



BILANCIO DI PREVISIONE 2026

- Preventivo finanziario gestionale
- Preventivo economico
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Allegati:

- Allegato A: Relazione programmatica del Presidente
- Allegato B: Relazione del Tesoriere
- Allegato C: Pianta organica del personale in servizio
- Allegato D: Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

Assemblea degli Iscritti nell'Albo
e nell'Elenco Speciale
21/24 novembre 2025



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma**

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ENTRATE CENTRO DI COSTO "ODCEC"

Denominazione	Residui attivi presunti al 31/12/2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
	a	b	c	d=b+-c	e
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO FONDO CASSA INIZIALE PRESUNTO		2.352.289,86 3.064.030,88		2.226.136,82	3.023.479,07
1.1 ENTRATE CORRENTI	800.056,63	3.005.538,14	78.154,37	3.083.692,51	2.854.820,00
1.1.1 Entrate Contributive	259.230,00	2.377.010,00	-3.840,00	2.373.170,00	2.258.600,00
1.1.1.1 Contributo annuale Albo	245.000,00	2.202.840,00	-14.720,00	2.188.120,00	2.080.000,00
1.1.1.2 Contributo annuale Elenco Speciale	5.000,00	33.120,00	630,00	33.750,00	31.800,00
1.1.1.3 Contributo ammissione Albo	0,00	33.600,00	-5.250,00	28.350,00	28.350,00
1.1.1.4 Contributo ammissione Elenco Speciale	0,00	1.050,00	0,00	1.050,00	1.050,00
1.1.1.5 Tassa ammissione Tirocinanti	0,00	45.000,00	9.000,00	54.000,00	54.000,00
1.1.1.7 Contributo ammissione STP	0,00	3.150,00	0,00	3.150,00	3.150,00
1.1.1.8 Contributo annuale STP	8.500,00	57.250,00	6.500,00	63.750,00	59.000,00
1.1.1.9 Contributo annualità precedenti	730,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.250,00
1.2.2 Entrate per Diritti di Segreteria	78.076,63	51.662,00	5.000,00	56.662,00	59.662,00
1.2.2.3 Liquidazione parcelle	0,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00
1.2.2.5 Diritti di segreteria da FPC	12.576,63	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1.2.2.6 Diritti di segreteria tessere	0,00	158,00	0,00	158,00	158,00
1.2.2.7 Diritti di segreteria sigilli	0,00	504,00	0,00	504,00	504,00
1.2.2.8 Diritti segreteria da certificati	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
1.2.2.10 Diritti gestione morosità	65.500,00	40.000,00	0,00	40.000,00	42.000,00
1.2.2.13 Diritti di segreteria attestati iscrizione	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
1.2.3 Rendite varie	70.000,00	72.000,00	-22.000,00	50.000,00	70.000,00
1.2.3.1 Interessi attivi bancari	70.000,00	72.000,00	-22.000,00	50.000,00	70.000,00
1.2.3.2 Proventi finanziari su titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5 Proventi diversi	392.750,00	307.846,14	94.994,37	402.840,51	265.538,00
1.2.5.1 Proventi diversi	0,00	50,00	0,00	50,00	50,00
1.2.5.2 Rimborso costo tessere	0,00	1.342,00	0,00	1.342,00	1.342,00
1.2.5.4 Rimborso sigillo professionale	0,00	2.646,00	0,00	2.646,00	2.646,00
1.2.5.5 Prov. derivanti dalle prest. di serv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5.8 Rimborso costo attestati iscrizione	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1.2.5.10 Compensi OCC	350.000,00	302.308,14	59.994,37	362.302,51	232.000,00
1.2.5.11 Rimborso gestione riscossione coattiva	42.750,00	0,00	35.000,00	35.000,00	28.000,00
1.2.6 Entrate per trasferimenti correnti	0,00	197.020,00	4.000,00	201.020,00	201.020,00
1.2.6.1 Trasferimenti correnti da Consiglio Nazionale	0,00	197.020,00	4.000,00	201.020,00	201.020,00
4.1 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1 Assunzione di mutui			0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI "ODCEC"	800.056,63	3.005.538,14	78.154,37	3.083.692,51	2.854.820,00

ENTRATE CENTRO DI COSTO "CONSIGLIO DI DISCIPLINA"					
Denominazione	Residui attivi presunti al 31/12/2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
	a	b	c	d=b+-c	e
4.2 ENTRATE CORRENTI	38.913,62	27.000,00	-6.750,00	20.250,00	28.000,00
4.2.2 Entrate per Diritti di Segreteria	38.913,62	27.000,00	-6.750,00	20.250,00	28.000,00
4.2.2.2 Rimb.Spese amm.ve procedimenti disciplinari	38.913,62	27.000,00	-6.750,00	20.250,00	28.000,00
4.2.5 Proventi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.5.2 Proventi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI "CONSIGLIO DISCIPLINA"	38.913,62	27.000,00	-6.750,00	20.250,00	28.000,00
5.1 PARTITE DI GIRO "ODCEC +DISCIPLINA"	400.000,00	1.950.000,00	150.000,00	2.100.000,00	1.900.000,00
Riepilogo dei Titoli					
Riepilogo dei Titoli Centro di Costo "ODCEC"					
Entrate Correnti	800.056,63	3.005.538,14	78.154,37	3.083.692,51	2.854.820,00
Entrate in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI CENTRO DI COSTO "ODCEC"	800.056,63	3.005.538,14	78.154,37	3.083.692,51	2.854.820,00
Riepilogo dei Titoli Centro di Costo "CONSIGLIO DISCIPLINA"					
Entrate Correnti	38.913,62	27.000,00	-6.750,00	20.250,00	28.000,00
Entrate in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI CENTRO DI COSTO "DISCIPLINA"	38.913,62	27.000,00	-6.750,00	20.250,00	28.000,00
TOTALE ENTRATE FINALI	838.970,25	3.032.538,14	71.404,37	3.103.942,51	2.882.820,00
Riepilogo partite di giro	400.000,00	1.950.000,00	150.000,00	2.100.000,00	1.900.000,00
UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	61.253,89	29.720,35	90.974,24	
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	1.238.970,25	5.043.792,03	251.124,72	5.294.916,75	4.782.820,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

USCITE CENTRO DI COSTO "ODCEC"

Denominazione	Residui passivi presunti al 31/12/2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
				a	b
1.1 USCITE CORRENTI	1.328.217,50	2.391.183,37	130.065,36	2.521.248,73	2.332.398,73
1.1.2 Spese per il personale	911.530,00	1.035.160,00	95.440,00	1.130.600,00	1.049.200,00
1.1.2.1 Stipendi	3.300,00	582.000,00	33.300,00	615.300,00	626.000,00
1.1.2.2 Contributi Previdenziali e Assistenziali	45.000,00	175.000,00	17.000,00	192.000,00	190.000,00
1.1.2.3 Altre spese del personale	8.500,00	13.600,00	7.400,00	21.000,00	18.500,00
1.1.2.4 Quota dell'esercizio per adeguamento TFR	725.000,00	70.000,00	10.000,00	80.000,00	0,00
1.1.2.6 Imposta sostitutiva su TFR	2.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	7.500,00
1.1.2.7 Stipendi OCC	65,00	11.030,00	70,00	11.100,00	11.100,00
1.1.2.8 Contributi Previdenziali e Assistenziali OCC	750,00	3.300,00	100,00	3.400,00	3.350,00
1.1.2.9 Quota dell'esercizio per adeguamento TFR OCC	5.050,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
1.1.2.10 Fondo Risorse Decentrate	103.200,00	142.000,00	17.900,00	159.900,00	154.000,00
1.1.2.11 Stipendi CPO	65,00	11.030,00	320,00	11.350,00	12.500,00
1.1.2.12 Contributi Previdenziali e Assistenziali CPO	700,00	3.400,00	350,00	3.750,00	3.750,00
1.1.2.13 Quota dell'esercizio per adeguamento TFR CPO	3.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
1.1.2.14 Retribuzione di risultato Dirigenza e EP	14.500,00	15.000,00	9.000,00	24.000,00	22.500,00
1.1.3 Spese funzionamento ufficio	353.400,00	696.317,00	50.614,73	746.931,73	628.181,73
1.1.3.1 Spese condominiali	2.500,00	16.500,00	800,00	17.300,00	15.000,00
1.1.3.2 Illuminazione e riscaldamento	4.500,00	30.800,00	0,00	30.800,00	30.800,00
1.1.3.3 Spese manutenzione uffici	10.000,00	65.500,00	-4.000,00	61.500,00	58.000,00
1.1.3.4 Postali e telefoniche	22.500,00	26.300,00	-2.800,00	23.500,00	18.000,00
1.1.3.5 Cancelleria e stampati	400,00	5.000,00	500,00	5.500,00	5.000,00
1.1.3.6 Spese fotocopiatrice-fax	0,00	17.500,00	-5.343,80	12.156,20	12.156,20
1.1.3.7 Locomozioni	1.500,00	3.000,00	-500,00	2.500,00	2.000,00
1.1.3.8 Vidimazioni e formalità legali	0,00	1.800,00	-500,00	1.300,00	1.300,00
1.1.3.9 Assicurazioni	0,00	20.500,00	1.921,00	22.421,00	22.421,00
1.1.3.10 Collaborazione di personale non dipendente	4.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00
1.1.3.11 Manutenz. ordinaria e riparaz macch d'ufficio	0,00	2.200,00	-2.200,00	0,00	0,00
1.1.3.12 Spese servizio CED	190.000,00	144.000,00	6.000,00	150.000,00	129.000,00
1.1.3.14 Consulenze e Prestazioni Professionali	7.500,00	42.800,00	-5.800,00	37.000,00	49.000,00
1.1.3.15 Legali	18.000,00	50.000,00	30.000,00	80.000,00	90.000,00
1.1.3.19 Servizio protocollo e conserv. documentale	7.500,00	70.000,00	-17.550,00	52.450,00	50.000,00
1.1.3.21 Compensi Gestori della Crisi OCC	85.000,00	178.917,00	42.087,53	221.004,53	125.004,53
1.1.3.22 Assicurazioni OCC	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1.1.3.23 Spese funzionamento CPO	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00
1.1.5 Comunicazione e Pubblicazioni	4.000,00	99.100,00	-15.100,00	84.000,00	74.100,00
1.1.5.1 Stampa rivista e pubblicaz.	2.000,00	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	5.000,00
1.1.5.2 Allestim. spedizioni, recapiti	0,00	600,00	2.900,00	3.500,00	1.600,00
1.1.5.3 Stampa Albo e spedizione	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1.1.5.4 Ufficio Stampa	2.000,00	44.000,00	-20.000,00	24.000,00	24.000,00
1.1.5.5 Sito web	0,00	45.000,00	3.000,00	48.000,00	40.000,00
1.1.5.6 Visure Camerali	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE USCITE CORRENTI (da riportare)	1.268.930,00	1.830.577,00	130.954,73	1.961.531,73	1.751.481,73

