



**BANDO DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SISTEMA DI GESTIONE PROTOCOLLO  
ELETTRONICO E GESTIONE DOCUMENTALE DELL’ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA  
CIG 5916280CB1**

L’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, in esecuzione della delibera del Consiglio direttivo dell’8 settembre 2014, intende procedere in economia, mediante cottimo fiduciario, per l’affidamento del servizio di sistema di gestione protocollo elettronico e gestione documentale dell’Ordine.

**1. ENTE APPALTANTE**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (di seguito Ordine), Piazzale delle Belle Arti n. 2, tel. 06/36721202 - Fax 06/36721385, indirizzo e-mail [presidenza@pecodcec.roma.it](mailto:presidenza@pecodcec.roma.it) - sito internet: [www.odcec.roma.it](http://www.odcec.roma.it)

**2. OGGETTO**

Oggetto del presente bando di gara è l’affidamento, ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e del relativo Regolamento di attuazione, del servizio in outsourcing del protocollo elettronico e della gestione documentale dell’Ordine attraverso la fornitura di uno specifico applicativo nonché dell’erogazione dei servizi descritti nel Capitolato Tecnico.

**2.1 Architettura richiesta**

Prodotto basato su tecnologia web distribuita su 3 livelli (client, web server, db server).

Livello client: postazioni degli utenti finali con sistema operativo WINDOWS Xp o



superiore, MS Explorer 8, compatibilità con Google Chrome, Mozilla Firefox.

## **2.2 Obiettivi del sistema**

- Smaterializzazione della posta cartacea dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili in arrivo e in uscita.
- Protocollazione automatica della posta elettronica in ingresso e in uscita.
- Importazione del protocollo esistente. Integrazione del sistema con il CRM esistente.

In particolare l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma intende valorizzare la conduzione del servizio, la gestione e la manutenzione delle attività di protocollazione, non limitandole al nucleo minimo e alla catalogazione elettronica dei documenti cartacei ma estendendole anche alla piena integrazione del modulo di workflow nel sistema di protocollo, in modo da rendere i processi amministrativi più snelli e migliorare gli strumenti di informazione, di verifica e di controllo; inoltre si intende valorizzare la diffusione della Posta Elettronica Certificata (PEC) come strumento di comunicazione utilizzato per lo scambio di comunicazioni tra gli uffici e i propri iscritti. L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma considera obiettivo strategico l'integrazione del sistema di protocollo con altri sistemi applicativi già in uso o in fase di sviluppo: è dunque fondamentale migliorare l'evoluzione architettonica e tecnologica nonché il miglioramento funzionale del sistema di protocollo, evolvendolo, ove necessario, in relazione alle attività dell'Ordine e ad eventuali nuove esigenze normative intervenute nel periodo di copertura contrattuale.

## **2.3 Tempistica delle attività**

Il sistema dovrà essere messo in produzione in versione stabile e priva di bug entro 30 giorni dall'aggiudicazione della commessa, ad eccezione:



- dell'importazione dei dati del protocollo attualmente in uso che dovrà essere effettuata entro 60 giorni dall'aggiudicazione della commessa;
- dell'integrazione dei documenti mancanti al protocollo attuale da completarsi entro 120 giorni dall'aggiudicazione della commessa.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'azienda aggiudicataria o di propri fornitori e indicato nella offerta tecnica e fruibile ovunque.

### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

### **5. DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà durata triennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017.

### **6. VALORE DEL CONTRATTO**

L'importo a base di gara è € 150.000 (centocinquantamila) IVA di legge esclusa.

### **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La gara è riservata alle aziende che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Capacità tecnica
  - a. certificazione UNI EN ISO 9001:08 settore EA 33 in corso di validità;
  - b. iscrizione alla CCIAA;
  - c. installazione del software offerto almeno presso 3 pubbliche amministrazioni;
  - d. disponibilità di una demo del sistema che consenta di effettuare un test di funzionamento del prodotto offerto relativamente alle funzionalità richieste ad



eccezione di quelle oggetto di personalizzazione:

- integrazione con il CRM in uso;
- importazione dei dati presenti nel sistema in uso;
- gestione del collegamento remoto con il fornitore di raccomandate on line.

