In caso di mancato recapito restituire a
CNPR C/O Doxidoc
Via Locatelli 30 20834 NOVA MILANESE MB
Mod.OC0101

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

CNPR.OOC.07/11/2017.88326.U

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Segreteria Presidenza

PEC

Al Presidente dell'Ord. Terr. DCEC
di ROMA
PIAZZALE DELLE BELLE ARTI 2
00196 ROMA RM

Oggetto: Elezioni del 18 dicembre 2017 del Comitato dei delegati per il quadriennio 2017-2021. Invio degli elenchi definitivi.

Gentile Presidente,

facciamo seguito alle nostre precedenti comunicazioni e inviamo, in allegato, l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto da riprodurre in triplice copia.

Riportiamo di seguito le informazioni relative a tutte le operazioni elettorali e alleghiamo i modelli utilizzabili. L'utilizzo di questi modelli non è obbligatorio. Ciascun Ordine territoriale può predisporre propri modelli, anche difformi da quelli allegati, purché completi di tutte le indicazioni richieste.

La documentazione utilizzata nel corso di tutte le operazioni elettorali dovrà essere conservata per essere restituita, al termine delle elezioni, a questa Associazione.

Il procedimento elettorale è regolato dal Regolamento elettorale dell'Associazione, disponibile sul sito www.cassaragionieri.it, Area Cassa previdenza trasparente>Disposizioni generali>Normativa>Statuto e regolamenti.

1. Elenco degli aventi diritto al voto.

   Una copia dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto deve essere affissa nella sede dell'Ordine territoriale e deve rimanervi affissa fino alla chiusura del seggio elettorale.
   Si prega di voler affiggere, insieme all'elenco, copia di questa comunicazione, che riporta informazioni utili anche per gli aventi diritto al voto e per la presentazione delle candidature.

   L'elenco riporta, per ciascun iscritto a questa Associazione:

   a. nella prima colonna un progressivo;
   b. nella seconda colonna il cognome e il nome;
   c. nella terza colonna la data di nascita;
   d. nella quarta colonna l'Ordine territoriale di iscrizione.

   La quinta colonna è destinata all'apposizione, sulla terza copia dell'elenco, della firma dell'elettore a riprova dell'avvenuta votazione, alla presenza del Presidente del seggio elettorale.

   L'elenco è ordinato alfabeticamente per cognome e nome.

   La seconda copia dell'elenco dovrà essere affissa all'interno del seggio elettorale per tutta la durata delle votazioni. La terza copia verrà utilizzata dal Presidente del seggio elettorale per l'apposizione della firma da parte dell'elettore a riprova dell'avvenuta votazione.

   L'elenco riporta i nominativi degli aventi diritto al voto nel Collegio elettorale. Il Collegio elettorale coincide, di norma, con l'Ordine territoriale.

   Il Collegio elettorale comprende gli iscritti di più Ordini territoriali quando gli iscritti di almeno uno degli Ordini territoriali che lo compongono sono meno di cento. In tal caso le elezioni hanno luogo presso la sede dell'Ordine con il maggior numero di aventi diritto al voto. L'elenco degli aventi diritto al voto, per gli Ordini territoriali uniti con altri Ordini territoriali ai fini delle elezioni, riporta i nominativi degli aventi diritto al voto di tutti gli Ordini territoriali uniti, con l'indicazione, a fianco di ciascun associato, dell'Ordine di iscrizione.

Codesto Ordine territoriale è stato unito, ai fini delle elezioni, in un Collegio elettorale che comprende anche gli Ordini territoriali di CIVITAVECCHIA, RIETI . Le votazioni avranno luogo presso la Sede dell'Ordine territoriale di ROMA , PIAZZALE DELLE BELLE ARTI 2 - 00196 ROMA (RM).

2. Reclami contro l'elenco .

I reclami avverso l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto devono essere presentati al Consiglio di amministrazione dell'Associazione e devono pervenire entro il giorno 7 dicembre 2017.

