



COMUNE DI TIVOLI



Patrimonio dell'Umanità

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE DA PRESTARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 201 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE IN N. 2 CONTENZIOSI IN CUI E' PARTE IL COMUNE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III AVVOCATURA

VISTO:

- ~ il Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- ~ il Decreto Legislativo 19/04/2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti pubblici);
- ~ il Decreto Legislativo 30/03/2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni
- ~ l'art. 32 dello Statuto comunale attualmente vigente;

CONSIDERATA la Deliberazione di G.C. n. 1 del 13/01/2009, avente ad oggetto la *"Disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e dell'articolo 110, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 276 (Allegato all'art.32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)"*, la quale, in attuazione delle disposizioni previste dai commi 55 e 56 dell'articolo 3 della Legge n.244/2007, così come sostituiti dai commi 2 e 3 dell'articolo 46 del D.L. n.112/2008, convertito nella legge 133/2008, ha disciplinato le procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento previsti dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO, nello specifico, l'art. 5, comma 4, della menzionata Deliberazione di G.C. n. 1 del 13.01.2015, che in riferimento al conferimento di incarichi ricorrenti di assistenza legale e tecnica testualmente indica che *"per le esigenze di flessibilità e celerità dell'Ente(...)l'amministrazione può predisporre annualmente, sulla base di appositi avvisi, elenchi ed albi di personale altamente qualificato, in possesso di determinati requisiti e appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti in materia di collaborazioni esterne all'ordinamento"*;

RICHIAMATO il Regolamento dell'Avvocatura comunale approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 22.12.2014, ed in particolare l'articolo 6 disciplinante la nomina di periti di parte per l'assistenza tecnico legale dell'Ente, sia interni che esterni all'Amministrazione, sia in fase stragiudiziale che in fase stragiudiziale;

CONSIDERATO:

- ~ il dettato dell'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore disciplinante le attribuzioni Dirigenziali in merito ai compiti ed alle funzioni amministrative assegnate;
- ~ le prerogative dirigenziali disciplinate dall'articolo 107 del D.Lgs.n.267/2000;

RENDE NOTO

Nelle more dell'avvio della procedura per la formazione dell'elenco degli professionisti a cui affidare incarichi di consulenza tecnica nel contenzioso di cui è parte il Comune di Tivoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della menzionata Deliberazione di G.C. n. 1 del 13.01.2015, si è palesata la necessità di avviare una procedura comparativa finalizzata all'acquisizione dei nominativi di

professionisti idonei cui affidare, in via d'urgenza, n. 3 incarichi peritali di parte in n. 2 giudizi promossi contro l'Ente, come di seguito meglio specificato:

- 1) R.g.a.c. 3245/2013.SU.MA srl c/Comune di Tivoli innanzi a Tribunale ordinario di Tivoli, Sez. civile. Valore della controversia € **446.186,00**. Giudizio risarcitorio promosso in conseguenza di evento lesivo consistente nell'allagamento di locali commerciali di vendita/magazzino nella titolarità della parte attrice, nell'ambito del quale sono state disposte due CTU in materia: a) tecnico edilizia volta a valutare l'esecuzione dei lavori pubblici di riqualificazione (rifacimento pavimentazione, marciapiedi, rete fognaria) eseguiti in Tivoli, Via Pacifici; b) tecnico contabile volta all'accertamento, mediante consultazione di libri contabili, di eventuali danni patrimoniali subiti dall'attività commerciale svolta dall'attrice. Il Giudice, all'udienza del 09.03.2016, ha rinviato all'udienza del 12.5.2016 per il giuramento dei consulenti d'ufficio nominati e la formulazione dei relativi quesiti;
- 2) R.g.Ric. 478/2011.W. M. c/Comune di Tivoli innanzi a Tar Lazio. **Valore della controversia indeterminabile**. Nell'ambito del giudizio è stata disposta la CTU tecnico estimativa in materia edilizia avente ad oggetto in particolare la valutazione del decremento del valore di immobile del ricorrente asseritamente subito in conseguenza di lavori di rimessa in pristino effettuati nell'ambito della fase commissariale di giudizio di ottemperanza promosso innanzi al Tar Lazio. Il quesito posto dal giudice al Consulente tecnico d'Ufficio nominato risulta così formulato:

