



Bando di gara per il servizio di rilevazione delle presenze e di assistenza in occasione degli eventi rientranti nel programma di Formazione Professionale Continua o comunque valevoli ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi agli Iscritti all'ODCEC di Roma

CIG 720162374C

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, in esecuzione della delibera del Consiglio direttivo del 4 settembre 2017, ha avviato una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di rilevazione delle presenze e di assistenza in occasione degli eventi rientranti nel programma di Formazione Professionale Continua o comunque valevoli ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi agli Iscritti all'ODCEC di Roma.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, P.le delle Belle Arti n.2, tel. 06/36721259 – Fax 06/36721385 – PEC presidenza@pecodcec.roma.it – Indirizzo Internet: www.odcec.roma.it.

2. OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e s. m., del servizio di rilevazione delle presenze e di assistenza in occasione degli eventi rientranti nel programma di Formazione Professionale Continua o comunque valevoli ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi agli Iscritti all'ODCEC di Roma.

In particolare, il servizio dovrà essere articolato nelle seguenti attività:

- a) rilevazione delle presenze all'ingresso ed all'uscita dai locali ove si svolge l'evento da effettuarsi mediante apposita apparecchiatura elettronica messa a disposizione dall'Ordine ovvero, se necessario, manualmente;
- b) distribuzione e ritiro di questionari – forniti dall'Ordine – per la rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti;
- c) distribuzione della documentazione didattica messa a disposizione dall'Ordine;



d) assistenza ai relatori, ai tutor ed ai partecipanti nei locali ove si svolge l'evento (fornitura di informazioni generiche sul programma dei lavori, interfaccia con i tecnici e con i gestori dei locali, ove si svolge l'evento, per la risoluzione di problemi logistici che dovessero eventualmente verificarsi, etc);

e) inserimento su supporto informatico dei dati relativi alle attività formative.

Tali attività dovrebbero essere svolte in relazione a circa 400 eventi l'anno della durata di mezza giornata ciascuno.

Solitamente lo svolgimento di tali attività richiede per ogni evento la presenza di una hostess per circa 5 ore. Saltuariamente può essere necessaria la presenza di due hostess.

Il calendario degli eventi degli ultimi due anni approvato dal Consiglio è disponibile sul sito web dell'Ordine (www.odcec.roma.it) nella sezione formazione professionale.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli eventi, per i quali dovrà essere espletato il servizio oggetto della presente gara, verranno svolti prevalentemente nella città di Roma; alcuni eventi tuttavia potranno essere svolti nel Circondario del Tribunale di Velletri.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

5. VALORE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dei servizi da realizzare si presume non superiore a € 56.000,00 (cinquantaseimila/00) Iva di legge esclusa.

Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo e non vincolante in quanto l'Ordine si riserva di valersi solo dei servizi che ritenesse necessario di attivare.

L'Ordine non sarà vincolato a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio da parte dell'Ordine è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. I livelli di spesa annui effettivi pertanto potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione sia delle reali esigenze dell'Ordine, sia dell'effettiva disponibilità di bilancio. Non è previsto quindi alcun indennizzo nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato o lo superi.



Il prezzo offerto si intende fissato dalla società concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, omnicomprensivo, e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendentemente da qualunque eventualità.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Ordine ha facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; l'Ordine ha altresì la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela sia laddove valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici ed economici previsti dal presente bando di gara.

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito indicati.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori di seguito identificati:

OFFERTA TECNICA (massimo 40 punti su 100) da valutarsi in relazione i seguenti criteri e/o parametri di valutazione:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	PUNTEGGIO
1. Esperienza Professionale	Esecuzione di contratti aventi ad oggetto servizi assimilabili a quelli previsti dal presente bando eseguiti per Enti Pubblici o privati negli ultimi 3 (tre) anni	Elenco indicante la tipologia eventi organizzati, committente, valore del contratto, data del contratto.	MAX 10
2 Struttura organizzativa	Personale addetto	Indicazione del numero di risorse dedicate all'attività di coordinamento e del numero di hostess impiegate per ciascuno degli ultimi tre anni.	MAX 10
3. Tempi di attivazione del servizio	Preavviso per attivazione servizio sul singolo vento	Indicare il periodo di preavviso affinché sia garantita la presenza di una hostess all'evento indicato.	MAX 10
4. Qualificazione del personale	Percorso formativo delle hostess, conoscenza informatica	Curriculum professionale sintetico nominativo ed eventuale attestazione del conseguimento della patente informatica. L'impresa dovrà presentare il curriculum di almeno n. 5 hostess.	MAX 10



Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché a supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, l'Ordine dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun criterio e/o parametro di valutazione individuato nel presente bando un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli 8 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono di seguito esposti:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Scarso	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7
Eccellente	7/7

I punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun criterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato (da 0/7 a 7/7) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun criterio di valutazione come sopra indicati.

