

**Comune di Capena (RM)**  
Area Servizi Sociali e Scolastici



Capena, 5 marzo 2019

Prot.:  
Cat. Cl.

4788

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e  
Degli Esperti contabili  
[consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it](mailto:consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it)  
[sistemi.informativi@pecodcec.rom.it](mailto:sistemi.informativi@pecodcec.rom.it)  
[ufficioamministrazione@commercialisti.it](mailto:ufficioamministrazione@commercialisti.it)

Servizio Centrale dello Sprar  
[nuovisprar@serviziocentrale.it](mailto:nuovisprar@serviziocentrale.it)

**OGGETTO: Richiesta pubblicità Avviso selezione procedura comparativa per soli titoli di un Revisore contabile per le spese del progetto SPRAR n. 993 Ord**

In allegato alla presente si rimette copia dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto, con preghiera di darne la più ampia pubblicità possibile anche attraverso la sua pubblicazione sul Vs. sito istituzionale ed eventuale invio a mailing list di iscritti/aderenti.

Cordiali saluti

**Il Responsabile di Area**  
Dott.ssa Marsia Ferrari

## Comune di Capena (RM)



Area Servizi Sociali e Scolastici

### AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LE ATTIVITA' DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR n. 993 ORD. DI CUI AL D.M. 10/08/2016, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

#### PREMESSO CHE:

- a seguito di avviso, indetto con Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, il Comune di Capena ha presentato al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, domanda di prosecuzione del progetto nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, nonché titolari di protezione umanitaria a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;
- il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 29/05/2017, ha assegnato al Comune di Capena, un contributo annuale di €. 286.200,00 quale contributo richiesto e previsto in €. 16.000,00 la quota di cofinanziamento, per un numero di posti di accoglienza pari a 24;
- il piano finanziario Preventivo può essere oggetto di eventuale rimodulazione in relazione alla concreta attuazione del progetto e, pertanto, l'importo del finanziamento potrà essere rideterminato dal Ministero dell'Interno;
- il soggetto attuatore del progetto SPRAR è l'ATI tra ALICENOVA Soc. Coop. Soc. Onlus (mandataria) e I.SO.LA Soc. Coop. Soc. Onlus (mandante);
- il D.M. 10 agosto 2016 stabilisce, all'art. 25, che l'Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR";
- il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'intero incarico è

pari a € 5.000,00, (di cui € 3.250,00 imputati sul piano finanziario 2019 e € 1.750,00 imputati sul piano finanziario 2020), inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge:

- il suddetto compenso è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;
- l'incarico di revisione può essere affidato a:
  - Professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
  - o Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto S.P.R.A.R. N. 993 ORD di cui al D.M. 10/08/2016, Periodo 2019-2020, con scadenza al 30.06.2020.

#### ART. 1

##### OGGETTO DELL'INCARICO

Come stabilito dall'art. 25 comma 2 del D.M. 10.08.2016, il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" vigente.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### ART. 2

##### SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisore dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### ART. 3

##### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera. L'incarico:

- dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore;
- sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale;
- decorrerà dalla stipula del contratto/disciplinare di incarico, avrà durata fino al 30/06/2020 e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### ART. 4

##### COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'intero incarico, come sopra determinato, è pari a € 5.000,00, (di cui € 3.250,00 imputati sul piano finanziario 2019 e € 1.750,00 imputati sul piano finanziario 2020), inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

#### ART. 5

##### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunedicapena@legalmail.it, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/03/2019, inviando la seguente documentazione firmata**

digitalmente:

- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- curriculum vitae;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione: pertanto non è necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum vitae e della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### ART. 6

##### CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: 5 punti;
- esperienza presso un'Amministrazione Pubblica con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;
- esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il più giovane di età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet [www.comune.capena.rm.it](http://www.comune.capena.rm.it).

#### ART. 7

##### PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio e sul profilo del Comune di Capena ([www.comune.capena.rm.it](http://www.comune.capena.rm.it)).

#### ART. 8

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante l'invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

### ART. 9

#### ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marsia Ferrari, Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Capena, a cui è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione in merito, dalle ore 09.30 alle ore 12.00, (06/90376033 – e-mail [m.ferrari@comune.capena.rm.it](mailto:m.ferrari@comune.capena.rm.it)).

**Il Responsabile dell'Area 5  
Servizi Sociali e Scolastici  
Dott.ssa Marsia Ferrari**



**Al Comune di Capena (RM)**  
**Area 5 – Servizi Sociali e Scolastici**  
**PEC: protocollo.comunedicapena@legalmail.it**

**Oggetto:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LE ATTIVITA' DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR N. 993/ORD, DI CUI AL D.M. 10.08.2016, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (...), il  
....., residente in ..... (...), via .....  
codice fiscale ....., tel. .... cellulare ..... e-mail  
.....pec ..... (nel caso di società di servizi o  
di revisione contabile deve essere indicato il nome del professionista cui sarà affidato  
l'incarico)

Revisore contabile iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Revisore dei conti degli Enti locali iscritto all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

Professionista iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi/Società di Revisione  
\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

### **DICHIARA**

A. di essere nat. a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

- B. di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel \_\_\_\_\_);
- C. di essere cittadino\_ italian\_ ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione \_\_\_\_\_)
- D. di godere dei diritti civili e politici;
- E. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (in caso contrario specificare le eventuali condanne riportate, le misure di prevenzione, le decisioni civili.....);
- F. di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificare gli eventuali procedimenti.....);
- G. di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- H. di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- I. di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese le ipotesi di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
- J. di essere iscritto nel Registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero Economia e Finanze, a far data dal ..... al n. .... o Revisore dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno a far data dal ..... al n. ...., (ovvero .....);
- K. di non avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come specificato da Nota tecnico operativa n. 1/17 "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile" del Servizio Centrale;
- L. di avere preso visione dell'Avviso pubblico relativo all'affidamento di tale incarico e di accettarne integralmente le condizioni.

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae e professionale redatto su modello europeo, datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, firmato digitalmente;
2. Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, firmata digitalmente;
3. Formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi/Società di Revisione \_\_\_\_\_ (nel caso di professionista incaricato);
4. Eventuale altra documentazione ritenuta pertinente ai fini della valutazione.

Il/La sottoscritt\_\_ chiede che ogni comunicazione inerente il presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche il numero telefonico):

---

**AUTORIZZA**

il Comune ad effettuare il trattamento dei dati personali in conformità alle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. (codice privacy), relativamente alla presente procedura.

Luogo ..... Data .....

In fede

.....