione 06.10.pdf.p7m	Allega/Rimuovi
Marca temporale	C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.2017\... cessione 06.10.pdf.tsr	Allega/Rimuovi
Procura speciale		Allega/Rimuovi

DATI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO

Codice fiscale dell'intestatario del conto di addebito  
[...]

Codice fiscale del soggetto delegato al pagamento, da indicare se l'intestatario del conto è una persona non fisica  
[...]

Numero di conto corrente di addebito della disposizione di pagamento  
[...]

ABI CAB Cin  
[...] [...] [...]



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma

Dopo aver allegato i file **.p7m** e **.tsr** confermando il riepilogo, il software predispone in **C:/UnicoOnline/CSQ09/arc** il file che dovrà essere controllato autenticato ed inviato con Desktop Telematico.

Cessioni Quote Societarie

File Impostazioni Aiuto

Frontespizio  
Soggetti e Negozi

Soggetti e Negozi  
Dati soggetti  
Modulo 1  
Dati negozi  
Modulo 1  
Riepilogo

**RIEPILOGO**

Totale valori negozi giuridici	6666,00 €	
Imposta registro	200,00 €	
Bollo	15,00 €	<input type="checkbox"/> Esente
Sanzione	24,0 €	<input type="checkbox"/> Evento eccezionale
Interessi	0,04 €	

DOCUMENTI ALLEGATI

Atto	C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.2012\... cessione 06.10.pdf.p7m	Allega/Rimuovi
Marca temporale	C:\Users\... Desktop\... CESSIONE 06.10.2012\... cessione 06.10.pdf.tsr	Allega/Rimuovi
Procura speciale		Allega/Rimuovi

DATI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO

Codice fiscale dell'istitratario del conto di addebito

Codice fiscale del soggetto delegato al pagamento

Numero di conto corrente di addebito della disposizione

ABI CAB CIn

Attenzione!

I dati relativi alla Richiesta sono riportati nel seguente documento:  
C:\UnicoOnline\CSQ09\arc\...\_CSQ09.cqs  
Il documento può essere trasmesso telematicamente attraverso il servizio Entratel, utilizzando la funzione "autentica" dell'applicazione Entratel. E' obbligatorio prima dell'invio effettuare la funzione di "Controllo e creazione dei file contenenti i soli documenti conformi".