“ Dica il CTU se il valore commerciale dell’abitazione di proprietà della ricorrente, sita in Tivoli, Piazza San Giorgio n. 9/12 abbia subito una svalutazione per effetto della mancata restituzione all’edificio, anche successivamente all’opera di ripristino posta in essere dal commissario ad acta, delle originarie condizioni estetiche, funzionali ed igieniche dell’immobile, secondo quanto rappresentato nella consulenza tecnica versata in atti di giudizio dall’interessata, nel caso positivo quantificandone il valore in applicazione di criteri oggettivi all’uopo idonei”,

A tal fine,

INVITA

Tutti i professionisti interessati alla partecipazione alla procedura comparativa volta alla selezione *ut* sopra descritta, in possesso dei seguenti requisiti :

- 1) diploma di laurea magistrale a ciclo unico nelle materie sopra indicate, ovvero titolo richiesto per l'iscrizione all'ordine professionale di competenza equipollente nelle seguenti materie:
 - Ingegneria civile e ambientale, Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - Architettura, Estimi, Scienze dell'Architettura, Scienze e tecniche dell'edilizia, Architettura e Ingegneria edile;
 - Economia, Contabilità, Scienze dell'economia, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche;
- 2) Diploma tecnico di Geometra ed iscrizione all'albo professionale di competenza;
- 3) iscrizione ai rispettivi ordini professionali.
- 4) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
- 5) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il Comune di Tivoli;
- 6) assenza di condizioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- 7) non aver pendente contenzioso o assunto incarico contro il Comune di Tivoli, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti siano loro persone giuridiche o fisiche;
- 8) di non aver riportato condanne penali per delitti non colposi di cui al Libro IV, Titoli II, Capo I del Codice Penale anche con sentenza non passata in giudicato ed altresì che non sia stata pronunciata in Suo danno una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero

sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

- 9) di essere assicurato per il rischio dell'attività professionale;

A presentare, domanda (Modello A) corredata di *curriculum vitae* e preventivo di spesa finalizzati alla valutazione dei titoli per la scelta del soggetto cui conferire i sopra indicati incarichi di perizia.

La trasmissione della suddetta documentazione dovrà avvenire entro il termine del 08.05.2016, con *con* comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo p.e.c. avvocatura@pec.comune.tivoli.rm.it, ed *i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato pdf ed essere debitamente firmati digitalmente in ossequio alla vigente normativa, altresì l'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata dovrà riportare l'espressa ed obbligatoria indicazione che trattasi di domanda ai fini del conferimento di incarico di consulenza tecnica di parte in uno dei seguenti contenziosi 1)R.g.a.c. 3245/2013.SUMA c/Comune di Tivoli innanzi a Tribunale di Tivoli;2) R.g.Ric. 478/2011Weilenmann c/Comune di Tivoli innanzi a Tar Lazio.*

La scelta del nominativo del professionista da incaricare avverrà sulla base del confronto comparativo dei *curricula*, nel rispetto altresì dei seguenti principi:

- a) convenienza economica del preventivo
- b) anzianità di iscrizione all'albo professionale;
- c) specializzazione ed esperienze risultanti dal *curriculum*;
- d) attività professionale svolta presso enti locali;

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico dando l'assistenza ed il supporto necessari in base alla tipologia di giudizio ed alle competenze tecniche richieste, predisponendo con accuratezza e producendo nel rispetto dei termini processuali gli elaborati peritali e le relazioni richieste, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia dei principali atti prodotti.