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

USCITE CENTRO DI COSTO "ODCEC"

Denominazione	Residui passivi presunti al 31/12/2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
	a	b	c	d=b+-c	e
TOTALE USCITE CORRENTI (riporto)	1.268.930,00	1.830.577,00	130.954,73	1.961.531,73	1.751.481,73
1.1.6 Assemblee Manifestazioni e Convegni	22.087,50	219.000,00	0,00	219.000,00	242.000,00
1.1.6.1 Organizzazione Assemblee Iscritti	87,50	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1.1.6.2 Org. Corsi Formazione Professionale Continua	10.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00	60.000,00
1.1.6.4 Manifestazioni	10.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	130.000,00
1.1.6.6 E-Learning	2.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1.1.9 Contributi Associativi	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00
1.1.9.7 Contributo Fondazione TELOS	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1.1.9.9 Contributo Osservatorio Conciliazione	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1.1.12 Poste correttive e compensative	50,00	1.380,00	-100,00	1.280,00	1.380,00
1.1.12.1 Rimborsi a Iscritti Albo ed Elenco Speciale	50,00	400,00	0,00	400,00	400,00
1.1.12.8 Rimborsi a Iscritti Tirocinanti	0,00	180,00	0,00	180,00	180,00
1.1.12.9 Rimborsi ad Ordini Professionali	0,00	300,00	0,00	300,00	300,00
1.1.12.3 Altri rimborsi	0,00	500,00	-100,00	400,00	500,00
1.1.13 Altre Spese	37.150,00	248.226,37	-789,37	247.437,00	245.537,00
1.1.13.1 Altri oneri	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
1.1.13.3 Spese PagoPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.13.4 Rappresentanza e omaggi	500,00	12.900,00	-1.900,00	11.000,00	10.400,00
1.1.13.5 Spese e commissioni bancarie	150,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1.1.13.6 Abbonamenti giornali, riviste e inserzioni	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
1.1.13.8 Oneri su mutui	0,00	100.726,37	-8.689,37	92.037,00	92.037,00
1.1.13.9 Costo tessere	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00	2.700,00
1.1.13.14 Imposte, tasse, tributi	36.500,00	128.000,00	9.800,00	137.800,00	136.500,00
1.1.13.17 Costo sigilli	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1.1.14 Fondo Riserva per spese impreviste	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
1.1.14.1 Fondo riserva spese impreviste	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1.1.14.2 Fondo speciale rinnovi contrattuali	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1.1.14.3 Fondo rischi legali	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1.2 USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	265.108,66	8.689,36	273.798,02	270.298,02
1.2.1.1 Mobili e arredi	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
1.2.1.2 Macchine e Attrezzature d' ufficio	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1.2.1.3 Ristrutturazione sede ed impianti tecnologici	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1.2.1.4 Software applicativi	0,00	48.500,00	0,00	48.500,00	45.000,00
1.2.1.10 Rimborsio mutui	0,00	174.108,66	8.689,36	182.798,02	182.798,02
TOTALE USCITE FINALI "ODCEC"	1.328.217,50	2.656.292,03	138.754,72	2.795.046,75	2.602.696,75

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

USCITE CENTRO DI COSTO "CONSIGLIO DI DISCIPLINA"

Denominazione	Residui passivi presunti al 31/12/2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
				a	b
4.1 USCITE CORRENTI	117.495,00	437.000,00	-37.630,00	399.370,00	367.145,00
4.1.2 Spese per il personale	98.495,00	281.200,00	-33.950,00	247.250,00	222.475,00
4.1.2.1 Stipendi	820,00	162.000,00	-16.500,00	145.500,00	145.400,00
4.1.2.2 Contributi Previdenziali e Assistenziali	5.500,00	48.500,00	-5.500,00	43.000,00	43.000,00
4.1.2.3 Altre spese del personale	600,00	4.100,00	1.900,00	6.000,00	6.500,00
4.1.2.4 Quota dell'esercizio per adeguamento TFR	69.000,00	20.000,00	2.000,00	22.000,00	0,00
4.1.2.6 Imposta sostitutiva su TFR	500,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.500,00
4.1.2.10 Fondo Risorse Decentrate	20.500,00	35.000,00	-9.000,00	26.000,00	24.500,00
4.1.2.11 Retribuzione di risultato Dirigenza e EP	1.575,00	10.000,00	-6.850,00	3.150,00	1.575,00
4.1.3 Spese funzionamento ufficio	15.200,00	137.450,00	-2.930,00	134.520,00	126.970,00
4.1.3.1 Spese condominiali	1.280,00	2.900,00	0,00	2.900,00	3.000,00
4.1.3.2 Illuminazione e riscaldamento	1.000,00	3.300,00	0,00	3.300,00	4.100,00
4.1.3.3 Spese manutenzione uffici	80,00	11.000,00	1.000,00	12.000,00	10.000,00
4.1.3.4 Postali e telefoniche	12.740,00	3.400,00	50,00	3.450,00	3.000,00
4.1.3.5 Cancelleria e stampati	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
4.1.3.6 Spese fotocopiatrice-fax	0,00	2.100,00	-580,00	1.520,00	1.520,00
4.1.3.7 Locomozioni	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
4.1.3.8 Vidimazioni e formalità legali	100,00	5.000,00	-300,00	4.700,00	4.700,00
4.1.3.9 Assicurazioni	0,00	8.600,00	0,00	8.600,00	8.600,00
4.1.3.10 Collaborazione di personale non dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3.11 Manutenz. ordinaria e riparaz macch d' ufficio	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00
4.1.3.12 Spese servizio CED	0,00	1.550,00	0,00	1.550,00	1.550,00
4.1.3.14 Consulenze e Prestazioni Professionali	0,00	13.400,00	-3.400,00	10.000,00	4.000,00
4.1.3.15 Legali	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00
4.1.3.18 Affitto	0,00	40.000,00	800,00	40.800,00	40.800,00
4.1.13 Altre Spese	3.800,00	18.350,00	-750,00	17.600,00	17.700,00
4.1.13.4 Rappresentanza e omaggi	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
4.1.13.5 Spese e commissioni bancarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.13.14 Imposte, tasse, tributi	3.800,00	17.850,00	-750,00	17.100,00	17.200,00
4.2 USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
4.2.1.1 Mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.2 Macchine e Attrezzature d' ufficio	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
4.2.1.4 Software applicativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE FINALI "CONSIGLIO DISCIPLINA"	117.495,00	437.500,00	-37.630,00	399.870,00	367.645,00
5.1 PARTITE DI GIRO "ODCEC+DISCIPLINA"	750.000,00	1.950.000,00	150.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00
Riepiloghi dei Titoli					
Riepiloghi dei Titoli Centro di Costo "ODCEC"					
Uscite correnti	1.328.217,50	2.391.183,37	130.065,36	2.521.248,73	2.332.398,73
Uscite in c/capitale	0,00	265.108,66	8.689,36	273.798,02	270.298,02
TOTALE USCITE FINALI CENTRO DI COSTO "ODCEC"	1.328.217,50	2.656.292,03	138.754,72	2.795.046,75	2.602.696,75
Riepiloghi dei Titoli Centro di Costo "CONSIGLIO DISCIPLINA"					
Uscite correnti	117.495,00	437.000,00	-37.630,00	399.370,00	367.145,00
Uscite in c/capitale	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
TOTALE USCITE FINALI CENTRO DI COSTO "DISCIPLINA"	117.495,00	437.500,00	-37.630,00	399.870,00	367.645,00
TOTALE USCITE FINALI	1.445.712,50	3.093.792,03	101.124,72	3.194.916,75	2.970.341,75
Riepilogo partite di giro	750.000,00	1.950.000,00	150.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00
TOTALE USCITE COMPLESSIVE	2.195.712,50	5.043.792,03	251.124,72	5.294.916,75	4.970.341,75
Risultato gestione di competenza finanziaria				0,00	
Risultato gestione di cassa					-187.521,75
Totale generale	2.195.712,50	5.043.792,03	251.124,72	5.294.916,75	4.782.820,00



