

Richiedere il certificato di compiuto tirocinio

E' possibile richiedere il certificato di compiuto tirocinio a partire dal giorno successivo alla conclusione del periodo di pratica.

Per la richiesta è necessario compilare uno degli appositi moduli:

- [Richiesta certificato compiuto tirocinio \(18 mesi\)](#)
- [Richiesta certificato compiuto tirocinio \(3 anni\)](#)

ed eventuale autocertificazione (*):

- [Autocertificazione conseguimento LM e CFU](#)
- [Autocertificazione conseguimento LT e CFU](#)

La documentazione **deve essere completa di marca da bollo da € 16,00** e va consegnata insieme al libretto di attestazione del tirocinio alla Segreteria dell' Ordine tramite una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo Raccomandata A/R alla Segreteria Tirocinio - ODCEC - Via Flaminia, 141 - 00196 Roma
- consegna in prima persona o tramite un delegato (provvisto di delega scritta e fotocopia fronte/retro del proprio documento d'identità e di quello del delegante) presso la Segreteria dell'Ordine in Via Flaminia n.141, o presso le sedi distaccate di Marino (Palazzo Matteotti – Corso Vittorio Colonna – II° piano) e di Velletri (Uffici Giudiziari del Tribunale - Sezione Fallimentare - via Fratelli Laracca - angolo via A. Mammucari – III piano) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Il Consiglio dell'Ordine, entro 30 gg dalla richiesta, delibera il rilascio del Certificato di Compiuto tirocinio, previo accertamento del compiuto tirocinio, e la cancellazione d'ufficio dal Registro dei tirocinanti. Il certificato sarà quindi spedito all'interessato a mezzo Raccomandata A/R.

(*) Coloro che, al momento dell'iscrizione nella Sezione A/B del Registro, hanno autocertificato la frequenza ad un corso di Laurea Magistrale o Specialistica e/o Triennale, **sono tenuti ad autocertificare il conseguimento della stessa ed il raggiungimento dei CFU previsti dalla Convenzione Quadro del 2014.**