OFFERTA ECONOMICA (massimo 60 punti su 100)

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta la somma – esclusa di IVA – che l'Ordine dovrà pagare alla società:

- per ciascun evento di 5 ore (quotazione a forfait);
- per le eventuali ore extra (quotazione oraria).

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo per ciascun evento di 5 ore sarà pari a punti 50; il punteggio massimo attribuibile al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo per le eventuali ore extra sarà pari a punti 10. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità: (Miglior Prezzo offerto / Prezzo offerto) x 50 relativamente alle offerte per gli eventi di cinque ore, (Miglior prezzo offerto / prezzo offerto) x 10 per le eventuali ore extra.



Il punteggio complessivo attribuito alla offerta economica sarà dato dalla somma dei due punteggi.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici nei confronti dei quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 ed in possesso dei seguenti requisiti specifici, pena l'esclusione:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA ovvero nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato ovvero nei Registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, con un oggetto sociale compatibile con quello della presente procedura, ovvero in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese con la parte del servizio effettivamente svolto;
- 2) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di presentazione dell'offerta, un fatturato globale di impresa non inferiore a 300.000,00 euro (trecentomila/00);
- 3) aver espletato servizi analoghi a quello della presente procedura, negli anni 2016, 2015 e 2014 per un importo complessivo di almeno 100.000,00 euro (centomila/00).

Tutti i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in associazione.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve:

- essere idoneamente sigillato in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché la scritta *“NON APRIRE – Gara per il servizio di rilevazione delle presenze e di assistenza in occasione degli eventi rientranti nel programma di Formazione Professionale Continua o comunque valevoli ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi agli Iscritti all'ODCEC di Roma - CODICE CIG 720162374C”*;
- pervenire al Protocollo dell'Ordine di Roma, P.le delle Belle Arti n. 2 - 00196 Roma, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito



autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2017, pena l'esclusione dalla gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio ed al suddetto indirizzo, ove riceveranno apposita ricevuta. Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno ammesse, dopo la scadenza del termine stabilito, altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste così formate:

1. una prima busta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "A – Documentazione amministrativa", indicata al successivo punto 9;
2. una seconda busta, idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "B – Offerta economica", contenente l'offerta economica come previsto nel successivo punto 9;
3. una terza busta, idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "C – Offerta tecnica", contenente l'offerta tecnica come previsto nel successivo punto 9.

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nella busta A o nella busta C indichi o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il contenuto della busta B.

9. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

La busta "A" relativa alla "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere:

A) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in bollo, redatte servendosi dell'apposito modello di domanda e autocertificazione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, disponibile sul sito Internet www.odcec.roma.it;

Il modello di domanda e autocertificazione deve essere sottoscritto in forma leggibile dal titolare o legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto concorrente. L'autentica della firma avviene allegando copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, costituendi o costituiti, l'istanza di partecipazione ed il modello di autocertificazione di cui sopra dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale, specificando le parti del servizio che



saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti; nel caso in cui siano ancora da costituirsi la dichiarazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

B) Bando di gara, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente (dal mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; da ciascuna delle imprese associate, in caso di raggruppamento temporaneo costituendo);

C) *(per i raggruppamenti temporanei di soggetti già costituiti)* originale o copia autenticata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un soggetto designato capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;

D) PASSOE dell'Operatore Economico;

E) Copia della garanzia offerta.

La busta "B" relativa all' "**Offerta economica**" dovrà contenere l'offerta economica in bollo, che dovrà essere redatta in lingua italiana esclusivamente utilizzando l'apposito modello per l'offerta predisposto dall'Ordine ed allegato al presente bando a costituirne parte integrante e sostanziale, disponibile sul sito Internet www.odcec.roma.it. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento di imprese.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

Nel suddetto modello per l'offerta economica il concorrente dovrà indicare la somma – IVA esclusa – che l'Ordine dovrà pagare alla società:

- per ciascun evento di 5 ore (quotazione a forfait);
- per le eventuali ore extra (quotazione oraria).

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.