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma**

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

PREVENTIVO ECONOMICO

Preventivo Economico	2026	2025	Differenza
A) Valore della produzione:			
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni:	2.450.082,00	2.455.672,00	-5.590,00
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti:	0,00	0,00	0,00
3) variazione dei lavori in corso su ordinazione:	0,00	0,00	0,00
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni:	0,00	0,00	0,00
5) altri ricavi e proventi:	603.860,51	504.866,14	98.994,37
Totale valore della produzione (A):	3.053.942,51	2.960.538,14	93.404,37
B) Costi della produzione:			
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:	10.600,00	10.100,00	500,00
7) per servizi:	1.130.451,73	1.101.867,00	28.584,73
8) per godimento di beni di terzi:	61.000,00	59.400,00	1.600,00
9) per il personale:	1.377.850,00	1.316.360,00	61.490,00
a) salari e stipendi:	783.250,00	766.060,00	17.190,00
b) oneri sociali:	242.150,00	230.200,00	11.950,00
c) trattamento di fine rapporto:	104.800,00	92.800,00	12.000,00
d) Fondo Risorse Decentrate:	213.050,00	202.000,00	11.050,00
e) altri costi:	34.600,00	25.300,00	9.300,00
10) ammortamenti e svalutazioni:	225.000,00	219.000,00	6.000,00
a) ammortamento delle immobilizz. immateriali:	52.000,00	53.000,00	-1.000,00
b) ammortamento delle immobilizz. materiali:	173.000,00	166.000,00	7.000,00
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni:	0,00	0,00	0,00
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide:	0,00	0,00	0,00
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci:	0,00	0,00	0,00
12) accantonamento per rischi:	0,00	0,00	0,00
13) altri accantonamenti:	40.000,00	40.000,00	0,00
14) oneri diversi di gestione:	106.980,00	99.530,00	7.450,00
Totale costi della produzione (B):	2.951.881,73	2.846.257,00	105.624,73
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B):	102.060,78	114.281,14	-12.220,36

Preventivo Economico	2026	2025	Differenza
C) Proventi e oneri finanziari:			
15) proventi da partecipazioni:			
15) proventi da partecipazioni:	0,00	0,00	0,00
16) altri proventi finanziari:	50.000,00	72.000,00	-22.000,00
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00	0,00
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	0,00	0,00	0,00
d) proventi diversi dai precedenti	50.000,00	72.000,00	-22.000,00
17) interessi e altri oneri finanziari:	92.037,00	100.726,37	-8.689,37
Totale Proventi ed oneri finanziari (C):	42.037,00	28.726,37	13.310,63
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie:			
18) rivalutazioni:	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni	0,00	0,00	0,00
b) di immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00
19) svalutazioni:	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni	0,00	0,00	0,00
b) di immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00
Totale delle rettifiche (D):	0,00	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari:			
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazione i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5)	0,00	0,00	0,00
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazione i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14)	0,00	0,00	0,00
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui	0,00	0,00	0,00
23) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui	0,00	0,00	0,00
Totale delle partite straordinarie (E):	0,00	0,00	0,00
Risultati prima delle imposte	60.023,78	85.554,77	-25.530,99
Imposte sul reddito dell'esercizio:	101.700,00	100.200,00	1.500,00
24) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO:	-41.676,22	-14.645,23	-27.030,99



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma**

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	ANNO 2026		ANNO 2025	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
1.1.1 Entrate Contributive	2.373.170,00	2.258.600,00	2.377.010,00	2.365.700,00
1.2.2 + 4.2.2 Entrate per Diritti di Segreteria	76.912,00	87.662,00	380.970,14	341.662,00
1.2.3 Rendite varie	50.000,00	70.000,00	72.000,00	72.000,00
1.2.5 + 4.2.5 Proventi diversi	402.840,51	265.538,00	5.538,00	5.538,00
1.2.6 Entrate per trasferimenti correnti	201.020,00	201.020,00	197.020,00	197.020,00
1.1 + 4.2 Totale entrate correnti	3.103.942,51	2.882.820,00	3.032.538,14	2.981.920,00
4.1 + 3.1 Totale entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1 Partite di giro	2.100.000,00	1.900.000,00	1.950.000,00	1.900.000,00
(1.1+4.2+4.1+3.1+5.1) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	5.203.942,51	4.782.820,00	4.982.538,14	4.881.920,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	90.974,24	0,00	61.253,89	0,00
Totali a pareggio	5.294.916,75	4.782.820,00	5.043.792,03	4.881.920,00

USCITE	ANNO 2026		ANNO 2025	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
1.1.2 + 4.1.2 Spese per il personale	1.377.850,00	1.271.675,00	1.316.360,00	1.215.035,00
1.1.3 + 4.1.3 Spese funzionamento ufficio	881.451,73	755.151,73	833.767,00	705.350,00
1.1.5 Comunicazione e Pubblicazioni	84.000,00	74.100,00	99.100,00	104.400,00
1.1.6 Assemblee Manifestazioni e Convegni	219.000,00	242.000,00	219.000,00	215.000,00
1.1.9 Contributi Associativi	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
1.1.13 + 4.1.13 Altre Spese	265.037,00	263.237,00	266.576,37	261.926,37
1.1.12 Poste correttive e compensative	1.280,00	1.380,00	1.380,00	1.180,00
1.1.14 Fondo Riserva per spese impreviste	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.1 + 4.1 Totale uscite correnti	2.920.618,73	2.699.543,73	2.828.183,37	2.594.891,37
1.2 + 4.2 Totale uscite c/capitale	274.298,02	270.798,02	265.608,66	306.108,66
5.1 Partite di giro	2.100.000,00	2.000.000,00	1.950.000,00	1.900.000,00
(1.1+4.1+1.2+4.2+5.1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	5.294.916,75	4.970.341,75	5.043.792,03	4.801.000,03
Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali a pareggio	5.294.916,75	4.970.341,75	5.043.792,03	4.801.000,03

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO 2026		ANNO 2025	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
(1.1)-(1.1+4.1) Saldo di parte corrente	183.323,78	183.276,27	204.354,77	387.028,63
(1.1)-(1.1+4.1)-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				
Situazione finanziaria	525,76	478,25	30.246,11	212.919,97
(4.1+3.1)-(1.2+4.2) Saldo movimenti in c/capitale	-274.298,02	-270.798,02	-265.608,66	-306.108,66
(1.1+4.1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza) -				
(1.1+4.1+1.2+4.2) Indebitamento/Accreditamento netto	-273.772,26	-270.319,77	-235.362,55	-93.188,69
(1.1+4.1+5.1)-(1.1+4.1+2.2+4.2+5.1) Avanzo/disavanzo di competenza previsto	-90.974,24	-187.521,75	-61.253,89	80.919,97



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma**

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Allegato A

RELAZIONE PROGRAMMATICA



Tenuto conto che il 15 ed il 16 gennaio 2026 si terranno le elezioni per il rinnovo degli organi dell'Ordine (nonostante una recentissima impugnativa del regolamento elettorale che speriamo non ritardi l'apertura delle urne), il Consiglio Direttivo in carica non può che proporre un bilancio preventivo in continuità con le attività svolte nel corso della consiliatura senza programmare attività straordinarie. Al contempo, l'occasione di illustrare le attività programmate, consente di rappresentare lo straordinario lavoro svolto negli ultimi quattro anni che, mi sia concesso, ha portato risultati più che soddisfacenti.

Per questo desidero ringraziare tutti i componenti del Consiglio Direttivo per l'impegno e lo spirito di collaborazione dimostrati quotidianamente, senza esitazioni, anche nei momenti più delicati del mandato.

* * *

È troppo presto per valutare quanto è stato fatto e, soprattutto, non sta a noi farlo. Però credo sia giusto fare quantomeno un inventario delle attività svolte. Non per rivendicarle ma per spiegarle e consentire quindi di comprenderne le finalità e gli effetti, valutando se sia opportuno proseguire nella direzione intrapresa o cambiare direzione.

Il mandato è iniziato il 1° marzo 2022 cioè quando era ancora in corso l'**emergenza Covid-19** (formalmente iniziata il 31 gennaio 2020 e terminata il 31 marzo 2022). I Commercialisti avevano trascorso due anni particolarmente difficili, caratterizzati da scarsa socializzazione, difficoltà logistiche, nuove tecnologie da utilizzare, modalità operative del tutto inconsuete per rapportarsi a clienti, collaboratori e Pubblica Amministrazione ed una normativa emergenziale farraginosa ed in continuo cambiamento. Il medesimo biennio era stato inoltre segnato da un lunghissimo **commissariamento** dell'Ordine (che si è protratto dal 20 ottobre 2020, data di nomina del Commissario, al 1° marzo 2022, data di insediamento del neoleotto Consiglio Direttivo) e da una altrettanto lunga e divisiva **campagna elettorale** (giacché le elezioni erano state originariamente previste per il 5 e 6 novembre 2020 ma, a seguito di ben cinque rinvii dovuti in parte alla **pandemia** ed in parte ad **impugnativa**, si sono concretamente tenute solo il 21 e 22 febbraio 2022).

Il nuovo Consiglio Direttivo si è dunque reso da subito conto che necessitava ritrovare **serenità, spirito di collaborazione ed unità di intenti**. Ciò non solo per riuscire a realizzare iniziative utili alla CATEGORIA ma anche per riuscire a testimoniare l'esistenza di una comunità coesa e di una professione adeguata alle sfide dei tempi. Le parole d'ordine sono dunque diventate **inclusione e condivisione** ed hanno prodotto una voglia di fare, di partecipare, che ha ingenerato un circolo virtuoso.

