

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARNEVALE ELEONORA**
Indirizzo **L. GO STRINDBERG N°22 00142 ROMA ITALIA**
Telefono **+39 3339934206**
E-mail CARNEVALE.ELEONORA83@GMAIL.COM

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 08/10/1983

Dal 28/07/2022 **Componente della Commissione "Diritto del lavoro"** _ La Commissione promuove lo studio e la produzione di documenti informativi relativi agli adempimenti di natura giuslavoristica. Sugli stessi organizza apposite giornate formative.

Dal 14/03/2022 **ISCRIZIONE ALBO dott. com. e degli esperti contabili di Roma n.AB_000136 sez. B ESPERTO CONTABILE**
Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Esperto Contabile** I sessione 2020 di conseguito a 11/2020 presso Università Roma2 " università degli studio di Torvergata ".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data da - a **DICEMBRE 2015 - ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOTT CARNEVALE ALESSANDRO**
Via G. Pullino n°72 00154 ROMA - Tel.: +39 06.5126543
Studio di consulenze commercialistico e revisione contabile – consulente del lavoro
Responsabile Amministrazione del personale – addetto Paghe e Contributi (PAYROLL)
Elaborazione dei cedolini e relativi adempimenti fiscali e contributivi;
Gestione dal punto di vista amministrativo delle nuove assunzioni, trasformazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro. (tirocini – apprendistati – impiegati – operai e anche dirigenti).
Gestione degli adempimenti sia annuali riguardanti la gestione del personale dipendente (CUD - Mod. 770 - Autoliquidazione INAIL - F24); sia degli adempimenti periodici (Mod. Emens/Uniemens - Mod. DM10). Comunicazioni online con centri per l'impiego, istituti ed enti di previdenza. Supporto e consulenza in materia giuslavoristica. Applicazione di diversi CCNL in base al codice attività dell'azienda.
- Tipo di azienda o settore **DA LUGLIO 2011 AL DICEMBRE 2014**
LOGISTICA FERROVIARIA SRL
Sede amministrativa: corso Rosselli n°35 10128 Torino / via di Sommacampagna n°9 00154 Roma - Sede operativa: corso Rosselli n°35 10128 Torino
Tel.: +39 011 0208590 | Fax: +39 011 0208592
Ing. **Tricarico Giuseppe** + 39 335 5498785 - Ing. **Majolini Mariano** +39 393 9328344
- Principali mansioni e responsabilità **Erogazione servizi di Manutenzione corrente di ferrocisterne e carri ferroviari. Bonifica e lavaggio di ferrocisterne e d autocisterne in tutto il territorio nazionale.**
- Tipo di impiego **Collaboratrice contabile e amministrativa**

• Principali mansioni e responsabilità

• Data da - a

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita /

Livello nella classificazione nazionale

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

TIROCINIO – ABILITAZIONE ALBO

AGGIORNAMENTO:

Amministrazione e contabilità

Segreteria contabile, con Mansioni amministrative gestionali, contabili di prima nota e tutto quello che l'attività amministrativa contabile richiede. **Full-time 40 ore settimanali (dalle 8.30 alle 17.30) dal lun al ven.** . Attitudine alla comunicazione, spiccate capacità nell'apprendimento della materia contabile:

1. Gestione e svolgimento dell'attività: (mensile e annuale) eventuali dell'attività inerente al pagamento fatture fornitori assistenza nello sviluppo e gestione del processo di emissione ft clienti. Liquidazione mensile iva, f24
2. Riconciliazione mensile e poi annuale dei c/c bancari e della cassa
3. L'attività si svolge attraverso l'utilizzo del programma "e-solver" attraverso il quale è stato possibile gestire controllare tutta la contabilità amministrativa della società.
4. Aiuto e assistenza nelle diverse aree aziendali, essendo l'attività amministrativa direttamente collegate con l'area acquisti e ordini. Istantando rapporti di fiducia e diretti sia con i fornitori e i clienti. L'attività si svolge attraverso il programma specifico **"E-Solver"**