La busta “C” relativa all’ **“Offerta tecnica”** dovrà contenere l’offerta tecnica in bollo, redatta in lingua italiana, ove risulti:

- 1) esperienza professionale;
- 2) struttura organizzativa;
- 3) tempi di attivazione del servizio;
- 4) qualificazione del servizio.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte e prima del termine fissato per le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte, l’Ordine nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte che procederà alle attività ed agli adempimenti previsti dall’art. 11 del bando.

11. APERTURA PLICHI E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la sede dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, Piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196 Roma, in seduta pubblica, ad opera di apposita Commissione, il giorno che sarà comunicato direttamente ai partecipanti alla gara e pubblicato sul sito web dell’Ordine.

In tale seduta pubblica avverrà l’apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e dell’osservanza delle prescrizioni del presente bando di gara.

Solo per le aziende che abbiano superato con esito positivo la fase precedente, si procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta tecnica al fine di attribuire il punteggio relativo agli elementi di valutazione diversi dal prezzo. Tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, in separata seduta non pubblica, sulla base dei parametri di ponderazione sopra richiamati.

Al termine di detta fase, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi di merito attribuiti dalla Commissione alle aziende e, quindi, all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica per



l'attribuzione del relativo punteggio.

Tale punteggio, sommato a quello dell'offerta tecnica, consentirà l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa che determinerà, da parte della Commissione, l'aggiudicazione provvisoria della gara e la formazione della relativa graduatoria di cui sarà data lettura in seduta pubblica.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ordine stesso in relazione all'oggetto del contratto.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari delle aziende partecipanti o i loro legali rappresentanti o incaricati, dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento e, per i rappresentanti legali e gli incaricati, anche di un documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.).

Delle operazioni relative alla apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle successive decisioni, sarà redatto apposito verbale.

L'Ordine, in ogni caso, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa di sorta da parte delle aziende partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione verrà revocata qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, ferma restando ogni ulteriore conseguenza a tutela dell'Ordine; in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato.

12. DEPOSITO CAUZIONALE

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalle prestazioni richieste dalla gara in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata a pena di decadenza dall'aggiudicazione e la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di prestazione del servizio e resterà vincolata per intero per tutta la durata dell'appalto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La cauzione potrà essere costituita mediante uno dei seguenti modi:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico sul conto corrente bancario intestato all'ente



aggiudicatore;

- fideiussione bancaria;

- polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio italiano.

Qualora la cauzione definitiva venga costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dal relativo atto deve risultare che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta scritta dell'ente aggiudicatore ed entro 15 giorni dal ricevimento della medesima, a versare la somma dovuta, con esclusione quindi in ogni caso del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.

In caso di associazione temporanea di imprese la cauzione di cui al presente paragrafo viene prestata dal solo soggetto mandatario.

13. POLIZZA ASSICURATIVA

La ditta aggiudicataria deve essere provvista di adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi all'attività contrattuale.

14. AVVERTENZE

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

L'Ordine si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

In particolare, l'Ordine si riserva la facoltà di richiedere alla ditta risultata aggiudicataria copia della documentazione dichiarata in sede di offerta.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte con pari punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Ordine si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, o di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

15. VALIDITA' DELL'OFFERTA E OFFERTE ANORMALMENTE BASSE



Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine l'Ordine non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio.

L'Ordine procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse.

16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione del servizio:

- produrre ulteriori certificazioni e/o documenti cui si riferiscono le dichiarazioni presentate in sede di gara, per la verifica della sussistenza dei requisiti ai fini della stipula del contratto;
- trasmettere quanto altro specificato nella lettera di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà, altresì:

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dell'Ordine, con avvertenza che, in caso contrario, l'Ordine avrà facoltà di procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto o eventuali verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza e/o revoca dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza e/o revoca dall'aggiudicazione per i motivi suddetti o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- b) le sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- c) la commissione di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 286/1998, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- d) le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare



contratti con la pubblica amministrazione di cui al d.lgs. n. 231/2001;

e) l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s. m.;

g) l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

h) i rapporti di collegamento e/o controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c.;

i) la mancanza nel concorrente (in ciascuno dei componenti in caso di ATI o consorzio) dei requisiti di cui al punto 7 del presente Bando;

j) la partecipazione alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio (in questo caso sono escluse tutte le associazioni temporanee o i consorzi cui partecipa il medesimo concorrente), ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in associazione o consorzio (in questo caso sono escluse sia l'impresa individuale che l'associazione o il consorzio cui la stessa partecipa);

k) il mancato rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

l) la presentazione del plico in busta non idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;

m) la mancanza all'interno del plico di una delle buste "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta economica", "C – Offerta tecnica";

n) la mancanza nella busta "B" e "C" di idonea sigillatura in modo sufficiente da assicurare la segretezza del contenuto delle stesse;

o) l'indicazione diretta o indiretta o la possibile conoscenza dell'offerta economica in alcuno degli elaborati inclusi nella busta "A" e "C";

p) le offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

q) le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.



