

CORSO “ENGLISH DA ZERO”

4 - 11 - 18 - 25 Giugno 2019; 2 – 4 - 9 – 11 – 16 -18 Luglio 2019

(ore 9 - 12)

Sede dell’Ordine – Piazzale Belle Arti, 2

Il corso, della **durata di 30 ore**, è rivolto a tutti coloro in possesso di un livello base e fornisce gli strumenti per avanzare all'interno del **livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (CEFR)**.

Il corso aiuterà i partecipanti ad acquisire e sviluppare le conoscenze e competenze necessarie per proseguire nel miglioramento della lingua inglese, dando ampiamente spazio al **miglioramento dello speaking e del listening (con un focus sull' ambito professionale)**.

Verrà posto l'accento sull'importanza della pronuncia corretta, così da migliorare la comunicazione, ma anche la capacità di comprensione. L'apprendimento della corretta pronuncia sarà facilitato dall'utilizzo dei simboli fonetici del Metodo Sloan.

I partecipanti impareranno a:

- Ricevere persone e presentarsi;
- Avviare una riunione e introdurre un meeting;
- Scrivere una corretta email di base;
- Rispondere al telefono e indirizzare le telefonate;
- Survival English per cavarsela in trasferte all'estero;
- Utilizzare il lessico specifico di settore indispensabile in situazioni base;
- Comprendere le differenze linguistiche tra situazioni formali e informali

Con il **Metodo Sloan**, i meccanismi e le regole della lingua e della grammatica inglese, vengono **spiegati in italiano per gli italiani**.

Crediti Formativi

Il Corso, inserito nelle attività di Formazione Professionale Continua, permetterà ai partecipanti di maturare un totale di **30 crediti validi anche per assolvere all'obbligo formativo nelle materie obbligatorie (codice B.2.7 – Formazione professionale continua)**.

4 giugno 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 1: Ricevere persone e presentarsi

- Greetings + verb to be;
- Introducing yourself, asking and giving spelling;
- Introducing a colleague

11 giugno 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 2: Avviare una riunione e introdurre un meeting

- Present simple;
- Know and meet;
- Meeting room vocabulary

18 giugno 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 3: Scrivere una corretta mail di base

- Parts of an email
- Communicate in an office
- Making appointments

25 giugno 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 4: Rispondere al telefono e indirizzare le telefonate

- Simple past;
 - prepositions of time;
 - telephone call vocabulary
-

2 luglio 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 5: Survival English

- Directions and prepositions of place;
- Booking;
- Complaining

4 luglio 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 6: Lessico specifico di settore

- Survival kit del linguaggio di settore
- Approfondimento dei simboli di pronuncia creati da John Peter Sloan

9 luglio 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 7: Descrivere il proprio lavoro

- Chiedere informazioni sul lavoro degli altri
- Describing your tasks and responsibilities

11 luglio 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 8: Phrasal verbs per Business English

- I principali “phrasal verbs” nel mondo del Business English
-

16 luglio 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 9: Parlare di piani futuri e fare previsioni

- 'Future tense' grammar (Le diverse forme del futuro)

18 luglio 2019

(ore 9 – 12)

Lesson 10: Differenze tra situazioni formali e informali

- Colloquial/standard English
- Greetings review;
- Conditional forms;

Materiale didattico

A tutti i partecipanti verrà fornito un welcome kit con sacca JPS, libro Instant English 1, quaderno e penna. In aggiunta, anche il materiale didattico utilizzato durante le lezioni verrà inoltrato ai partecipanti.

Costi ed iscrizioni

La quota di iscrizione al corso è di € 400,00 "Esente Iva". Per effettuare le richieste di iscrizione occorre inviare la scheda di iscrizione, debitamente compilata in ogni sua parte e scaricabile dal sito web www.fondazionetelos.it, con allegata la copia del bonifico bancario, a:

seminari@fondazionetelos.it

specificando il titolo del Corso a cui si vuole partecipare.

Test di valutazione del livello dei partecipanti

Allo scopo di verificare il livello dei partecipanti e formare classi omogenee, è necessario svolgere un test di valutazione che sarà inviato ai partecipanti prima dell'inizio del Corso. Quest'ultimo consiste in una prova scritta a scelta multipla, con l'aggiunta di alcune brevi frasi da tradurre. Step successivo è lo speaking assessment che permette al teacher, che si occupa della valutazione, di avere un quadro completo del livello di partenza.