## 2. Capacità economica e finanziaria

ricavi non inferiori a € 1 milione riferibili a servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, conseguiti complessivamente negli ultimi 3 esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del presente bando, o equivalente in valuta estera al cambio della data di pubblicazione del presente bando. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'azienda mandataria deve possedere il presente requisito nella misura minima del 50%, ferma restando la copertura integrale dell'importo globale richiesto.

E' inoltre necessario il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in associazione.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **8. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere accessibile tramite portale web attraverso un normale browser. L'accesso al servizio avverrà principalmente, ma non esclusivamente, dagli uffici dell'Ordine in Roma.

## **9. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**9.1** L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura un timbro



con la ragione sociale dell'azienda e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il plico dovrà recare sul frontespizio gli elementi d'identificazione dell'azienda e l'indicazione: “Non aprire – Gara per l'affidamento del servizio di sistema di gestione del protocollo elettronico e gestione documentale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - **Codice CIG 5916280CB1**”.

**9.2** Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato a:

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA, PIAZZALE DELLE BELLE ARTI N. 2 – 00196 ROMA e dovrà pervenire a tale indirizzo entro le ore 12:00 del 3 ottobre 2014.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata espressa ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso la sede dell'Ordine nel normale orario di apertura degli uffici. In tale ultima ipotesi verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**9.3** L'invio del plico rimane a totale carico e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ordine ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro nel termine citato.

I plichi che perverranno oltre il termine di cui al punto 9.2 non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

**9.4** Non saranno ammesse, dopo la scadenza del termine stabilito, altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste così formate:

1. una prima busta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura “**A – Documentazione amministrativa**”, indicata al successivo punto 10;
2. una seconda busta, idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del



contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**B – Offerta economica**", contenente l'offerta economica come previsto nel successivo punto 10;

3. una terza busta, idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**C – Offerta tecnica**", contenente l'offerta tecnica come previsto nel successivo punto 10.

**A pena di esclusione**, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nella busta A o nella busta C indichi o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il contenuto della busta B.

## **10. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**La busta "A"** relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in bollo, redatte servendosi dell'apposito modello di domanda e autocertificazione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, disponibile sul sito internet [www.odcec.roma.it](http://www.odcec.roma.it); il modello di domanda e autocertificazione deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda ovvero da soggetto autorizzato, come indicato nel successivo punto *i*, con firma autenticata. La sottoscrizione potrà essere autenticata, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore. *In caso di R.T.I. già costituito* dovrà essere presentata un'unica dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda capogruppo; *in caso di R.T.I. non ancora costituito* dovrà essere presentata un'unica dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta. In caso di *Consorzio* dovrà essere presentata un'unica dichiarazione autenticata (allegando fotocopia documento di identità valido) attestante l'esistenza dell'atto costitutivo del Consorzio.



Nella dichiarazione l'azienda dovrà indicare le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, nonché specificare quanto segue, indicando:

- i. la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, di presentare l'offerta economica e tecnica e di sottoscrivere il contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita;
- ii. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data di iscrizione e durata dell'azienda;
- iii. la certificazione UNI EN ISO 9001:08 settore EA 33 in corso di validità;
- iv. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;
- v. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- vi. che non concorrono singolarmente, raggruppate o in consorzio, con altri aventi con l'azienda partecipante rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 c.c.;
- vii. che i propri ricavi riferibili a servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, conseguiti complessivamente negli ultimi 3 esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del presente bando non sia inferiore a € 1 milione o equivalente in valuta estera al cambio alla data di pubblicazione del presente bando; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'azienda mandataria deve possedere il presente requisito nella misura minima del 50%, ferma restando la copertura integrale dell'importo globale richiesto;
- viii. di garantire la propria presenza diretta nella città di Roma;