3. Numero dei delegati da eleggere.

Viene eletto un delegato per ogni 200 iscritti nel Collegio elettorale o frazione di 200 non inferiore a 100 iscritti. Il numero degli iscritti nel Collegio elettorale ai fini della determinazione del numero dei delegati da eleggere è determinato al 31 dicembre 2016.

Nel Collegio elettorale di codesto Ordine territoriale devono essere pertanto eletti n. 12 delegati.

4. Presentazione delle candidature.

Le candidature devono essere presentate all'Ordine territoriale entro il 2 dicembre 2017. Per gli Ordini territoriali uniti con altri Ordini territoriali ai fini delle elezioni, le candidature devono essere presentate presso la sede dell'Ordine territoriale sede delle votazioni.

La presentazione delle candidature, anche singole, avviene mediante il deposito di una lista. La lista può contenere la candidatura di uno o più candidati, in numero non superiore a quello dei delegati da eleggere nel Collegio Elettorale.

La presentazione della candidatura avviene con il deposito, presso la sede dell'Ordine territoriale sede delle votazioni e a cura di un associato "presentatore", dei seguenti documenti:

1. la lista, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/001. La lista deve riportare le generalità di ciascun candidato e deve essere sottoscritta (i) da ciascun candidato per accettazione della candidatura, (ii) dall'associato Presentatore e (iii) dagli associati Sostenitori. E' richiesta la sottoscrizione di almeno 25 Sostenitori per i Collegi elettorali con almeno 250 aventi diritto al voto, e di almeno 10 Sostenitori per i Collegi elettorali con meno di 250 aventi diritto al voto. I dati dei candidati e le sottoscrizioni del Presentatore e dei Sostenitori devono comparire sullo stesso foglio, per consentire l'individuazione certa dei candidati che il Presentatore intende presentare e che i Sostenitori intendono sostenere. A tal fine la lista di cui al facsimile mod. CNPR/EL2017/001 può essere riprodotta sul fronte e sul retro dello stesso foglio ovvero su un foglio composto di più facciate (per esempio un foglio formato A3 piegato ovvero su un foglio cosiddetto protocollo). Nel caso in cui la lista sia composta di più fogli, ogni foglio deve contenere tutti gli elementi (nome della lista, se alla lista viene attribuito un nome; dati identificativi dei candidati della lista; nome del Presentatore) che consentono ai Sostenitori di avere la effettiva e piena conoscenza della lista e della esatta identità dei candidati che intendono sostenere;
2. dichiarazione di responsabilità rilasciata da ciascun candidato in conformità alla normativa vigente, di assenza delle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità previste dallo Statuto, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/002;
3. dichiarazione di responsabilità del Presentatore che il candidato e i Sostenitori hanno firmato la lista in sua presenza, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/003;
4. dichiarazione di responsabilità rilasciata e sottoscritta da ciascun candidato di non avere contenzioso in atto con l'Associazione ovvero l'indicazione di quali contenziosi ha in atto con l'Associazione, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/004.

Sulla lista può essere indicato un Rappresentante di Lista.

Il Candidato, il Presentatore, i Sostenitori e il Rappresentante di Lista devono essere Elettori della Circoscrizione Elettorale in cui viene presentata la lista.

Il Presentatore può essere anche Sostenitore e Rappresentante di Lista della stessa lista.

Il Sostenitore può anche essere Rappresentante di Lista della stessa lista.

Il Candidato non può essere Presentatore, Sostenitore o Rappresentante di Lista della propria lista.

Le candidature sono ricevute dal Segretario dell'Ordine territoriale sede delle votazioni (di seguito il **Segretario**).