L'azione del Consiglio Direttivo si è allora potuta svolgere in molteplici direzioni.

* * *



Innanzitutto, la **formazione**. Perché formazione vuol dire competenza e quindi qualità e, in ultima analisi, posizionamento sul mercato. Del resto, il sistema formativo (coordinato dai consiglieri **Corrado Gatti** e **Riccardo Gabrielli**) è da sempre il fiore all'occhiello dell'Ordine di Roma per cui non si doveva rivoluzionarlo ma "solo" intervenire per garantire che il **livello qualitativo** degli eventi formativi restasse alto e che le **modalità di erogazione** della formazione fossero adeguate alle nuove modalità di svolgimento dell'attività lavorativa e quindi alle nuove tecnologie che tutti avevano imparato ad utilizzare durante la pandemia. Il sistema formativo è dunque restato caratterizzato dalla **gratuità** della fruizione ed incentrato sulla **realizzazione** degli eventi da parte delle Commissioni e degli Osservatori e sulla **pianificazione** ed il **coordinamento** del palinsesto da parte della Fondazione Telos (presieduta dal collega **Andrea Borghini**) che è la vera anima del sistema di formazione professionale continua dell'Ordine.

Tuttavia, gli eventi formativi, che prima della pandemia erano fruibili solo in presenza (salvo alcuni progetti di remotizzazione che l'Ordine aveva iniziato a sperimentare dal 2019 grazie alla lungimiranza del Consiglio Direttivo dell'epoca), sono diventati tutti fruibili – a scelta degli utenti – sia **in presenza** che **da remoto** (fruizione sincrona) e sono in gran parte registrati, montati e trasmessi anche **on demand** (fruizione asincrona). Ciò ha reso la formazione molto **più agevole da fruire** per i colleghi, che non sono più costretti a recarsi presso la sede dell'Ordine e vincolati agli orari degli eventi (fattori non secondari in una città dalle dimensioni estese e dalla mobilità complessa come Roma). Ciò, inoltre, ha consentito di **ridurre la quantità** degli eventi (rimasta comunque elevatissima se appena si considera che le Commissioni e gli Osservatori hanno realizzato più di 600 eventi nel quadriennio di questa consiliatura) a **beneficio della qualità** degli stessi.

Si è inoltre cercato di sperimentare dei formati alternativi. Tra questi merita ricordare i **Tax Talks**, dibattiti tra colleghi sulla riforma tributaria registrati in studi televisivi e disponibili *on demand* (coordinati dal consigliere **Riccardo Gabrielli**), l'analogia serie di videointerviste sulla rendicontazione di sostenibilità realizzata dalla Commissione ESG dell'Ordine (presieduta dal collega **Marco Maffei**) e **Parliamone**, dibattiti tra colleghi su temi di attualità realizzati in presenza nella fascia oraria del pranzo (coordinati dai consiglieri **Federico De Stasio** e **Corrado Gatti**).

Il Consiglio Direttivo si è reso conto che la remotizzazione della formazione se da un lato rendeva più efficiente la fruizione degli eventi, dall'altro lato eliminava occasioni di socializzazione, di confronto e di condivisione tra i colleghi. I colleghi infatti manifestavano apprezzamento per la possibilità di essere svincolati dalla presenza in aula e dagli orari imposti dalla fruizione sincrona ma allo stesso tempo lamentavano la mancanza di occasioni di incontro.

Il Consiglio Direttivo ha allora moltiplicato le iniziative in presenza non riconducibili alla formazione professionale continua. Si veda ad esempio il format **"Il Consiglio incontra i colleghi sul territorio"** (coordinato dai consiglieri **Toni Ciolfi** e **Catia Costantini**), mediante il quale temi per lo più di



rilevanza istituzionale (come l'antiriciclaggio o l'equo compenso) sono affrontati in tavole rotonde organizzate a rotazione nei vari quartieri della città ed abbinate a momenti conviviali, oppure l'organizzazione di **eventi culturali** (coordinati dalla consigliera **Michela Pertile**) come le visite guidate alle principali mostre presenti in città o le gite a siti di interesse storico o artistico anche al di fuori del perimetro cittadino (come il Parco Archeologico di Pompei, Villa Adriana a Tivoli, il Parco Archeologico di Ostia Antica o la residenza papale di Castel Gandolfo), oppure ancora l'organizzazione di **iniziativa sportive** (coordinate dai consiglieri **Claudio Zambotto** e **Toni Ciolfi**) come il torneo di padel che ormai con cadenza semestrale è diventato un appuntamento imperdibile per tutti i colleghi appassionati di questo sport. Particolare attenzione è stata inoltre posta nella realizzazione dell'annuale **Gala** dell'Ordine (coordinata dalle colleghes **Ivana Rinalducci**, **Ornella Amedeo** e **Simonetta Rinaldi**) che costituisce non solo un momento di incontro con gli esponenti di vertice delle Istituzioni più significative per l'attività professionale ma anche, e soprattutto, una celebrazione della nostra comunità professionale cui partecipano centinaia di colleghi.

* * *

Un altro ambito in cui il Consiglio Direttivo ha sentito l'urgenza di intervenire è stato quello delle **pari opportunità**. In tale ambito il Consiglio Direttivo si è avvalso del supporto insostituibile del Comitato Pari Opportunità (presieduto dalla consigliera **Claudia Cattani**) che ha progettato e realizzato molteplici iniziative tutte volte a promuovere l'avvio e lo sviluppo dell'attività professionale delle **donne** e dei **giovani** e più in generale a promuovere la cultura dell'inclusione e del rispetto. Tali iniziative comprendono, ad esempio, le **indagini conoscitive** condotte tra gli Iscritti mediante appositi questionari, il **bilancio di genere** che è andato a costituire una specifica e qualificante sezione del bilancio di sostenibilità dell'Ordine (redatto volontariamente fin dal 2017 grazie alla visione pionieristica del Consiglio Direttivo dell'epoca), i corsi di formazione sulle **competenze relazionali e comunicative** ed i programmi di **role modeling**.

Coerentemente con tale impegno per le pari opportunità, il Consiglio Direttivo ha adottato due *policy* che hanno caratterizzato l'azione dell'Ordine: "**No Women No Panel**" e "**No Young No Panel**". In estrema sintesi, nelle sedute del 6 febbraio e dell'8 maggio 2023 il Consiglio Direttivo ha deliberato che tutte le iniziative convegnistiche e di formazione promosse dalle Commissioni e dagli Osservatori dell'Ordine prevedano, tra i relatori, almeno un componente del genere meno rappresentato e uno di età inferiore a quella richiesta per l'iscrizione nelle associazioni giovanili di categoria. Tali *policy* non hanno costituito dei meri *slogan* ma hanno realmente inciso sull'organizzazione degli eventi formativi, anche grazie ai coordinatori delle Commissioni e degli Osservatori (**Dorina Casadei** per l'area fiscale, **Maurizio De Filippo** per l'area giudiziale e crisi d'impresa, **Claudio Pallotta** per l'area societaria e aziendale e **Marco Carbone** per l'area gestionale) che hanno vigilato sulla loro concreta attuazione, ed hanno finito per incidere sulla *forma mentis* dei colleghi.



A testimonianza dell'impegno dell'Ordine sulle pari opportunità e grazie all'azione del Comitato Pari Opportunità, è stata richiesta e ottenuta la **certificazione di conformità** alla norma UNI/PdR 125:2022 per il Sistema di Gestione per la Parità di Genere (certificazione che l'Ordine ha ottenuto il 20 giugno 2023, per primo in Italia tra gli ordini professionali), è stata predisposta una guida alla certificazione di genere e sono stati organizzati dei corsi di formazione focalizzati sul ruolo del commercialista nell'ottenimento della certificazione di genere dei clienti.

Con specifico riferimento ai giovani colleghi, invece, il Consiglio Direttivo ha ritenuto di dover realizzare **occasioni di incontro e di ascolto dedicate**, anche di tipo conviviale. Ciò in quanto il dialogo con i giovani necessita di un linguaggio e di un contesto diverso. Per facilitare il coinvolgimento dei giovani colleghi nella vita dell'Ordine ed il loro confronto con i colleghi più anziani, è stato inoltre creato un canale di accesso preferenziale alle Commissioni ed agli Osservatori dell'Ordine che ha contribuito positivamente al dialogo intergenerazionale ed all'implementazione della *policy* "No young No panel".

Il tema dei giovani è stato declinato dal Consiglio Direttivo non solo in relazione a coloro che sono già iscritti, cioè ai giovani colleghi di oggi, ma anche in relazione a coloro che non sono ancora iscritti, cioè ai potenziali colleghi di domani. Ciò anche in considerazione della ridotta domanda di accesso alla professione che si è verificata negli ultimi anni. Su questo fronte è stato innanzitutto promosso un ampio dibattito volto a comprendere il fenomeno della cosiddetta "**crisi vocazionale**", individuandone le cause – sia esogene che endogene – e proponendo soluzioni. Sono state poi realizzate molteplici iniziative presso le **scuole** e le **università** capitoline (avviate già durante le precedenti consiliature ma letteralmente moltiplicate durante questo mandato) volte a divulgare il ruolo del Commercialista nella società e promuovere l'accesso alla professione (iniziativa coordinate dai consiglieri **Simonetta Rinaldi, Claudia Cattani e Toni Ciolfi**).