- ix. di aver installato il software offerto presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni .....;
- x. le seguenti credenziali di accesso alla demo per effettuare un test di funzionamento del prodotto offerto .....;
- xi. di conoscere le caratteristiche tecniche del sistema di protocollo attualmente in uso presso l'Ordine (Legalcycle Infocert) e di essere in grado di importare tutti i dati presenti nel sistema di protocollo attualmente in uso in quello oggetto della presente gara entro 60 giorni dall'aggiudicazione della commessa;
- xii. di garantire l'inserimento automatico nel nuovo sistema di protocollo dei documenti eventualmente mancanti nel sistema di protocollo attualmente in uso, previa fornitura degli stessi da parte dell'Ordine in formato digitale e contraddistinti da codici univoci entro 120 giorni dalla commessa;
- xiii. l'elezione di domicilio ove ricevere tutte le comunicazioni relative all'espletamento della gara, comprendente indirizzo reale, posta elettronica certificata e fax; l'Ordine ha facoltà di inviare tutte le comunicazioni relative alla gara avvalendosi di uno dei predetti recapiti, a tutti gli effetti della disciplina di gara da ritenersi equipollenti.

B) Copia del bando di gara e copia del capitolato tecnico, firmati in ogni loro foglio, senza aggiunte né integrazioni, in segno di accettazione, dalla persona di cui alla precedente lett. A) punto *i*.

C) Copia della Garanzia prestata ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006.

D) PASS dell'Operatore Economico.

**La busta "B"** relativa all'offerta economica dovrà contenere: l'offerta economica in bollo, che dovrà essere redatta in lingua italiana esclusivamente utilizzando l'apposito modello per l'offerta predisposto dall'Ordine ed allegato al presente bando a costituirne parte integrante e sostanziale. In



caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento di imprese.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

Nel suddetto modello per l'offerta il concorrente dovrà indicare la somma - Iva esclusa - che l'Ordine dovrà pagare all'azienda per il servizio oggetto della presente gara.

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

**La busta "C"** relativa all'offerta tecnica dovrà contenere: l'offerta tecnica in bollo, che dovrà essere redatta in lingua italiana esclusivamente utilizzando l'apposito modello per l'offerta predisposto dall'Ordine ed allegato al presente bando a costituirne parte integrante e sostanziale. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento di imprese.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

## **11. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.;
- b) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- c) la commissione di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 286/1998, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla



condizione dello straniero”;

d) le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D. Lgs. n. 231/2001;

e) l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s. m.;

g) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

h) rapporti di collegamento e/o controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c.;

i) la partecipazione alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio (in questo caso sono escluse tutte le associazioni temporanee o i consorzi cui partecipa il medesimo concorrente), ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in associazione o consorzio (in questo caso sono escluse sia l'impresa individuale che l'associazione o il consorzio cui la stessa partecipa);

j) il mancato rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

k) la presentazione del plico in busta non idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta o non riportante all'esterno la dicitura prevista.

l) l'invio del plico con mezzi diversi da quelli prescritti dal presente bando;

m) la mancanza all'interno del plico di una delle buste “A – Documentazione amministrativa”, “B – Offerta economica”, “C – Offerta tecnica”, o la mancanza sulle stesse delle relative diciture o dell'indicazione del mittente;



- n) la mancanza nella busta “B” o nella busta “C” di idonea sigillatura in modo sufficiente da assicurare la segretezza del contenuto delle stesse;
- o) la mancanza o l’incompletezza di qualcuno dei documenti richiesti, purché essenziali;
- p) l’assenza o la mancanza di sottoscrizione del modello di autocertificazione, o la sua incompletezza in parti essenziali;
- q) la presentazione dell’offerta economica non contenuta nell’apposita busta interna debitamente sigillata, o contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura: “B - Offerta economica”;
- r) la mancanza di sottoscrizione, l’assenza o l’incompletezza in parti essenziali dell’offerta economica redatta in modo conforme al modello predisposto dall’Ordine;
- s) l’indicazione diretta o indiretta o la possibile conoscenza dell’offerta economica in alcuno degli elaborati inclusi nelle buste A e C;
- t) offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;
- u) offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

## **12. REVOCA ANTICIPATA DELL’OFFERTA**

L’offerta sarà considerata impegnativa per l’azienda per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora l’azienda revochi l’offerta dopo la scadenza del termine di presentazione della stessa e prima che sia decorso il termine di 180 giorni, la revoca è senza effetto.

