



## **AUTOMOBILE CLUB d'ITALIA**



**Informativa inerente i rischi generali presenti all'interno dell'Automobile Club d'Italia**

**via Marsala 8 Roma**

**Svolgimento prova scritta Concorso Ordine dei Commercialisti**

**05 Giugno 2023**

**6° piano ACI Sede Centrale**

**Sala Spizuoco**

**Ingresso Galleria Caracciolo**

**La finalità del presente documento è quella di fornire ai visitatori e partecipanti agli eventi, uno strumento atto a garantire un'adeguata informazione circa i rischi generali presenti all'interno dell'edificio ACI di via Marsala 8 ovvero le misure di mitigazione in atto e le prescrizioni vigenti nei luoghi di lavoro al fine di garantire la tutela in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. al fine di adottare misure aderenti alle esigenze di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, in considerazione dell'attuale contesto post epidemiologico ed a maggior tutela della salute e sicurezza dei lavoratori,**

### **Informativa sulla Privacy**

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si rende noto che alcune aree dell'immobile, quali la Galleria Caracciolo e portinerie, sono soggette a videosorveglianza H24 per ragioni di sicurezza.

### **Anagrafica e Figure Responsabili**

Ragione sociale: Automobile Club D'Italia

Sede: Via Marsala 8

Telefono: 0649981

Datore di Lavoro: Luigi Francesco Ventura

RSPP: Pasquale De Vico

ASPP: Mirko Canuti cellulare 3288485188

Medico Competente: Fulvio Fornaro

RLS: P. De Laurentis, A.G.Cappelli, L.Strinati

Addetti alle Emergenze: presente personale effettivo formato e nominato

## **Prescrizioni Generali**

Di seguito, si riportano le principali misure da adottare per eliminare e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi. Il personale ospitato dovrà:

- prendere visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate e attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità;
- svolgere le attività senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro ospitanti;
- non abbandonare materiali che ingombrino le vie di passaggio (vie di emergenza, scale, corridoi, porte, passaggi carrabili e pedonali esterni ecc.) o che occultino i presidi e la segnaletica di sicurezza;
- segnalare immediatamente qualunque tipo di anomalia riscontrata, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- non operare su impianti, macchine ed attrezzature da lavoro in genere presenti nell'area oggetto dell'attività;
- non mangiare o bere se non nelle aree appositamente adibite;
- attenersi alle prescrizioni/indicazioni fornite dalla segnaletica di sicurezza;
- non rimuovere le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza posta in essere nell'edificio.

Per il periodo post emergenziale si elencano di seguito le raccomandazioni che l'Ente ACI ha adottato:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali;
- segnalare al personale presente in sala, l'insorgenza di sintomi (influenza, febbre, ecc.);
- osservare le regole di sicurezza sanitaria personale con particolare riferimento all'utilizzo del sapone e del liquido disinfettante per la pulizia delle mani;
- utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie laddove non sia possibile rispettare la distanza di sicurezza. Per l'eventuale smaltimento sono posizionati, presso i piani adiacenti l'uscita dagli ascensori, appositi contenitori;
- limitare a quanto strettamente necessario gli spostamenti all'interno della Sede.

## **Accesso all'immobile**

**L'accesso alla Sede Centrale avverrà dalla portineria ACI sita presso la Galleria Caracciolo.**

**La prova scritta si svolgerà presso Sala Spizuoco sita al sesto piano, raggiungibile tramite gli elevatori nella portineria, previa effettuazione della registrazione tramite esibizione del documento di riconoscimento al personale addetto alla Portineria.**

**Si raccomanda di sanificare le mani prima e dopo l'utilizzo dell'ascensore e di evitare assembramenti rispettando le distanze.**

**Si consiglia di seguire le indicazioni del personale di assistenza presente nel luogo di svolgimento della prova concorsuale.**

**Prima dell'ingresso alla Sala Spizuoco ci si dovrà accreditare presso il desk posto all'ingresso.**

**Il giorno della prova sarà presente personale della ditta di pulizia per il mantenimento delle condizioni igienico sanitarie degli ambienti.**

## **Piano di emergenza e squadre di Emergenza**

**Il Piano di Emergenza rappresenta lo strumento operativo mediante il quale sono studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, per raggiungere gli obiettivi primari di sicurezza riguardante la difesa delle persone, la tutela dei beni e delle strutture oltre a consentire un esodo ordinato e sicuro a tutti gli occupanti dell'edificio.**

**Sono stati individuati i percorsi di esodo illustrati nelle planimetrie esposte presso tutti i piani dello stabile.**

**L'immobile risulta provvisto di uscite di sicurezza secondo quanto previsto dalle norme di settore e risultano opportunamente segnalate.**

**Gli estintori e gli idranti installati sono segnalati da idonea cartellonistica.**

**Sono presenti, presso ogni piano, delle cassette pronto soccorso, ai sensi del D.M. 338.**

**È designato personale opportunamente formato in materia antincendio e primo soccorso.**

**In caso di necessità, si dovranno seguire le istruzioni di seguito riportate:**

### **Evacuazione dell'Edificio**

#### **In caso di Emergenza**

**In ogni piano dell'Ente sono affisse apposite planimetrie che riportano:**

- **i percorsi di esodo**
- **l'ubicazione dei presidi antincendio.**

**In particolare, il visitatore deve:**

- a) localizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza più prossime alla propria ubicazione;**
- b) leggere e rispettare quanto riportato nei cartelli esposti.**

**L'avviso di esodo dall'edificio viene dato da un segnale ottico-acustico prolungato.**

**Il visitatore deve eseguire il percorso di sicurezza indicato nelle planimetrie di piano e segnalato da apposita segnaletica, ed attenersi alle indicazioni fornite dai componenti della squadra di emergenza identificabili da un giubbotto catarifrangente arancione.**

**Adoperarsi affinché l'abbandono dell'edificio avvenga in maniera più ordinata possibile, prestando la propria collaborazione a chi si trova in difficoltà.**

#### **In caso di Terremoto**

**Allontanarsi dal centro della sala/stanza e, se possibile trovare riparo sotto un tavolo. Altrimenti accostarsi ad un muro portante o ad un pilastro ed attendere che la scossa cessi. Terminata la scossa si deve rimanere sul posto, evitando di recarsi sui pianerottoli, e attendere le indicazioni degli addetti alle emergenze identificabili da un giubbotto catarifrangente arancione; nell'attesa prepararsi ad abbandonare l'edificio.**

**Gli addetti alle emergenze verificheranno l'agibilità delle vie di esodo, se agibili, attiveranno l'allarme sonoro per abbandonare l'edificio.**

**Non uscire all'aperto, fino a quando la scossa non sia cessata perché si potrebbe essere colpiti da parti di intonaco, cornicioni, tegole o altro.**

**Roma Via Marsala, 8**

## Piano SESTO

## Planimetria di emergenza e di evacuazione

## PIANO D'EMERGENZA EMERGENCY PLAN

L'OBIETTIVO DEL PRESENTE PIANO DI EVACUAZIONE E' QUELLO DI GARANTIRE, IN CASO DI NECESSITA', L'ORDINATO ESODO DEGLI OCCUPANTI E DEGLI EVENTUALI OSPITI DELL'EDIFICIO, ATTRAVERSO I PERCORSI DI FUGA, LE VIE DI ESODO EVIDENZIATE ED ALLE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