18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione del contratto e/o subappalto ed il conseguente trasferimento a terzi della responsabilità contrattuale, parziale o totale, è espressamente vietata.

19. CONTROVERSIE

Eventuali controversie concernenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Roma.

20. DIVIETO ALL'AGGIUDICATARIO DI SOSPENDERE I SERVIZI

L'aggiudicatario non può sospendere i servizi in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ordine di Roma.

La sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dello stesso tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

21. RISOLUZIONE

Sarà facoltà dell'Ordine di risolvere il contratto nel caso in cui il servizio non si dimostrasse più adatto allo scopo per cui è previsto, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o compenso, sotto qualsiasi forma, ritenendosi completamente tacitata con il pagamento dell'effettivo servizio prestato.

In caso di grave inadempimento delle prescrizioni del contratto l'Ordine si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto e di procedere, con semplice provvedimento amministrativo, previa contestazione degli addebiti alla ditta aggiudicataria, all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno della ditta inadempiente, a carico della quale resterà l'onere del maggior danno subito e ogni altra azione che l'Ordine ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi, fatta salva la facoltà dell'Ordine di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

22. SPESE

Ogni e qualsiasi spesa derivante dal presente appalto, compresa la tassa di registrazione del contratto, sono a completo carico della ditta aggiudicataria, esclusa l'Iva che è a carico dell'Ordine di Roma.

23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

È richiesto a ciascuna azienda partecipante di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito



di applicazione del D.Lgs 196/2003 e s.m. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

L'Ordine, ai sensi dell'art. 13 del decreto sopracitato, fornisce in proposito la seguente informativa.

Fonte dei dati personali e giudiziari.

L'Ordine, rappresentato dal Presidente, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso di dati personali e giudiziari che riguardano gli interessati e da questi ultimi direttamente forniti.

Finalità del trattamento.

Tutti i dati personali e giudiziari vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti intrattenuti tra gli interessati e l'Ordine in esecuzione e nei limiti delle norme legislative e regolamentari e nello svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di accertamento dei requisiti di idoneità per la partecipazione a gare d'appalto ad evidenza pubblica, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi. Inoltre, l'utilizzo dei dati personali è effettuato per adempiere all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, ad ogni incombenza strettamente correlata, nonché ad obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali e giudiziari avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196/03.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali e giudiziari all'Ordine, da parte delle aziende partecipanti alla gara d'appalto, è:

- obbligatorio, in base a disposizioni di legge in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle aziende partecipanti al fine di partecipare alla gara, nonché in materia di comunicazioni e certificazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso o di altre forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- indispensabile per l'istruzione e l'espletamento della procedura di gara. Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dell'interessato dalla procedura di gara.

Comunicazione dei dati.



I dati personali e giudiziari degli interessati potranno essere comunicati, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e per finalità strettamente correlate all'esecuzione degli obblighi contrattuali:

- ad altre Amministrazioni, Enti pubblici o Autorità giudiziarie quando ciò sia previsto dalla legge o da regolamenti e nei limiti fissati dagli stessi per comunicazioni, notifiche, segnalazioni di dati, fatti e circostanze relativi all'espletamento della procedura di gara, anche in relazione ai dati forniti dall'interessato;
- a dipendenti e collaboratori esterni – in qualità di incaricati o responsabili – addetti alla funzione Contabilità Fornitori;
- a soggetti interni ed esterni – in qualità di incaricati o responsabili – che svolgano, per conto dell'Ordine, compiti tecnici, di supporto (in particolare: commissioni per l'espletamento e l'aggiudicazione delle gare e commissioni di collaudo, di volta in volta costituite, i cui nominativi saranno messi a disposizione degli interessati; servizi legali; servizi informatici; spedizioni) e di controllo aziendale;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m.

Diritti dell'interessato.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m..

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Consigliere tesoriere dell'Ordine dott.ssa Marina Benvenuti.

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

IL PRESIDENTE

(Dott. Mario Civetta)