OK

Annulla Fine




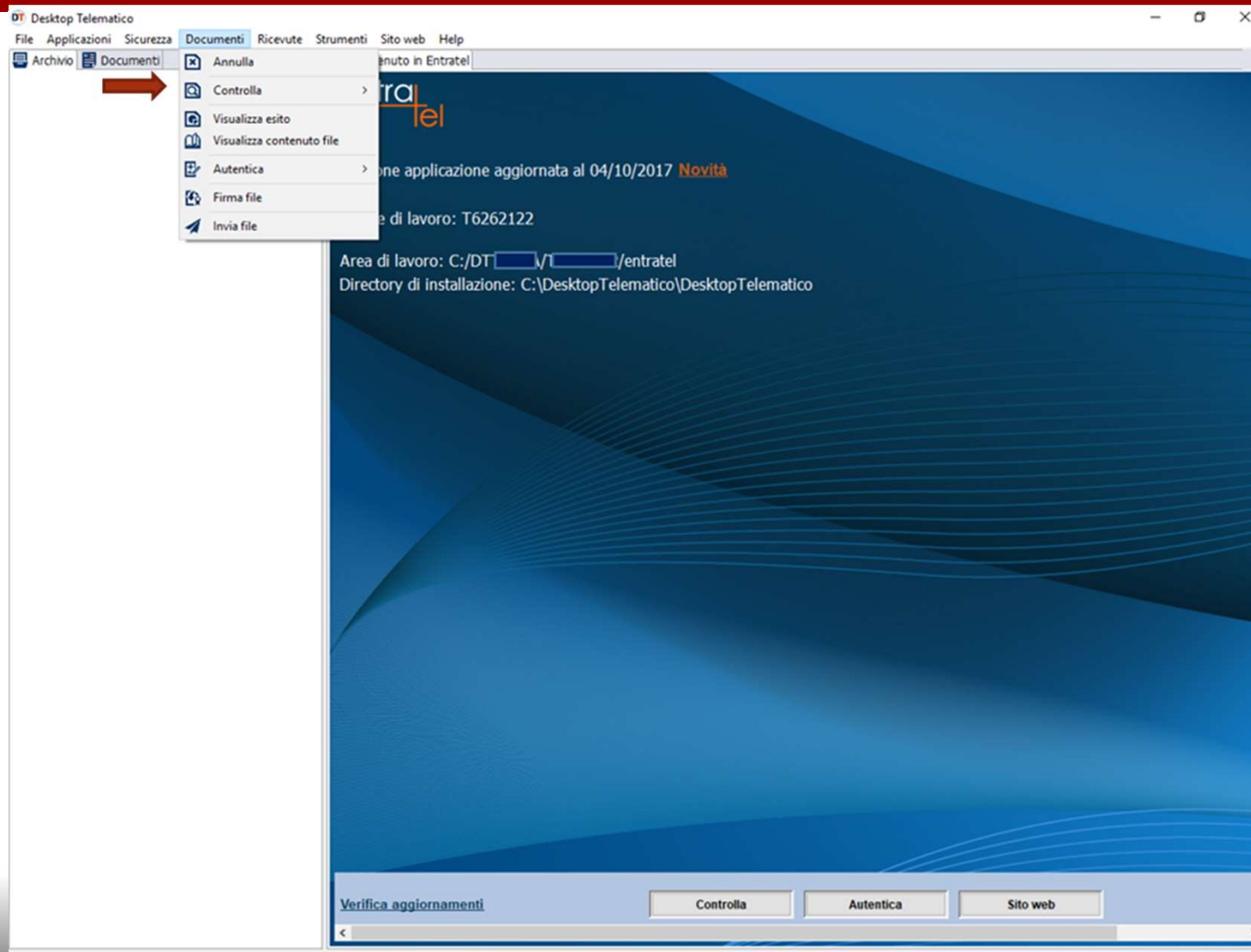
file Applicazioni help

Benvenuti

**agenzia entrate**

# Desktop Telematico - Benvenuti

-  **Applicazioni**  
Panoramica delle applicazioni installate
-  **Novità**  
Riporta le novità
-  **Risorse Web**  
Ulteriori informazioni sul Web







DT Desktop Telematico

File Applicazioni Sicurezza Documenti Ricevute Strumenti Sito web Help

Archivio Documenti

Benvenuto in Entratel Controlla singolo file

Documenti - Controlla singolo file

**Dati della fornitura** [aiuto](#)

Specificare il documento da controllare ed il tipo di controllo da attivare.

Nome del file da controllare C:\UnicoOnLine\CQS09\arc\...\_CQS09.cqs Sfoglia...

Nuovo nome del file ...\_CQS09 ✓

Tipo di documento Controllo Cessione Quote Societarie vers. 1.0.2 del 25/05/2017

Tipo di controllo  
☐ Solo controllo  
☒ Controllo e creazione del file contenente i soli documenti conformi

**Esecuzione** [aiuto](#)

Per eseguire il controllo del file assicurarsi che i dati indicati nella sezione precedente siano corretti. Successivamente premere il bottone "Controlla file".

Controlla file



Effettuato il Controllo avremo il file **CQS09.dcm**; va quindi selezionata nuovamente la voce di menu "Documenti" dell'applicazione Entratel, tramite la sottovoce "Autentica" e l'opzione "Singolo" si procede alla selezione del file presente nella cartella "Controllati" da sottoporre ad autentica **codicefiscaleprofessionista\_CQS09.dcm**

The screenshot shows the 'Desktop Telematico' application window with the 'Documenti' menu open. The 'Autentica singolo file' sub-menu is selected, opening a dialog box. The dialog has several sections: 'Informazioni generali' with fields for 'Nome del file da autenticare' (C:\DT\T6262122\entratel\documenti\controllati\...\_CQS09.c) and 'Nuovo nome del file' (...\_CQS09); 'Dati ambiente di sicurezza e opzioni di trasmissione' with a 'Percorso del supporto di sicurezza' (C:\Users\...\Desktop\chiavepriv) and a 'Password di protezione' (masked with dots); and 'Coordinate bancarie'. At the bottom, there is an 'Esecuzione' section with instructions and a button labeled 'Autentica file', which is highlighted by a red arrow.