Per quanto riguarda i **tirocinanti**, cioè i giovani che si sono già avvicinati alla professione ma non si sono ancora iscritti all'Albo, è stata stimolata l'adozione all'interno degli studi di percorsi di crescita e di pratiche retributive che possano essere realmente attrattive. A tale proposito deve essere richiamata la pubblicazione da parte della Commissione Diritto del Lavoro dell'Ordine (presieduta dal collega **Maurizio Centra**), su impulso del Consiglio Direttivo, di un **benchmark** per la retribuzione dei tirocinanti che vuole costituire un punto di riferimento per gli Iscritti. Si è inoltre posta particolare attenzione alla formazione dei tirocinanti, dando impulso alla **Scuola Aldo Sanchini** (presieduta dalla collega **Dorina Casadei**), che da oltre 20 anni forma i tirocinanti romani con grande successo in termini di superamento degli esami di Stato e che durante questa consiliatura è stata riorganizzata ed ha aperto le iscrizioni anche ai tirocinanti del resto d'Italia.

* * *

Un terzo ambito di intervento in cui il Consiglio Direttivo ha ritenuto di dover operare è quello dell'adeguamento tecnologico. Ciò inteso trasversalmente, vale a dire non solo in relazione alle



infrastrutture in uso da parte dell'Ordine ma anche in relazione alle modalità di comunicazione dell'Ordine ed alla formazione dei colleghi sull'uso della tecnologia.

Innanzitutto, è importante evidenziare che la remotizzazione della formazione ha imposto un adeguamento tecnologico delle infrastrutture dell'Ordine. Sono state quindi testate svariate **piattaforme e-learning** fino all'individuazione di quella ritenuta più idonea e ci si è dotati degli strumenti *hardware* e *software* e del personale necessari ad assicurare la registrazione, il montaggio e la trasmissione – sia sincrona che asincrona – degli eventi formativi nonché l'assistenza agli utenti.

È stato completamente rifatto il **sito web** dell'Ordine che era già un potentissimo portale *on line*, vero e proprio punto di accesso a una vasta gamma di informazioni, servizi e risorse, ma necessitava di essere aggiornato dal punto di vista tecnologico, ristrutturato dal punto di vista contenutistico e adeguato alle nuove previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Questa attività ha impegnato significativamente la struttura dell'Ordine (coinvolgendo in prima persona il direttore **Mario Valle** ed assorbendo gran parte del tempo dei dipendenti e consulenti addetti all'informatica ed alla comunicazione) ma ha consentito di ottenere un sito web all'avanguardia con funzionalità suscettibili di essere ulteriormente implementate senza dover dismettere l'architettura complessiva.

Successivamente al *go live* del nuovo sito *web* sono stati infatti riattivati – opportunamente migliorati – alcuni servizi digitali già fruibili in precedenza (come lo **sportello digitale** e la **bacheca digitale**) e ne sono stati programmati di ulteriori che saranno resi disponibili progressivamente a cominciare dalle prossime settimane (come il **libretto elettronico del tirocinio**). È inoltre allo studio un ambizioso progetto volto alla creazione di un **knowledge space** in cui far confluire in modo organizzato e facilmente consultabile – anche grazie all'**intelligenza artificiale** – i contenuti degli eventi formativi.

A testimonianza dell'utilità del *sito web* si riporta qui di seguito l'elenco delle pagine più visualizzate nei primi 10 mesi del corrente anno:

Pagina	Visualizzazioni
Accesso all'area riservata	341.541
Ricerca iscritto	75.624
I miei corsi	71.906
Catalogo corsi - on demand	70.835
Formazione professionale continua	66.961
Riepilogo crediti formativi	54.635
Catalogo corsi - aula	52.816
Catalogo corsi - diretta	460.666
Bacheca: ricerca collaboratori	23.835
Riepilogo crediti MEF	18.803



È stata poi realizzata una **app** che è a tutti gli effetti una versione per dispositivi mobili del nuovo sito *web*. In questo modo tutti i contenuti e servizi del sito *web* sono divenuti fruibili dai colleghi anche quando sono in viaggio o comunque in movimento e si trovano fuori studio o senza la disponibilità di un *personal computer*.

La tecnologia ha inoltre fortemente influenzato anche il modo di **comunicare** dell'Ordine. All'indomani del suo insediamento, infatti, il Consiglio Direttivo ha avviato un'ampia riflessione sulle forme e sui contenuti della sua comunicazione all'esito della quale è stato ingaggiato un nuovo consulente con il quale è stata rivista l'impostazione grafica e tecnologica della **newsletter digitale** (che già da anni costituiva un insostituibile strumento di aggiornamento settimanale sulla vita dell'Ordine ma necessitava di essere ripensata per diventare più efficace e più efficiente) ed è stata avviata la presenza dell'Ordine sui **social network** (che era stata già sperimentata con successo – fin dalla precedente consiliatura – dalla Scuola Aldo Sanchini).

In particolare, per quanto riguarda i social network è stato concepito un percorso di presenza digitale strutturato, a partire dall'apertura di alcuni canali (**LinkedIn, YouTube, WhatsApp e X**), con l'obiettivo di abituare progressivamente gli Iscritti anche a questi strumenti di comunicazione. Nel prossimo futuro bisognerà consolidare questa presenza e integrare i social network nella comunicazione complessiva in modo sempre più strategico.

Infine, la parte più qualificante dell'azione del Consiglio Direttivo relativamente all'adeguamento tecnologico ha riguardato la formazione dei colleghi sull'uso della tecnologia ed in particolare sull'**intelligenza artificiale**. Nel palinsesto formativo dell'Ordine sono state infatti inserite svariate iniziative volte a far conoscere le potenzialità e le criticità dell'intelligenza artificiale. Trattasi di iniziative molto eterogenee, alcune con un approccio teorico ed altre con un approccio pratico, che hanno riscosso un grande gradimento tra gli Iscritti, confermando al Consiglio Direttivo l'opportunità, anzi la necessità, di proseguire sulla strada intrapresa. Tra le tante iniziative realizzate merita ricordare **Praticamente l'AI**, serie di incontri tutt'ora fruibili in diretta *streaming* e comunque disponibili anche *on demand* (coordinati dal consigliere **Federico De Stasio**), in cui la trattazione è stata affidata a due *blogger* che hanno saputo animare la discussione con un linguaggio molto efficace.

* * *

Da ultimo, ma non meno importante, gli interventi in ambito istituzionale. Questi sono stati tantissimi ed hanno assorbito molto del tempo e delle energie del Consiglio Direttivo (impegnando in particolar modo il vicepresidente **Maurizio Fattaccio**). In questa sede si può solo richiamarli per sommi capi.

Nei rapporti con le Istituzioni esterne alla Categoria presenti sul territorio ci si è concentrati primariamente su **Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Tribunale, Corti di Giustizia**



Tributaria e Camera di Commercio, organizzando svariate iniziative formative congiunte, ospitando i relativi esponenti apicali nelle iniziative formative o di altra natura organizzate dall'Ordine e rappresentando a costoro le esigenze dei colleghi. In questo ambito non può sottrarsi il continuo dialogo con la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate (coordinato dalla collega **Dorina Casadei**) volto a migliorare i servizi a favore degli Iscritti e che ha portato alla costituzione di un apposito **osservatorio** dell'Ordine, all'effettuazione di **indagini conoscitive** tra i colleghi, alla redazione di **proposte scritte** rivolte all'Agenzia e all'organizzazione di **tavoli di lavoro congiunti** Ordine-Agenzia ai quali hanno anche partecipato gli altri Ordini dei Commercialisti del Lazio.

Nei rapporti con gli altri Ordini professionali operanti sul territorio il Consiglio Direttivo ha posto particolare attenzione al coordinamento con **Avvocati, Notai e Consulenti del Lavoro**, cioè con quelle professioni che maggiormente interagiscono con i Commercialisti. Con tali Ordini professionali sono state organizzate svariate iniziative formative e divulgative tra le quali è opportuno ricordare alcuni incontri con esponenti del mondo politico in cui si è avuto modo di avanzare proposte concrete di interesse delle categorie professionali rappresentate nonché i corsi abilitanti e quelli di mantenimento per delegati alle vendite mobiliari e immobiliari (coordinati dal consigliere tesoriere **Rodolfo Ciccioriccio**) che sono stati organizzati in presenza d'intesa con il Tribunale.

Passando ai rapporti istituzionali all'interno della Categoria, il Consiglio Direttivo si è mosso su tre diretrici

- rapporti con le **associazioni di categoria** operanti sul territorio – sono state organizzate riunioni trimestrali di reciproco aggiornamento alle quali vanno aggiunte infinite occasioni di incontro e confronto su temi specifici che hanno consentito al Consiglio Direttivo di restare costantemente in contatto con la base, adeguando il proprio operato alle istanze che gli venivano rappresentate;
- rapporti con gli **altri Ordini territoriali d'Italia** – il Consiglio Direttivo ha mantenuto rapporti di cordialità con gli Ordini di tutta l'Italia ma ha cooperato principalmente con gli altri Ordini del Lazio, in ragione dell'interazione con le medesime articolazioni territoriali delle Pubbliche Amministrazioni, e con gli altri Ordini di grandi dimensioni, in ragione della similarità delle questioni organizzative da gestire (questioni che hanno coinvolto in particolar modo la consigliera segretaria **Ivana Rinalducci**);
- rapporti con il **Consiglio Nazionale** – il Consiglio Direttivo ha interloquito con il Consiglio Nazionale nella misura necessaria a rappresentare le esigenze della professione romana (tra l'altro in materia di tariffe professionali ed equo compenso nonché di accesso degli Iscritti ai servizi in presenza e da remoto dell'Agenzia delle Entrate), a tutelare il diritto della professione romana ad incidere adeguatamente nella formazione del Consiglio Nazionale (giacché il peso elettorale dell'Ordine di Roma è fortemente penalizzato dal vigente



ordinamento professionale e rischia di essere ulteriormente penalizzato da alcune proposte del Consiglio Nazionale) ed a concorrere ad una equilibrata riforma del D.Lgs. n. 139/2005.