Da maggio 2008 a luglio 2010

CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE – FORMAZIONE PROFESSIONALE (SENZA SCOPO DI LUCRO) CIOFS –FP

Via San Saba, 14 – 00153 ROMA - Tel.: +39 06572991.1

REFERNETE: Suor Angela

Associazione promossa dall'Ente giuridico C.I.O.F.S. riconosciuto con D.P.R. del 20 ottobre 1967 n.1105 mod.to con D.P.R. del 28 luglio 16969 n. 635

Addetto contabile – amministrativo

Collaboratrice contabile, con Mansioni contabili di prima nota e tutto quello che l'attività amministrativa contabile richiede. Attività svolte:

1. Gestione e svolgimento dell'attività di archiviazione registrazione e pagamento fatture clienti e fornitori (gestione mensile annuale e relativi f24 e dichiarazioni.)
2. Riconciliazione bancaria mensile e annuale della cassa e dei c/c bancari.
3. Ri-classificazione per centri d'imputazione concesso attraverso la legge 40/87.
4. L'attività si svolge attraverso il programma specifico **"Spring - profit"**

1997-2001

LICEO SCIENTIFICO "G. PEANO", ROMA _ Via Francesco Morandini, 38, 00142 Roma

MATURITA' SCIENTIFICA

VOTO 85/100 - Diploma di liceo scientifico

Novembre 2016

Corso di **Laurea triennale in Economia** dell'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "NICCOLÒ CUSANO"** _ **Economia aziendale e Management (L-18)**

Via Don Carlo Gnocchi, 3, 00166 Roma

Tesi in diritto del Lavoro: **"TESI in storia del TFR dall'origini ai giorni nostri – job act"**

Media 27/30 esami sostenuti _ Voto 96/110

Giugno 2017 Iscrizione al *registro del tirocinio (SEZIONE B Esperti Contabili)* presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

- Dal giugno 2017 – luglio 2018 compimento, di dodici mesi di pratica presso lo studio professionale: Studio Carnevale Alessandro - dottori commercialisti e revisori legali dei conti Via G. Pullino n°72 00154 Roma Tel.: +39 06.5126543

14/3/2022 ISCRIZIONE ALBO dott. com. e degli esperti contabili di Roma n.AB_000136 sez. B ESPERTO CONTABILE.

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Esperto Contabile** I sessione 2020di conseguito a 11/2020 presso Università Roma2 " università degli studio di Torvergata ".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

(*) Quadro comune europeo di
riferimento per le lingue

**ITALIANO
INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attestato di lingua inglese rilasciato dal Trinity College 4° livello – London (U.K.) dopo aver effettuato una esperienza indipendente di soggiorno all'estero per n.5 mesi presso la FrancesKing School of English, 77 Gloucester Road London SW7 4SS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

1. Buona conoscenza dei Programmi applicativi: Word, Excel, Outlook, Power Point e del pacchetto office e Conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e precedenti
2. Ottime capacità e conoscenza della navigazione in Internet e utilizzo di vari motori di ricerca
3. Ottima conoscenza del pacchetto contabile software:
 - o system integration con SAP
 - o E-solver (Spring - Profis);
 - o Buffetti (E-bridge); Zucchetti (sistema operativo paghe).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Anno 2015

Corso paghe e tributi presso il Gruppo MCS – (centro di formazione professionale gestione aziendale) - area del personale

Durata del corso: 120 ore

Attestato rilasciato dopo aver conseguito l'esame finale presso la regione Lazio.

Anno 2016-2017

Rilascio attestato di partecipazione alta formazione corso pratico paghe FONDAZIONE TELOS

Anno 2018:

Scuola di Formazione Professionale "Aldo Sanchini" da febbraio 2018 a luglio 2018

Attestato di partecipazione e superamento con verifica finale del corso sostitutivo del Tirocinio Professionale per esame di abilitazione Ordine dei Commercialisti di Roma.

Anno 2022:

ISCRIZIONE ALBO dott. com. e degli esperti contabili di Roma n.AB_000136 sez. B
ESPERTO CONTABILE

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile I sessione 2020 di conseguito a 11/2020 presso Università Roma2 " università degli studio di Torvergata".

PATENTE AUTO

Patente di tipo B; auto munita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel tempo libero mi dedico allo sport e amo viaggiare sia vacanze relax sia vacanze avventura e cultura.

Attitudine al lavoro di gruppo in team e al contatto con la clientela