Il Segretario verifica, all'atto del deposito, la regolarità della documentazione e, in particolare:

a. la presenza e la completezza di tutti i documenti richiesti. Se i documenti non sono completi o non riportano tutte le indicazioni richieste, la candidatura non è regolare e la richiesta di deposito deve essere respinta;

b. che il numero dei candidati della lista non sia superiore a quello dei delegati da eleggere nel Collegio elettorale,

pari a n. 12. La lista che riporta un numero di candidati superiore a quello dei delegati da eleggere non è regolare e la richiesta di deposito deve essere respinta;

c. che la candidatura sia sottoscritta da almeno 25 sostenitori. La candidatura sottoscritta da un numero inferiore di sostenitori non è regolare e la richiesta di deposito deve essere respinta;

d. che il Presentatore, i Sostenitori e il Rappresentante di Lista siano elettori del Collegio elettorale in cui viene presentata la lista. Se il Presentatore non è elettore del Collegio elettorale in cui viene presentata la lista, la lista non è valida e la richiesta di deposito deve essere respinta.
Le firme dei Sostenitori che non sono elettori del Collegio elettorale in cui viene presentata la lista, non sono valide e non devono essere considerate nel numero delle sottoscrizioni richieste alla lettera c).
Se il Rappresentante di Lista non è elettore del Collegio elettorale in cui viene presentata la lista, la lista è valida ma il Rappresentante di Lista non è ammesso alle operazioni elettorali.

e. che nessun candidato, né il Presentatore, né nessun Sostenitore né il Rappresentante di Lista risulti candidato, Presentatore, Sostenitore o Rappresentante di Lista in un'altra lista già presentata. La lista che presenta anche un solo candidato, ovvero il Presentatore, ovvero anche un solo Sostenitore o il Rappresentante di Lista che risulta anche candidato, Presentatore, Sostenitore o Rappresentante di Lista in un'altra lista già presentata non è valida e la richiesta di deposito deve essere respinta. A tal fine si considera il progressivo di presentazione assegnato al momento dell'accettazione;

f. che nessun candidato sia Presentatore, Sostenitore o Rappresentante di Lista della propria lista.
Se il candidato ha sottoscritto la propria lista come Presentatore, la lista non è valida e la richiesta di deposito deve essere respinta.
Se il candidato ha sottoscritto la propria lista come Sostenitore, la firma non è valida e non deve essere considerata nel numero delle sottoscrizioni richieste alla lettera c).
Se il candidato ha sottoscritto la propria lista come Rappresentante di Lista la lista è valida ma il candidato non è ammesso come Rappresentante di Lista alle operazioni elettorali.

I controlli vengono effettuati dal Segretario all'atto della presentazione della candidatura e alla presenza del Presentatore e, se presente e persona diversa dal Presentatore, dal Rappresentante di Lista. In relazione all'esito dei controlli:

- il funzionario rifiuta la lista non regolare;

ovvero

- accetta la lista regolare e le assegna un numero progressivo di presentazione (da 1 in poi). Il numero progressivo viene riportato immediatamente sulla lista CNPR/EL2017/001 e sulla dichiarazione di responsabilità mod. CNPR/EL2017/003.

Le operazioni di deposito vengono immediatamente verbalizzate dal Segretario, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/005. Nel verbale relativo alle liste accettate viene riportato il numero assegnato alla lista. Nel verbale relativo alle liste rifiutate vengono riportate nel dettaglio le motivazioni che hanno comportato il rifiuto della lista.

Il verbale, sia per le liste accettate che per le liste rifiutate, viene sottoscritto dal Segretario e dal Presentatore e dal Rappresentante di Lista, se persona diversa dal Presentatore e se presente.

L'elenco delle liste accettate, con l'indicazione delle generalità di tutti i candidati e il numero progressivo attribuito al momento del deposito, viene affisso nella sede degli Ordini che fanno parte della Circoscrizione Elettorale a partire dal 7 dicembre 2017, insieme alla dichiarazione di responsabilità di cui al punto 4.4.

5. Schede elettorali.

L'Associazione invia a ciascun elettore la scheda da utilizzare per la votazione entro il giorno 17 novembre 2017.

Entro la stessa data l'Associazione fa pervenire a ciascun Ordine territoriale sede di votazione un numero di schede di scorta pari almeno al 20 per cento degli elettori. Tali schede devono essere consegnate al Segretario.

