

Ai sensi dell'art. 3 del [D.L. 24 agosto 2021 n. 118](#), presso la Camera di Commercio di ciascun capoluogo di regione, è formato un elenco di esperti che avranno il compito di coadiuvare gli imprenditori che ne abbiano fatto richiesta, nelle trattative con i creditori ed altri soggetti interessati, nella prospettiva del risanamento dell'impresa.

Gli Iscritti nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, interessati all'iscrizione nell'elenco degli esperti, e in possesso dei seguenti **requisiti**:

- **Iscrizione nell'Albo da almeno 5 anni;**
- **Documentata Esperienza** nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi d'impresa;
- **Specifica Formazione**, secondo le previsioni del [Decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia del 28 settembre 2021](#);

dovranno presentare la propria domanda all'Ordine, utilizzando i modelli in calce.

Consulta le ["Linee di indirizzo agli Ordini professionali per la selezione delle domande per la formazione degli elenchi regionali degli esperti indipendenti nella composizione negoziata della crisi d'impresa \(art. 3, decreto-legge 24 agosto 2021, n. 118, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 ottobre 2021, n. 147\)" emanate il 29 dicembre 2021 dal Ministero della Giustizia.](#)

Verificato il possesso dei prescritti requisiti, l'Ordine provvederà a inoltrare i nominativi dei propri Iscritti alla Camera di Commercio di Roma, per l'inserimento nell'Elenco unico regionale.

Qualora la domanda non sia corredata dalla documentazione richiesta, nel termine di trenta giorni dalla ricezione della stessa, l'Ordine respinge la domanda dell'iscritto. L'iscritto può ripresentare la domanda per una nuova attività istruttoria da parte dell'Ordine.

Ai fini del primo popolamento dell'elenco, l'aggiornamento dei dati comunicati dagli Ordini territoriali alla CCIAA è continuo fino al 16 maggio 2022.

A partire dal 17 maggio 2022 l'aggiornamento dei dati comunicati dagli Ordini territoriali alla CCIAA avviene con cadenza annuale.

[Modello domanda di iscrizione](#)

*Da compilare e inoltrare a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF/A sottoscritto digitalmente**, completo dell'informativa per il trattamento dei dati e corredato degli allegati richiesti, a: presidenza@pecodcec.roma.it*

[Modulo dati essenziali](#)

[Modello CV](#)

Da allegare alla domanda in formato PDF/A sottoscritto digitalmente, senza apporre alcuna firma autografa, completo dell'informativa per il trattamento dei dati.*

*** Creare un documento in formato PDF/A**

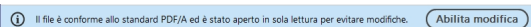
Per creare un documento in formato PDF/A è possibile utilizzare Microsoft Word, creando inizialmente un comune file .docx. Una volta terminato il documento, occorre procedere come segue:

- Cliccare su "File" e successivamente su "Salva con nome"
- Scegliere la cartella in cui salvare il file
- Utilizzare il menu a tendina "Salva come" per scegliere "PDF (*.pdf)"
- Cliccare sul pulsante "Opzioni"
- Mettere il segno di spunta alla voce "Conforme DF/A"
- Cliccare sul pulsante "Ok"
- Cliccare sul pulsante "Salva"

In questo modo il file .pdf che abbiamo creato è in formato PDF/A.

Capire se un documento è in formato PDF/A

I file in formato PDF e in formato PDF/A hanno entrambi l'estensione .pdf. Quindi per capire se un file .pdf è in formato PDF o PDF/A è necessario aprirlo con un apposito programma. Se apriamo il file con Adobe Acrobat Reader DC, nel caso in cui questi sia in formato PDF/A, in alto comparirà la seguente striscia azzurra

 Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche. [Abilita modifica](#)

****Apposizione della firma digitale**

La firma digitale va applicata al file solo dopo la conversione in PDF/A, la firma deve essere apposta in modalità PAdES, che non modifica l'estensione del file .pdf. I file con estensione .p7m non saranno ritenuti validi.