## **13. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte e prima del termine fissato per le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte, l’Ordine nomina, ai sensi dell’articolo 84



D.Lgs. 163/2006, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte che procederà alle attività ed agli adempimenti previsti dall'art. 15 del bando.

#### **14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**14.1** L'Ordine procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutabile sulla base dei seguenti punteggi:

##### **A) OFFERTA TECNICA: Max 40 punti.**

Gli offerenti attraverso l'offerta di funzionalità migliorative rispetto al bando e il possesso di caratteristiche specifiche possono ottenere fino a 40 punti così strutturati:

<b>Caratteristiche opzionali del sistema offerto</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Dettaglio punteggi</b>
Numero di amministrazioni che hanno già installato e usano il software offerto	8	3 amministrazioni = 0 da 4 a 10 = 3 da 11 a 20 = 6 oltre 20 = 8
Certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2006 del Data Center che ospiterà il sistema	4	sì = 4 no = 0
Il sistema sarà ospitato su una piattaforma cloud di virtualizzazione con sistema dischi virtualizzati	2	sì = 2 no = 0
Il sistema sarà ospitato su server dedicato	1,5	sì = 1,5 no = 0
La banda internet riservata al sistema	3	> 10 Mbps = 1 > 20 Mbps = 2 > 30 Mbps = 3
Tempi di chiusura ticket inferiori a quelli di bando	5	<b>Ticket bloccanti</b> < 12 ore = 1 < 6 ore = 2,5  <b>Ticket bug segnalazioni</b> < 24 ore = 1 < 12 ore = 2,5
SLA superiori al 97%	5	da 98% a 98,5% = 2 da 98,6% a 99% = 3 da 99,1% a 99,9% = 4 100% = 5
Il sistema è sviluppato con tecnologie OPEN SOURCE	1,5	sì = 1,5 no = 0



Il fornitore è lo sviluppatore del sistema	2	sì = 2 no = 0
Organigramma dedicato al prodotto	4	< 4 risorse = 0 da 4 a 6 = 1 da 6 a 8 = 3 oltre 8 = 4
Costi del personale per modifiche evolutive	4	media dei costi giorno /uomo inferiore a 600 euro = 1 media dei costi giorno /uomo inferiore a 500 euro = 2 media dei costi giorno /uomo inferiore a 400 euro = 3 media dei costi giorno /uomo inferiore a 300 euro = 4

**B) OFFERTA ECONOMICA: Max 60 punti.**

Dovrà essere indicato distintamente il prezzo per l'implementazione del sistema unitamente ai servizi iniziali richiesti (migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema ed eventuale integrazione dei documenti) e il canone annuale per l'utilizzo del sistema nei 3 anni di fornitura. Il punteggio massimo attribuibile al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo per l'implementazione del sistema unitamente ai servizi iniziali richiesti sarà pari a punti 15; il punteggio massimo attribuibile al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo quale canone annuale per l'utilizzo del sistema sarà pari a punti 45. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$(\text{Miglior Prezzo offerto} / \text{Prezzo offerto}) \times 15$$

$$(\text{Miglior Canone annuale offerto} / \text{Canone annuale offerto}) \times 45$$

Il punteggio complessivo attribuito alla offerta economica sarà dato dalla somma dei due punteggi. Nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario, il canone di utilizzo annuale del sistema indicato nell'offerta economica sarà inserito nella clausola relativa all'eventuale rinnovo della commessa con la previsione che non potrà essere maggiorato oltre l'indice ISTAT dei beni al



consumo.