Il Segretario consegna una scheda a ciascun elettore che dichiara per iscritto, utilizzando il facsimile mod. CNPR/EL2017/006, di non aver ricevuto o di avere smarrito la scheda inviata dall'Associazione. Il Segretario annota sul facsimile di cui al mod. CNPR/EL2017/007 i nominativi degli elettori che ritirano la scheda. L'elettore, all'atto del ritiro della scheda, deve firmare per ricevuta l'elenco mod. CNPR/EL2017/007, in corrispondenza del proprio nome.

La scheda può essere consegnata solo all'elettore che si presenta di persona e non può essere consegnata ad altra persona, anche se munita di delega o di procura.

All'atto della costituzione del seggio elettorale il Segretario consegna al Presidente del seggio elettorale le schede residue e l'elenco degli elettori che hanno ritirato la scheda di scorta. Il numero delle schede residue deve

corrispondere alla differenza fra il numero di schede di scorta ricevute dall'Associazione e il numero di schede ritirate dagli elettori.

6. Composizione del seggio elettorale.

Il Seggio elettorale è presieduto dal Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni che non sia candidato e sia iscritto all'Associazione.

Se il Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni è candidato alle elezioni ovvero non è iscritto all'Associazione, il Presidente dell'Associazione nomina il Presidente del Seggio fra gli elettori del Collegio Elettorale non candidati.

Per consentire la nomina tempestiva, l'Ordine territoriale sede delle votazioni deve segnalare all'Associazione, entro il 27 novembre 2017, la circostanza che il Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni sia candidato ovvero non sia iscritto all'Associazione. La comunicazione deve essere effettuata via e–mail all'indirizzo elezionicnpr@cassaragionieri.it oppure via pec all'indirizzo elezionicnpr@pec.cassaragionieri.it. Ricordiamo che possono trasmettere a un indirizzo pec solo gli indirizzi a loro volta pec; le e–mail inviate da indirizzi non pec a indirizzi pec non vengono recapitate.

Il Presidente del seggio nomina gli scrutatori e il segretario del Seggio fra gli elettori, con esclusione dei candidati, dei Presentatori, dei Sostenitori e dei Rappresentanti di Lista.

La nomina dei componenti del Seggio elettorale avviene dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, pertanto dal 3 dicembre 2017 al 17 dicembre 2017.

La composizione del Seggio elettorale è affissa nella Sede dell'Ordine.

7. Orario delle votazioni.

Il Seggio Elettorale rimane aperto per le votazioni dalle ore 9.00 alle ore 14.00 del 18 dicembre 2017.

8. Costituzione del Seggio Elettorale.

Il Seggio Elettorale si insedia mezz'ora prima dell'ora fissata per l'inizio delle votazioni.

8.1 Schede di scorta.

All'atto della costituzione del Seggio Elettorale il Segretario consegna al Presidente del Seggio l'elenco degli elettori che hanno ritirato la scheda elettorale sostitutiva e le schede elettorali di scorta non utilizzate. Il Presidente del Seggio ne dà atto nel verbale di cui al successivo punto 13.

8.2 Voti anticipati.

All'atto della costituzione del Seggio Elettorale il Segretario consegna al Presidente del Seggio i plichi contenenti i voti anticipati e l'elenco degli Elettori che hanno espresso il voto anticipato e per corrispondenza, redatto secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008.

Il Presidente del Seggio, ricevuti i plichi dei voti anticipati e verificatane l'integrità, li apre e verifica e fa constatare l'integrità di ciascuna busta.

Il Presidente del Seggio apre le buste dei voti anticipati e, senza dispiegarne le schede, le depone nell'urna.

8.3 Voti per corrispondenza.

All'atto della costituzione del Seggio Elettorale il Segretario consegna al Presidente del Seggio Elettorale le buste contenenti i voti per corrispondenza pervenuti all'Ordine nei giorni precedenti quello della votazione.

Il Presidente del Seggio, ricevute le buste dei voti per corrispondenza ne verifica e ne fa constatare l'integrità e accerta che l'Elettore che ha votato per corrispondenza non abbia già votato direttamente o anticipatamente e che abbia votato per corrispondenza una volta sola.

