



# COMUNE DI COLLEFERRO

*Provincia di Roma*

Prot. n. **8553** del - 3 APR. 2015

## AVVISO PUBBLICO

### IL DIRIGENTE

#### RENDE NOTO CHE:

Il Comune di Colleferro, con sede in Piazza Italia, 1 – P.IVA (Tel. 06/97203231 – fax 06/97303636) indice una selezione comparativa per l'affidamento di un incarico per redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate e della relativa relazione di accompagnamento ex artt. 611 e 612 della Legge n. 190/2014.

#### Art. 1 - Oggetto del Contratto

L'incarico è finalizzato:

- a) redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate e della relativa relazione di accompagnamento;
- b) alla illustrazione del quadro giuridico nell'ambito del quale opera il suddetto piano;
- c) alla descrizione analitica del gruppo societario coinvolto nel processo di razionalizzazione, con una descrizione delle caratteristiche giuridiche ed economiche di ogni singola partecipazione societaria, sia diretta che indiretta. La descrizione del gruppo societario rappresenterà anche l'occasione per la valutazione di ogni singola partecipazione societaria finalizzata alla verifica della convenienza economica al suo mantenimento ad alla sua dismissione;
- d) Le azioni di razionalizzazione che dovranno essere attuate con il piano;

#### Art. 2 - Durata

L'incarico avrà la durata di **15 giorni** con decorrenza dalla sottoscrizione dalla accettazione incarico e adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa.

#### Art. 3 - Compenso

Il compenso onnicomprensivo posta a base di gara è pari ad € 10.000,00, oltre IVA 22% per un importo totale di Euro 12.200,00.

#### Art. 4 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti da almeno 10 anni ed iscrizione al registro dei revisori legali;
- c) Requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la P.A., ex art 32 quater del c.p.;
- f) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) Di non aver espletato incarichi professionali in materia di società partecipate in favore del Comune o delle società stesse, negli ultimi tre anni
- h) Dichiarare sotto la propria responsabilità di non essere in condizioni di far figurare conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale .

#### Art. 5 – Valutazione dei candidati

Il Responsabile del Servizio procede alla valutazione della regolarità delle domande pervenute e della documentazione presentata.

La valutazione dei candidati avviene sulla base della offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta dei seguenti criteri

- a) **condizioni economiche (prezzo): 40 punti** saranno attribuiti all'offerta con prezzo più basso alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{O_B \times P_A}{O_C}$$

Dove: [O<sub>B</sub>: offerta più bassa] – [P<sub>A</sub>: punteggio massimo attribuibile] – [O<sub>C</sub>: offerta a confronto]

- b) **max. 50 punti** curriculum professionale con le seguenti articolazioni:
  - **Esperienza in attività analoghe o affini – punti 5 per ogni incarico** : il candidato dovrà indicare le precedenti attività ed incarichi analoghi o affini a quello oggetto della selezione presso Amministrazioni pubbliche e private (l'amministrazione si riserva di richiedere d'ufficio copia delle attestazioni dichiarate).
- c) **max. 10 punti** ulteriori titoli di studio attinenti oltre quelli previsti nei requisiti di accesso:
  - **5 punti per ogni** master universitario;
  - **3 punti per ogni** corso di perfezionamento;
  - **2 punti per ogni** corso di formazione rilasciato da enti riconosciuti;

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Il conferimento dell'incarico da parte del Dirigente, avverrà, sulla base della graduatoria risultante in relazione al punteggio complessivo assegnato ai candidati.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso ma l'Amministrazione è libera di non affidare l'incarico qualora il candidato non ottenga un punteggio sufficiente al raggiungimento del punteggio minimo fissato in **punti 50**;

Nel caso particolare di punteggi paritari, l'Amministrazione si riserva, tramite il Dirigente, insindacabilmente, di effettuare un colloquio individuale con i proponenti.

Risulterà conferito l'incarico al candidato che abbia superato il colloquio con il punteggio più alto espresso in centesimi.

#### **Art. 6 – Modalità di partecipazione**

Le domande dovranno essere fatte pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente sito in P.zza Italia n. 1 entro il **termine perentorio del 13 aprile 2015**, considerata l'urgenza di reperire tale servizio in conformità alla tempistica indicata dalla deliberazione del **Commissario Straordinario n. 12 del 12.03.2015**.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dai documenti di seguito riportati, dovrà essere indirizzata al "Comune di Colleferro Piazza Italia n. 1- 00034 Colleferro". Sul plico esterno dovrà essere indicato il mittente ed apposta la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico per redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate e della relativa relazione di accompagnamento ex artt. 611 e 612 della Legge n. 190/2014**".

Per il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede **unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Colleferro**.

Sono ammessi tutti tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Non farà fede il timbro postale di spedizione**.

Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. La domanda redatta secondo lo schema allegato dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. Curriculum vitae professionale datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate in similari incarichi;
3. Copia dell'avviso pubblico firmato per accettazione in ogni pagina.

#### **Art. 7 – Formalizzazione del rapporto**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di

piena accettazione delle condizioni in esso riportate. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato con l'adozione di un apposito atto.

Al primo classificato sarà data comunque comunicazione e dovrà accettare l'incarico entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, mediante lettera di accettazione e dichiarazione di riservatezza a cui saranno allegati i documenti di cui al punto 4 qualora non sia possibile riscontrarli.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico acquista efficacia dal momento della pubblicazione del nominativo dell'incaricato e delle specifiche dell'atto, sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.colleferro.rm.it](http://www.comune.colleferro.rm.it).

L'Amministrazione procederà inoltre ad effettuare la verifica in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Dirigente Area Programmazione Economica Dott. Antonio Gagliarducci tel. 06/97203231 Le comunicazioni in merito alla selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.colleferro.rm.it](http://www.comune.colleferro.rm.it).

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'ente [www.comune.colleferro.rm.it](http://www.comune.colleferro.rm.it).

Ai sensi del DLgs 30/06/2006 n. 196 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE**  
  
**Dott. Antonio Gagliarducci**

## Domanda di partecipazione

### Comune di Colferro

#### Area Programmazione Economica e Finanziaria

Piazza Italia n. 1

00034 Colferro RM .

**PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di un incarico** per la redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate e della relativa relazione di accompagnamento ex artt. 611 e 612 della Legge n. 190/2014. Determina n.° .....del.....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ In qualità  
di \_\_\_\_\_

*Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione (solo se diverso dalla residenza)*

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

chiede

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell'incarico per la redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate e della relativa relazione di accompagnamento ex artt. 611 e 612 della Legge n. 190/2014.

A tal fine, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### dichiara

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti da almeno 10 anni al n.° ..... dal ..... ed iscrizione al registro dei revisori legali al n.° ..... dal.....;
4. di possedere i requisiti di ordine generale ex art. 38 del DLgs n. 163/2006;
5. di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la P.A., ex art 32 quater del c.p. ;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non aver espletato incarichi professionali in materia di società partecipate in favore del Comune o delle società stesse, negli ultimi tre anni;
8. di non essere in condizioni di far configurare conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale;
9. di essere in possesso di n° \_\_\_\_\_ requisito/i della particolare e comprovata specializzazione mediante referenze attinenti l'analisi societarie (come esplicitamente indicati nel curriculum allegato);
10. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

11. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

Si allega alla presente domanda di partecipazione:

- fotocopia di valido documento di identità;
- il curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto;
- copia dell'avviso pubblico firmato per accettazione in ogni pagina.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei propri dati personali ai fini dello svolgimento della selezione in oggetto e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a firma \_\_\_\_\_