* * *

Passando all'analisi delle voci di bilancio, il **costo del personale** rappresenta la spesa più significativa, dovuta ad una dotazione organica di **23 lavoratori** che nel corso della consiliatura è stata adeguata alle esigenze dell'Ordine e al Contratto Collettivo Nazionale del 2022. Nello specifico sono stati attribuiti un incarico di elevata professionalità, per coordinare la segreteria del Consiglio di disciplina, che assorbe ben quattro risorse, e tre posizioni organizzative per coordinare altrettanti uffici. L'organico dell'Ordine – dunque – è ormai tutto di ruolo e, al lordo di una risorsa in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, esaurisce i posti previsti nella dotazione organica.

Le "spese funzionamento ufficio", rappresentano la categoria che unitamente a quella del personale assorbe le maggiori risorse. Tuttavia, all'interno della stessa vanno distinti i costi relativi alla sede dell'Ordine e all'infrastruttura tecnologica, da quelli relativi al funzionamento dell'**Organismo di Composizione della Crisi**, questi ultimi – di fatto – rappresentano una partita di giro impropria, posto che il compenso ai gestori viene erogato dall'Ordine solo a seguito dell'incasso nei confronti del soggetto che ha attivato la procedura, ragione per cui una parte dell'avanzo di amministrazione presunto è vincolato.

Con riferimento alla **sede** e all'**infrastruttura tecnologica**, desidero segnalare che nel corso della consiliatura sono stati fatti solo interventi di manutenzione ordinaria. Tuttavia, sono state accantonate risorse adeguate per i necessari interventi straordinari che una sede di mille metri quadri e del valore di oltre 5 milioni di euro, secondo l'ultima perizia svolta, e un CED *in house* richiedono periodicamente. Il Consiglio direttivo entrante potrà dunque fare le proprie scelte con una più che adeguata copertura finanziaria.

L'altra voce che impatta significativamente sul bilancio di previsione è quella relativa alle spese per le **assemblee**, le **manifestazioni** e i **convegni**, ma assai meno di quello che ci si potrebbe attendere in ragione della enorme mole di eventi che vengono organizzati dall'Ordine. Ciò è dovuto alla contabilizzazione in tale voce dei soli costi esterni, posto che, quelli relative alle 5 risorse interne dell'ufficio Formazione sono compresi tra le spese del personale. In proposito vorrei segnalare l'eccellenza raggiunta dall'Ordine non solo nell'organizzare *in house* dei convegni che si tengono presso la sede dell'Ordine ma anche nella realizzazione delle dirette *streaming*, nella post-produzione degli eventi registrati, nell'erogazione *on-demand* di tali eventi, nella realizzazione degli incontri sul territorio e del Gala annuale, tutte iniziative pianificate e realizzate direttamente dal personale dell'Ordine e ricorrendo a fornitori esterni solo nei limiti di quanto strettamente necessario.



Con riferimento alle attività di carattere amministrativo, rammento la riorganizzazione delle procedure di **riscossione coattiva dei crediti** (coordinata dal consigliere tesoriere **Rodolfo Ciccioriccio**) attraverso l'adozione di un modello basato su ingiunzioni di pagamento emesse direttamente dagli uffici dell'Ordine, ai sensi del Regio decreto n. 139 del 1910, con un significativo risparmio di tempi e di costi, rispetto alla procedura giudiziale per il rilascio del decreto ingiuntivo.

* * *

Per concludere – avendo già ringraziato in apertura i componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine – desidero rivolgere un ringraziamento particolare ai **dipendenti** ed ai **collaboratori** dell'Ordine (attentamente coordinati dal direttore **Mario Valle**) e della Fondazione Telos, ai colleghi impegnati quali componenti del **Collegio dei Revisori**, del **Comitato Pari Opportunità** e del **Consiglio di Disciplina** dell'Ordine, quali componenti del **Consiglio di Gestione** e del **Collegio dei Revisori** della **Fondazione Telos** e quali componenti delle **Commissioni** e degli **Osservatori** dell'Ordine, nonché ai colleghi operanti a servizio della **Scuola Aldo Sanchini**, dell'**Organismo di Composizione della Crisi** e del **Centro per la Prevenzione e Risoluzione dei Conflitti**, senza dei quali nulla di tutto ciò che è stato fatto avrebbe potuto essere fatto.

Il Presidente
Giovanni B. Calì



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma**

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Allegato B

RELAZIONE DEL TESORIERE



INDICE

PREMESSA.....	3
a) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE	3
1. <i>Contributi ordinari</i>	3
2. <i>Diritti di segreteria.....</i>	4
3. <i>Rendite varie.....</i>	5
4. <i>Proventi diversi</i>	5
5. <i>Entrate per trasferimenti correnti</i>	6
6. <i>Partite di giro</i>	6
7. <i>Spese per il personale</i>	7
8. <i>Spese funzionamento ufficio.....</i>	8
9. <i>Comunicazione e pubblicazioni.....</i>	8
10. <i>Assemblee, manifestazioni e convegni.....</i>	8
11. <i>Contributi enti.....</i>	9
12. <i>Poste correttive e compensative</i>	9
13. <i>Altre spese</i>	9
14. <i>Uscite non classificabili in altre voci</i>	9
15. <i>Uscite in conto capitale.....</i>	9
b) PREVENTIVO ECONOMICO	10
c) TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	12



PREMESSA

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 è stato redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (RAC) approvato dal Consiglio Direttivo in data 11/10/2010, aggiornato in data 23/09/2013, 16/10/2017, 18/06/2018 e in data 18/12/2023.

Il Bilancio di Previsione è articolato in un unico centro di responsabilità e due centri di costo: il centro di costo ODCEC, afferente alle attività istituzionali, e il centro di costo CONSIGLIO DI DISCIPLINA, con riferimento alle attività svolte dal Consiglio di Disciplina territoriale.

Il Bilancio di Previsione è composto dal **preventivo finanziario**, dal **preventivo economico** e dal quadro **generale riassuntivo della gestione finanziaria**, ed è accompagnato dagli allegati e dalle relazioni previsti dal RAC.

a) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale riporta nella prima colonna (a) i residui attivi e passivi presunti a fine esercizio 2025, nella seconda colonna (b) le previsioni iniziali dell'anno 2025, nella terza colonna (c) le variazioni alla colonna b), nella quarta (d = b +/- c) le previsioni di competenza dell'anno 2026 e nell'ultima colonna (e) la previsione di cassa per l'anno 2026.

Passando all'esame delle poste iscritte nel preventivo finanziario si segnala quanto segue.

1. Le **entrate contributive** costituiscono la maggior parte delle entrate e sono stimate in euro 2.373.170,00 attribuiti al centro di costo ODCEC. Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma ha deliberato che gli importi per i contributi di iscrizione annuali nell'Albo, nell'Elenco Speciale e nel Registro del Tirocinio che per l'anno 2026 rimangano invariati rispetto all'anno precedente:

- contributo ammissione Albo/Elenco Speciale euro 210,00;
- contributo annuale ordinario degli Iscritti all'Albo euro 250,00;
- contributo annuale ordinario degli Iscritti all'Elenco Speciale euro 100,00;
- contributo annuale degli Iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale con anzianità di iscrizione



inferiore a 5 anni e meno di 36 anni di età al 31/12/2025, euro 30,00;

- contributo annuale degli Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale con anzianità di iscrizione superiore a 5 anni e meno di 36 anni di età al 31/12/2025, rispettivamente euro 250,00 ed euro 100,00;
- contributo annuale degli Iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale con più di 80 anni di età al 31/12/2025, euro 30,00;
- nessun contributo annuale dovuto all'Ordine dagli Iscritti all'Albo/Elenco Speciale con più di 90 anni di età al 31/12/2025;
- tassa ammissione tirocinanti euro 180,00.

Per quanto riguarda le Società tra Professionisti gli importi dei contributi sono i seguenti:

- contributo di ammissione una tantum: euro 210,00;
- contributo annuale di iscrizione: euro 250,00 per la STP ed euro 250,00 per ciascun socio non iscritto nell'Albo tenuto dall'Ordine di Roma.

La stima degli importi della presente categoria è avvenuta considerando i seguenti numeri:

	2026	2025
Nuove ammissioni Albo	135	160
Nuove ammissioni El. Speciale	5	5
Nuove ammissioni STP	15	15
Nuove ammissioni Tirocinio	300	250
N° Iscritti Albo	9.394	9.518
N° Iscritti El. Speciale	341	341
N° STP iscritte	115	115

Per quanto sopra, si ricorda il vigente Regolamento di riscossione dei contributi annuali, approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 5 giugno 2023, nel quale si è stabilito di richiedere l'intero importo del contributo annuale sia ai Professionisti iscritti in corso d'anno, sia agli Iscritti cancellati in corso d'anno.