Il compenso professionale non potrà superare i valori previsti per scaglione di riferimento, diminuiti in ogni caso del 10%, previsti dal D.p.r. 30 maggio 2002 n. 115 "*Testo unico in materia di spese di giustizia*", parte II, Titolo VII, e secondo i parametri ivi stabiliti

Al contempo fermi i parametri di compensi per come appena riportati ogni professionista dovrà sottoscrivere un disciplinare contenente l'accordo economico con il Comune di Tivoli, il quale entro i sopradetti limiti dovrà essere convenuto ai sensi dell'art. 2233 c.c. per ogni singolo incarico.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica per l'attività professionale svolta. In tal senso e al fine di adempiere alle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti in materia di impegni di spesa e di corretto procedimento contabile, il professionista selezionato, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovrà fare pervenire all'Ufficio Legale dell'Ente, notula presuntiva dei compensi, come modulati *ex* comma 5 del presente articolo.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dall'Avvocatura Comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/2003;

- 3) Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tivoli e inserito nel sito internet istituzionale dell'Ente, nonché trasmesso ai competenti ordini professionali per maggiore pubblicità ed informazione.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Funzionario Avvocato Coordinatore – Avv. Martina Ramondo tel. 0774/453370 – indirizzo email: m.ramondo@comune.tivoli.rm.it

Tivoli,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III AVVOCATURA

f.to

(Avv. Enrico Iannucci)

MODULO PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE DA PRESTARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 201 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE IN N. 2 CONTENZIOSI IN CUI E' PARTE IL COMUNE

Al Signor Sindaco
del Comune di Tivoli

Il sottoscritto/a _____
Nato/a a (prov.) _____ il _____ residente in _____
(prov. _____) Via _____
Tel. _____ codice fiscale _____
In possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____
c/o l'Università di _____ iscritto all'Albo
professionale _____ di _____ al n° _____
o Titolare di _____ attività professionale
Con sede in via _____
C.A.P. _____ città _____ (prov.) _____
PARTITA I.V.A. _____ tel. _____ fax _____
Cellulare _____ PEC _____

CHIEDE

5

Di poter partecipare alla procedura comparativa indetta per l'attribuzione di incarichi di consulenza tecnica di parte da conferire ai sensi dell'articolo 201 del codice di procedura civile in n. 2 contenziosi in cui a parte del Comune di Tivoli, di cui all'avviso pubblico prot. _____ del _____ 2016;

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- o Di essere in possesso del diploma di laurea magistrale a ciclo unico , ovvero titolo richiesto per l'iscrizione all'ordine professionale di competenza equipollente nelle seguenti materie:
 - ☐ Ingegneria civile e ambientale, Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - ☐ Architettura, Estimi, Scienze dell'Architettura, Scienze e tecniche dell'edilizia,
 - ☐ Architettura e Ingegneria edile;
 - ☐ Economia, Contabilità, Scienze dell'economia, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche;

- Di essere in possesso del diploma tecnico di Geometra ed iscrizione all'albo professionale di competenza;
- di essere iscritto all'Albo professionale di _____, dal _____ iscrizione n° _____ del _____;
- di avere conseguito la laurea in data _____ con voto: _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione _____;
- di essere iscritto nell'Albo professionale dei _____;
- di possedere la seguente esperienza professionale e di avere svolto i seguenti incarichi: _____

- di accertare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento di incarichi di consulenza tecnica di parte in giudizio di cui all'avviso del Comune di Tivoli prot. del _____;
- di essere assicurato per il rischio derivante dall'attività professionale con la compagnia _____ con polizza n. _____ valida sino al _____;
- di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:
- di non avere in atto alcun contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Tivoli, sia in proprio o quale rappresentante o patrocinatore legale di persone fisiche e giuridiche;
- di inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il Comune di Tivoli;
- di assenza di condizioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali per delitti non colposi di cui al Libro IV, Titoli II, Capo I del Codice Penale anche con sentenza non passata in giudicato ed altresì che non sia stata pronunciata in Suo danno una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- di non aver riportato nei due anni antecedenti provvedimenti disciplinari al di sopra della censura e di non aver in corso provvedimenti disciplinari che prevedano la sanzione *ex lege* 247/2012

6

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo Via _____

C.A.P. _____ città _____ (prov. _____)
tel. _____ fax _____ cellulare _____

PEC _____,

si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto.
 - b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
 - c) Copia della polizza assicurativa.
 - d) Preventivo di spesa inerente all'incarico da conferire
- Luogo e data _____

Firma del professionista _____

LA DOMANDA E' ESENTE DA AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445.