Il Presidente del Seggio apre le buste dei voti per corrispondenza e, senza dispiegarne le schede, le depone nell'urna.

Il Presidente del Seggio annota sull'elenco degli Elettori le generalità degli Elettori che hanno votato per corrispondenza.

9. Modalità di voto.

Il voto è personale e segreto. L'elettore si deve quindi presentare di persona al Seggio elettorale con la scheda

elettorale e un documento di riconoscimento valido.

Il Presidente del Seggio, prima di consentire il voto, accerta che l'elettore non abbia già votato direttamente o con voto anticipato o per corrispondenza.

Il Presidente del Seggio assicura l'espressione del voto in condizioni di piena libertà e riservatezza.

Il voto si esprime indicando sulla scheda elettorale uno o più candidati, in numero non superiore a quello dei delegati da eleggere nella Circoscrizione Elettorale.

Il candidato o i candidati devono essere votati in modo tale da consentirne l'individuazione certa con l'indicazione sulla scheda del cognome, se elemento distintivo univoco, ovvero del cognome e del nome o del numero progressivo di una lista.

L'indicazione del numero progressivo di una lista di più candidati comporta il voto di tutti i candidati della lista.

Fino al termine delle operazioni di voto il Presidente del Seggio consegna una delle schede elettorali di scorta all'Elettore che dichiara per iscritto sotto la propria responsabilità di aver smarrito o di non aver ricevuto la scheda inviata dall'Associazione e annota la consegna della scheda sostitutiva sul facsimile di cui al mod. CNPR/EL2017/007. L'elettore, all'atto del ritiro della scheda, deve firmare per ricevuta l'elenco mod. CNPR/EL2017/007, in corrispondenza del proprio nome.

L'elettore, votata la scheda, la piega e la inserisce personalmente nell'urna.

L'elettore, a riprova dell'avvenuta votazione, firma l'elenco degli elettori in corrispondenza del proprio nominativo.

Nel Seggio Elettorale rimane affisso, per tutta la durata delle operazioni di voto, l'elenco delle candidature presentate, con l'indicazione del numero progressivo attribuito al momento del deposito e del numero dei delegati da eleggere nel Collegio Elettorale e le dichiarazioni di responsabilità rilasciate dai candidati circa il contenzioso in atto con l'Associazione.

10. Votazione anticipata.

In alternativa, l'elettore può votare anticipatamente.

Il voto anticipato può essere espresso a partire dal 9 dicembre 2017 fino al 17 dicembre 2017.

Il Presidente dell'Ordine sede delle votazioni fissa, entro il 2 dicembre 2017, le date e gli orari per l'espressione del voto anticipato, li affigge nella sede dell'Ordine e li comunica agli altri Ordini che fanno parte dello stesso Collegio Elettorale, che li affiggono nelle loro sedi.

Il voto anticipato si esprime con la consegna, da parte dell'elettore, della scheda elettorale votata e piegata al Segretario.

Il Segretario consente il voto anticipato dopo aver verificato, sull'elenco secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008, che l'elettore non abbia già votato anticipatamente e non abbia già votato per corrispondenza.

Il Segretario identifica l'elettore che vota anticipatamente e chiude la scheda elettorale ricevuta, alla presenza del votante, in una busta contrassegnata sulla chiusura dalla firma dell'Elettore e del Segretario stesso e dal timbro dell'Ordine.

Il Segretario annota su un apposito elenco, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008, i nominativi degli elettori che hanno votato anticipatamente.

Alla fine di ciascuna giornata di voto anticipato, il Segretario inserisce tutte le buste contenenti i voti anticipati in un plico recante l'indicazione della data, lo sigilla e redige apposito verbale. Sui sigilli il Segretario appone la propria firma e il timbro dell'Ordine e fa apporre le firme dei Rappresentanti di Lista, se presenti.

I Rappresentanti di Lista possono assistere alle operazioni di consegna e di verbalizzazione dei voti anticipati.