2. Le **entrate per diritti di segreteria** del centro di costo ODCEC sono stimate in euro 56.662,00.

Da evidenziare l'azzeramento del capitolo 1.2.2.5 "Diritti di segreteria da FPC", in ragione di quanto previsto all'art. 13 del Regolamento FPC, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta



del 3 maggio 2023. La riscossione viene effettuata esclusivamente dal Consiglio Nazionale che trattiene il 10% delle somme per il ristoro degli oneri sostenuti e provvede a redistribuire il restante 90% agli Ordini territoriali come segue:

- il 40% in egual misura a tutti gli Ordini territoriali esistenti nell'anno di riferimento;
- il 50 % erogato agli Ordini in relazione al numero dei propri iscritti che hanno partecipato agli eventi accreditati su richiesta dei soggetti autorizzati;

Nel centro di costo CONSIGLIO DI DISCIPLINA si prevedono entrate per euro 20.250,00 unicamente riferite al capitolo 4.2.2.2 “Rimborso spese amministrative procedimenti disciplinari”. Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 18 dicembre 2023, ha deliberato, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 del Regolamento del CNDCEC per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale – Procedura semplificata per alcune fattispecie di illecito – l'istituzione di un rimborso forfettario delle spese amministrative del procedimento, qualora definitivamente sanzionati, di euro 150,00, con riferimento a tutti i procedimenti disciplinari aperti a partire dal 19 dicembre 2023.

3. Le rendite varie del centro di costo ODCEC subiscono un decremento, rispetto all'anno precedente, di euro 22.000,00, imputabile integralmente al capitolo 1.2.3.1 “Interessi attivi bancari”, la cui previsione passa da euro 72.000,00 ad euro 50.000,00 ed è motivata dall'andamento dei tassi d'interesse nel corso dell'anno 2025 e rapportata alla giacenza media di cassa del conto corrente.

4. I proventi diversi del centro di costo ODCEC ammontano ad euro 402.804,51. Con riferimento a tale categoria si evidenzia che, in occasione della redazione del presente bilancio si è provveduto a riclassificare il capitolo 1.2.2.12 “Compensi OCC” dalla categoria “Entrate per diritti di segreteria” in ragione di una più calzante imputazione.

La previsione, per tale capitolo, passa da euro 302.308,14 ad euro 362.302,51 ed è stata elaborata tenendo conto di quanto disposto all'art. 18 del nuovo Regolamento dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dell'Ordine di Roma approvato nella seduta di Consiglio del 16 ottobre 2023 e sulla base dei compensi preventivati dall'Organismo ed accettati dai debitori relativamente alle procedure aperte al 30 settembre 2025, che si presume siano



depositate in Tribunale entro il 31 dicembre 2026.

Si segnala inoltre che, a partire dal bilancio di previsione 2026 è stato istituito il capitolo 1.2.5.11 “Rimborso gestione riscossione coattiva”, nel quale sono imputate le maggiori somme da incassare connesse agli oneri relativi alle procedure di riscossione coattiva dei crediti dell’Ordine.

5. Le **entrate per trasferimenti correnti**, stimate per euro 201.020,00, rilevano i seguenti contributi economici di natura straordinaria riconosciuti, con la delibera del 31 ottobre 2023, dal Consiglio Nazionale a favore degli Ordini territoriali:

- contributo economico di natura straordinaria *una tantum* a supporto dell’attività istituzionale degli Ordini pari ad euro 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti al 31.12.2022 ed erogato in tre quote annuali da euro 20,00 cadauna a partire dall’anno 2024. Ogni quota annuale viene erogata in n. 2 tranches dello stesso importo, mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti al Consiglio Nazionale;
- contributo economico straordinario *una tantum* a supporto dell’attività di DPO – *Data Protection Officer* di cui al GDPR 679/2016 - nella misura di euro 7.500,00 erogato in tre quote annuali a partire dall’anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti al Consiglio Nazionale;
- contributo economico riconosciuto in base all’art. 13, commi 3 e 4, Regolamento FPC del Consiglio Nazionale, con riferimento agli eventi approvati, quantificato in euro 4.000,00.

Come in precedenza indicato, l’erogazione di detto contributo da parte del Consiglio Nazionale, si esaurirà nell’anno 2026.

Non sono previste entrate con riferimento al centro di costo CONSIGLIO DI DISCIPLINA.

6. Nelle **partite di giro**, stimate in euro 2.100.000,00, sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell’Ente ma con obbligo di riverso e, per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite; in particolare, trovano allocazione nelle partite di giro l’Iva sulle fatture emesse per la gestione dell’OCC, l’Iva Split payment e le ritenute erariali e previdenziali che si prevede di effettuare sui compensi di lavoro autonomo, subordinato e assimilato, nonché la quota dei contributi di competenza del Consiglio Nazionale, come da



Informativa n. 144/2025 del 20 ottobre 2025, che risultano così confermati:

- euro 50,00 per i professionisti iscritti che, al 31/12/2025, non abbiano compiuto 36 anni di età;
- euro 150,00 per tutti gli altri iscritti all’Albo e all’Elenco Speciale;
- euro 150,00 per le Società tra Professionisti costituite ai sensi dell’art. 10 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011 e del DM 34/2013.

Si evidenzia inoltre la previsione dell’utilizzo dell’**avanzo di amministrazione** precedente per euro 90.974,24 della parte vincolata a copertura dell’acquisto di hardware, di licenze software e per interventi di ristrutturazione della sede e degli impianti tecnologici.

Il totale delle entrate complessive è pertanto di euro 5.294.916,75.

7. Le **spese per il personale** risultano aumentate rispetto alla previsione iniziale dell’anno precedente in ragione delle seguenti motivazioni:

- previsione di due nuove assunzioni nell’Area dei Funzionari, in sostituzione delle due risorse a tempo determinato inquadrate nell’Area degli Assistenti con contratto scaduto il 3 settembre 2025 e in scadenza al 31 dicembre 2025;
- adeguamento retribuzione per Rinnovo del CCNL del personale Dirigente;
- adeguamento polizza sanitaria dipendenti;
- attribuzione di posizioni organizzative e di una Elevata Professionalità, delibera C.D del 12 maggio 2025;
- rivalutazione fondo incentivante la produttività ex 32 CCNL 2022-2024;
- adeguamento importo corsi formazione dipendenti.

Le spese preventivate per il personale complessive ammontano ad euro 1.377.850,00, in aumento rispetto all’esercizio precedente di euro 61.490,00.

In continuità con l’esercizio precedente si prevede l’imputazione di una quota dei costi del personale per il funzionamento del Comitato per le Pari Opportunità e dell’Organismo di Composizione della Crisi (in tal senso, si vedano i capitoli 1.1.2.7-8-9 per l’OCC e i capitoli 1.1.2.11-12-13 per il CPO).



8. Le **spese funzionamento ufficio**, centro di costo ODCEC, sono stanziate in euro 746.931,73, aumentate rispetto all'esercizio precedente di euro 50.614,73. Tale aumento è giustificato soprattutto dall'evidente incremento dei compensi OCC nel capitolo di entrata 1.2.2.12 che genera un corrispondente aumento della previsione di spesa, da euro 178.917,00 ad euro 221.004,53, sul capitolo 1.1.3.21 "Compensi Gestori della Crisi OCC" per quanto già specificato al punto 2, tenuto conto che in caso di mancato pagamento da parte del debitore, nessuna somma a nessun titolo può essere richiesta all'Organismo da parte dei Gestori.

Un altro stanziamento per cui si evidenzia un sensibile incremento è riferibile al capitolo 1.1.3.15 "Legali", in ragione delle competenze dei consulenti legali a cui è affidata la riscossione coattiva dei crediti. Tali maggiori importi sono in parte mitigati dai maggiori incassi riferibili al già citato capitolo di entrata 1.1.5.11 "Rimborso gestione riscossione coattiva".

Le ulteriori voci di spesa allocate sulla presente categoria sono riferibili al capitolo 1.1.3.3 "Spese manutenzione Uffici", con particolare riferimento al servizio di vigilanza della Sede e al servizio di pulizia, al capitolo 1.1.3.12 "Spese servizio CED", per i rinnovi dei servizi essenziali per il funzionamento e la sicurezza dell'ambiente informatico degli Uffici dell'Ordine, al capitolo 1.1.3.19 "Servizio protocollo e conservazione documentale".

Le previsioni per il centro di costo CONSIGLIO DI DISCIPLINA, pari a euro 134.520,00, in lieve flessione rispetto allo stanziamento per euro 137.450,00 del 2025. Le principali spese sono riferibili al costo dell'affitto, nonché alle consulenze legali, rispettivamente di euro 40.800,00 nel capitolo 4.1.3.18 e di euro 45.000,00 nel capitolo 4.1.3.15.

9. Le spese per la categoria **comunicazione e pubblicazioni**, nel centro di costo ODCEC, presentano una previsione di spesa pari a euro 84.000,00, in riduzione di euro 15.100,00 rispetto all'esercizio precedente. Tale decremento è dovuto alla riduzione del costo riconducibile al capitolo 1.1.5.4 "Ufficio Stampa".

10. La categoria **assemblee, manifestazioni e convegni**, centro di costo ODCEC, è pari ad euro 219.000,00, in linea con la previsione dell'esercizio precedente. In detta categoria, le principali voci di spesa sono afferenti alla promozione di occasioni di incontro, condivisione, confronto e



aggregazione tra i Colleghi – tra le quali la più importante è il Galà dell’Ordine – con maggior riguardo ai giovani Iscritti e ai Tirocinanti, all’organizzazione di eventi sul territorio e all’utilizzo dell’e-learning come strumento fondamentale per la fruizione delle iniziative formative anche da remoto.

11. I **contributi associativi** prevedono uno stanziamento di spesa pari ad euro 52.000,00, in linea con la previsione dell’esercizio precedente, e sono destinati al contributo alla Fondazione Telos e all’Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione.