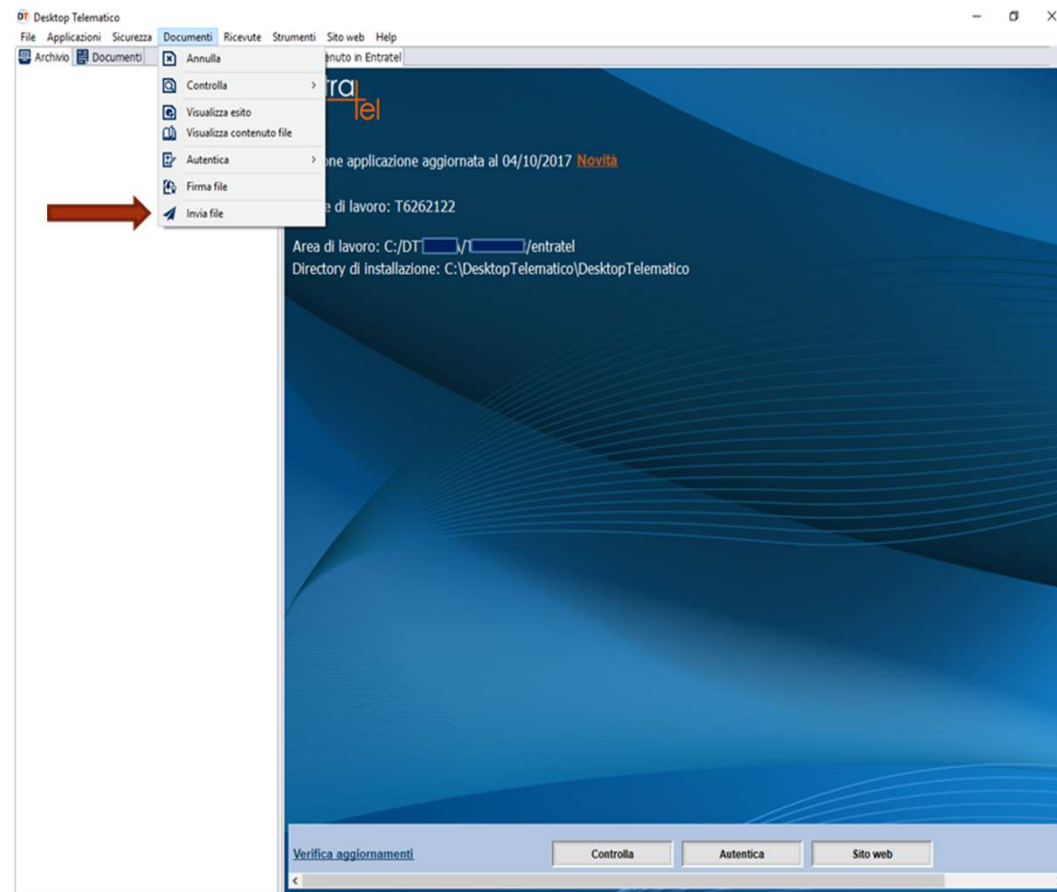
Completata la procedura di  
«Autentica» il file avrà  
estensione **.ccf**

Si seleziona il file.ccf tramite  
“sfoglia”

Si compila la maschera con  
le credenziali  
dell'intermediario

Finalmente si INVIA il FILE

Il file autenticato viene inviato per la  
REGISTRAZIONE tramite Desktop Telematico





## Download della ricevuta di registrazione

- Il file **.CQTxxx.CQS09.REL.p7m** andrà allegato nel programma Fedra in quanto contiene al suo interno l'atto firmato digitalmente dalle parti e dal professionista, la marca temporale nonché gli estremi di registrazione dell'atto stesso.
- N.B. la ricevuta .rel.p7m non deve essere aperta con l'applicazione di firma digitale per non comprometterne l'integrità. Va dunque allegata nella forma in cui si trova alla pratica Fedra.
- N.B. rinominare il file eliminando eventuali \_ in quanto risulterebbe illeggibile dal programma Fedra.