11. Votazione per corrispondenza.

L'elettore può esprimere il voto anche per corrispondenza.

Il voto per corrispondenza si esprime inviando con raccomandata o facendo pervenire con consegna a mano al Presidente del Seggio, domiciliato presso la sede dell'Ordine Territoriale sede delle votazioni, la scheda elettorale votata, piegata e inserita in una busta sigillata con la firma autenticata dell'elettore. Sulla busta deve essere riportata l'annotazione " Votazione per corrispondenza del Comitato dei delegati
della Cassa di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali del 18 dicembre 2017".

Sono validi i voti per corrispondenza pervenuti al Presidente del Seggio entro la chiusura delle votazioni, quindi entro le ore 14.00 del 18 dicembre 2017.

Sono validi i voti per corrispondenza degli elettori che, sulla base dell'elenco redatto secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008, non abbiano già votato anticipatamente e non abbiano già votato per corrispondenza.

Le buste dei voti per corrispondenza pervenute all'Ordine nei giorni precedenti quello delle votazioni vengono custodite dal Segretario, che le consegna al Presidente del Seggio all'atto della costituzione del Seggio. Il Segretario annota su un apposito elenco, redatto secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/008, i nominativi degli elettori che hanno votato per corrispondenza.

Le (i) buste dei voti per corrispondenza non validi poichè pervenuti all'Ordine successivamente alla chiusura delle votazioni e (ii) le buste dei voti non validi poichè gli elettori hanno già votato anticipatamente ovvero hanno già votato per corrispondenza, vengono trasmesse all'Associazione, che le custodisce senza aprirle.

L'autentica della firma può essere effettuata da un notaio, da un funzionario del Comune all'uopo delegato, dal Presidente di un Ordine territoriale o da un funzionario dell'Ordine territoriale all'uopo delegato.

12. Seggio elettorale.

Le istruzioni per le operazioni del seggio elettorale sono riportate nell'allegato CNPR/EL2017/010, da consegnare al Presidente del seggio.
Inviamo in allegato, inoltre, il verbale del Presidente del seggio elettorale circa il materiale consegnato per le votazioni (mod. CNPR/EL2017/011) e il verbale delle operazioni di voto da compilare in due originali (mod. CNPR/EL2017/012).

13. Affissione del verbale delle operazioni di voto.

Un originale del verbale delle operazioni di voto e di scrutinio, redatto dal Presidente del seggio elettorale secondo il facsimile allegato CNPR/EL2017/012, deve essere affisso nella sede dell'Ordine fino al 17 gennaio 2018.

14. Verbale del Presidente dell'Ordine.

Il Presidente dell'Ordine territoriale sede delle votazioni redige il verbale di tutte le operazioni, a iniziare dalla ricezione degli elenchi definitivi fino all'invio all'Associazione, al termine delle votazioni, di tutto il materiale, secondo il facsimile mod. CNPR/EL2017/009. Il verbale non riporta le operazioni di voto, dall'insediamento allo scioglimento del Seggio elettorale, che vengono verbalizzate a parte a cura del Presidente del seggio elettorale secondo il facsimile allegato CNPR/EL2017/012.

15. Restituzione del materiale.

Tutta la documentazione utilizzata nel corso di tutte le operazioni elettorali deve essere conservata per essere restituita, al termine delle elezioni, a questa Associazione. La spedizione deve essere prenotata seguendo le istruzioni di cui all'allegato CNPR/EL2017/013, predisposto da Nexive e comunicando gli orari per il ritiro. Nexive provvederà al ritiro presso di voi e alla consegna alla nostra Associazione. La relativa spesa è a nostro carico.

* * *

Per ogni richiesta di chiarimento e di informazioni e per qualsiasi segnalazione attinente le operazioni elettorali, la preghiamo di contattarci all'indirizzo e-mail elezionicnpr@cassaragionieri.it o via pec a elezionicnpr@pec.cassaragionieri.it.

La ringraziamo per la cortese collaborazione e porgiamo i migliori saluti.

Il Presidente
Luigi Pagliuca

Allegati 14