12. Le **poste correttive e compensative**, centro di costo ODCEC, rimangono invariate ad euro 1.280,00.

13. La categoria **altre spese** del centro di costo ODCEC passa da una previsione di euro 248.226,37 ad euro 247.437,00. In questa categoria rilevano l’incremento della previsione di spesa sul capitolo 1.1.13.14 “Imposte, tasse e tributi” per euro 137.800,00, che comprende la spesa per l’IRAP sui compensi erogati ai dipendenti e assimilati, per la tariffa rifiuti, per le imposte sul reddito e per l’IMU, compensata parzialmente dalla variazione in diminuzione del capitolo 1.1.13.8 “Oneri su mutui”, che passa da euro 100.726,37 ad euro 92.037,00, in cui sono spesi gli interessi sul mutuo fondiario acceso per l’acquisizione della sede. Per il centro di costo CONSIGLIO DI DISCIPLINA la previsione di spesa è di euro 17.600,00.

14. Al fine di garantire l’equilibrio della gestione dell’Ordine, nella categoria **Fondi riserva per spese impreviste** del centro di costo ODCEC risulta una previsione di euro 20.000,00 nel capitolo 1.1.14.1 “Fondo riserva per spese impreviste”, il cui stanziamento non supera il 3% del totale delle uscite correnti, come stabilito dall’art. 13 del RAC. Risultano inoltre imputati per complessivi euro 20.000,00 il capitolo 1.1.14.2 “Fondo speciale per rinnovi contrattuali”, a copertura dei presumibili oneri lordi connessi con il rinnovo del contratto di lavoro del personale dipendente, ed il capitolo 1.1.14.3 “Fondo rischi legali”. L’ammontare complessivo stanziato in questa categoria è invariato rispetto all’anno precedente.



15. Le **uscite in conto capitale**, centro di costo ODCEC, presentano una previsione pari ad euro 273.798,02, in incremento rispetto all'esercizio precedente, in leggero incremento in ragione della quota capitale delle rate del mutuo da corrispondere nell'esercizio 2026. Nel centro di costo CENTRO DI DISCIPLINA si mantiene costante la previsione di spesa di euro 500,00.

Il preventivo finanziario presenta **uscite finali** (uscite correnti più uscite in conto capitale) pari ad euro 3.194.916,75 e **partite di giro** per euro 2.100.000,00. Le **uscite complessive** sono quindi pari ad euro 5.294.916,75, e pertanto corrispondenti alle **entrate complessive**, comprensive dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato iniziale.

Risulta rispettato il dettato dell'art. 12, co. 2 del RAC, in quanto la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai risultare negativa. Nel presente bilancio le entrate correnti totali, pari a euro 3.103.942,51, coprono le uscite correnti totali, pari a euro 2.920.618,73 e la quota capitale delle rate di mutuo per euro 182.798,02.

b) PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico, redatto in conformità all'allegato 4 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, secondo lo schema di cui all'art. 2425 del codice civile, evidenzia il risultato economico di competenza previsto per l'esercizio 2026. Il preventivo economico è stato redatto rielaborando le risultanze del preventivo finanziario secondo criteri di competenza economica, e sono state inserite voci come gli ammortamenti che, non avendo manifestazione monetaria, non sono presenti nel preventivo finanziario.

In sintesi, il preventivo economico del 2026, i cui importi sono raffrontati con quelli del 2025, può essere sintetizzato come segue:



	2026	2025	Differenza
Valore della produzione	3.053.942,51	2.960.538,14	93.404,37
Costi della produzione	2.951.881,73	2.846.257,00	105.624,73
Differenza	102.060,78	114.281,14	-12.220,36
- Oneri finanziari	-42.037,00	-28.726,37	13.310,63
- Saldo delle partite straordinarie	0,00	0,00	0,00
- Imposte sul reddito dell'esercizio	-101.700,00	-100.200,00	1.500,00
Risultato economico d'esercizio	-41.676,22	-14.645,23	-27.030,99

Come sopra evidenziato, il valore della produzione aumenta per euro 93.404,37, come altresì aumentano i costi della produzione presunti, per euro 105.624,73 rispetto al 2025; a questi vanno aggiunti gli oneri finanziari e le imposte sul reddito dell'esercizio, che determinano così un risultato economico di esercizio negativo per euro 41.676,22.

Le risultanze del preventivo finanziario sono riconciliate con il risultato del preventivo economico come evidenziato nella seguente tabella:

Entrate correnti	euro. 3.103.942,51
- Uscite correnti	euro. <u>-2.920.618,73</u>
Differenza	euro. 183.323,78
- Ammortamenti	euro. <u>-225.000,00</u>
Risultato economico	euro. <u><u>-41.676,22</u></u>

Gli ammortamenti sono stati calcolati sui beni attualmente in possesso dell'Ordine e su quelli dei quali si prevede l'acquisto nel 2026.

Le aliquote applicate risultano dalla seguente tabella:



	Aliquota
SEDE	3%
RISTRUTTURAZIONI	100%
MACCHINE D'UFFICIO	25%
MOBILI E ARREDI	12%
SOFTWARE	33%

Come per l'anno 2025 è stato rilevato l'ammortamento dell'immobile, sede dell'Ente. In linea con la normativa fiscale, è stata applicata l'aliquota di ammortamento del 3% sul valore complessivo al netto del 20% attribuibile allo scorporo del terreno. Come da perizia estimativa effettuata nel 2023, il valore di mercato dell'immobile risulta coerente con quello contabile.

c) TABELLA DEMONSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione** (allegato D) è predisposta allo scopo di determinare l'avanzo di amministrazione presunto alla fine dell'esercizio 2025 e le modalità di utilizzazione previste per l'anno 2026.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 ammonta a euro 2.226.136,82. Il calcolo è stato fatto sommando algebricamente all'avanzo di amministrazione al 01/01/2025, come risultante dal rendiconto approvato dall'Assemblea degli Iscritti in data 30/04/2025, le entrate e le uscite che risultano accertate e impegnate fino al 15/09/2025, nonché le entrate e uscite previste e le variazioni dei residui fino al 31/12/2025.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione così determinato, come stabilito dall'art. 15, comma 2, del Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali dei Dottori Commercialisti, e riportato nell'informativa n. 109/2022 del CNDCEC, è previsto per i seguenti casi:

- a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
- b) la copertura di uscite per rimborso prestiti;



c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive, qualora, nel corso della gestione sia necessario ripristinare gli equilibri della gestione.

In considerazione di quanto appena evidenziato, l'avanzo di amministrazione risulta:

- vincolato alla copertura delle spese di seguito indicate:
 - fondo per la manutenzione straordinaria della Sede per euro 235.000,00;
 - fondo svalutazione crediti verso iscritti per euro 190.000,00 (tale importo è stato stimato, in via prudenziale, in base al trend storico degli incassi delle residue posizioni verso gli Iscritti);
 - adeguamento I.T. per euro 30.000,00;
 - mobili e arredi per euro 2.500,00;
 - macchine ed attrezzature ufficio per euro 20.500,00;
 - ristrutturazione Sede ed impianti tecnologici euro 20.000,00;
 - software applicativi per euro 48.500,00;
 - fondo rischi contenziosi per euro 100.000,00;
 - fondo rinnovi contrattuali per euro 40.000,00;
 - fondo pagamenti compensi Gestori OCC per euro 257.003,38;
 - fondo svalutazione crediti OCC per euro 153.706,49.
- disponibile euro 1.128.926,95 del quale non si prevede l'utilizzo nell'anno 2026.

Concludendo, e disponibile per qualsiasi ulteriore chiarimento, tutti i presenti sono invitati ad approvare il Bilancio di Previsione in tutte le sue parti, così come proposto.

Il Consigliere Tesoriere

Rodolfo Ciccioriccio



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma**

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Allegato C

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO



Il numero dei dipendenti alla data del 30/09/2025 è il seguente:

Dipendenti:

Area	n. dipendenti	
Area Assistenti	10	di cui 1 a tempo determinato
Area Funzionari	10	
Elevate professionalità	1	
Dirigente	1	
Totale	22	



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Roma**

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Allegato D

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025 (INIZIO ESERCIZIO 2026)**

Fondo cassa iniziale	3.368.725,87
+ Residui attivi iniziali	1.101.506,67
- Residui passivi iniziali	-2.139.524,43
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	2.330.708,11
+ Entrate già accertate nell'esercizio	4.596.486,28
- Uscite già impegnate nell'esercizio	3.518.411,56
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-14.035,38
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	3.422.818,21
+ Entrate presunte per il restante periodo	345.930,01
- Uscite presunte per il restante periodo	1.532.611,40
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	20.000,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	10.000,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/25 da applicare al bilancio dell'anno 2026	2.226.136,82

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2026 risulta così prevista:	
Parte vincolata	
Fondo manutenzione straordinaria Sede (delibera C.D 21/10/19)	235.000,00
Svalutazione crediti verso gli Iscritti	190.000,00
Adeguamento I.T.	30.000,00
Adeguamento mobili e arredi	2.500,00
Adeguamento macchine e attrezzature d'ufficio	20.500,00
Adeguamento ristrutturazione sede ed impianti tecnologici	20.000,00
Adeguamento software applicativi	48.500,00
Fondo rischi contenziosi	100.000,00
Fondo rinnovi contrattuali	40.000,00
Fondo pagamenti compensi gestori OCC	257.003,38
Fondo svalutazione crediti OCC	153.706,49
Totale parte vincolata	1.097.209,87
Parte disponibile	
Utilizzo per la copertura del disavanzo 2026	0,00
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2026	1.128.926,95
Totale parte disponibile	1.128.926,95
Totale Risultato di amministrazione presunto	2.226.136,82