**14.2** Nel caso in cui più aziende conseguano lo stesso punteggio, le aziende presenti saranno invitate a formulare un miglioramento dell'Offerta Economica. Per le aziende assenti sarà ritenuta definitiva l'offerta già formulata negli atti di gara. In caso di mancato miglioramento delle offerte ovvero di ulteriore parità si procederà al sorteggio, le cui modalità saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice.

## **15. APERTURA PLICHI E AGGIUDICAZIONE**

Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, Piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196 Roma, in seduta pubblica, ad opera di apposita Commissione, il giorno che sarà comunicato direttamente ai partecipanti alla gara e pubblicato sul sito web dell'Ordine.

In tale seduta pubblica avverrà l'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e dell'osservanza delle prescrizioni del presente bando di gara. Per le cause di esclusione dell'offerta si rinvia al precedente articolo 11.

Solo per le aziende che abbiano superato con esito positivo la fase precedente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di attribuire il punteggio relativo agli elementi di valutazione diversi dal prezzo. Tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, in separata seduta non pubblica, sulla base dei parametri di ponderazione sopra richiamati.

Al termine di detta fase, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi di merito attribuiti dalla Commissione alle aziende e, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per l'attribuzione del relativo punteggio.

Tale punteggio, sommato a quello dell'offerta tecnica, consentirà l'individuazione dell'offerta



economicamente più vantaggiosa che determinerà, da parte della Commissione, l'aggiudicazione provvisoria della gara e la formazione della relativa graduatoria di cui sarà data lettura in seduta pubblica.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ordine stesso, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006, in relazione all'oggetto del contratto.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari delle aziende partecipanti o i loro legali rappresentanti o incaricati, dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento e, per i rappresentanti legali e gli incaricati, anche di un documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.).

Delle operazioni relative alla apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle successive decisioni, sarà redatto apposito verbale.

Entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara, l'Ordine comunicherà l'esito della stessa ai sensi dell'art. 79, quinto comma lettera a), del D. Lgs. 163/2006. L'Ordine, ai sensi dell'art. 81, terzo comma, del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa di sorta da parte delle aziende partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione verrà revocata qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, ferma restando ogni ulteriore conseguenza a tutela dell'Ordine; in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato.

## **16. STIPULA DEL CONTRATTO**

**16.1** L'azienda aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto entro 40 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.



**16.2** La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'azienda risultata aggiudicataria, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**16.3** Qualora l'azienda aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nell'atto di presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione rimarrà senza effetto ed il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato in graduatoria.

## **17. DEPOSITO CAUZIONALE**

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalle prestazioni richieste dalla gara in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata a pena di decadenza dall'aggiudicazione e la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di prestazione del servizio e resterà vincolata per intero per tutta la durata dell'appalto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La cauzione potrà essere costituita mediante uno dei seguenti modi:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico sul conto corrente bancario intestato all'ente aggiudicatore;
- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio italiano.

Qualora la cauzione definitiva venga costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dal relativo atto deve risultare che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e



senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta scritta dell'ente aggiudicatore ed entro 15 giorni dal ricevimento della medesima, a versare la somma dovuta, con esclusione quindi in ogni caso del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.

In caso di associazione temporanea di imprese la cauzione di cui al presente paragrafo viene prestata dal solo soggetto mandatario.

### **18. POLIZZA ASSICURATIVA**

La ditta aggiudicataria deve essere provvista di adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi all'attività contrattuale.

### **19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o dare in subappalto, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio oggetto del presente bando.

La cessione o il subappalto non autorizzati determinano lo scioglimento del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Ordine al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

### **20. DIVIETO ALL'AGGIUDICATARIO DI SOSPENDERE I SERVIZI**

L'aggiudicatario non può sospendere i servizi in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ordine di Roma.

La sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dello stesso tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

### **21. RISOLUZIONE**

Sarà facoltà dell'Ordine di risolvere il contratto nel caso in cui il servizio non si dimostrasse più adatto allo scopo per cui è previsto, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o compenso, sotto qualsiasi forma, ritenendosi completamente tacitata con il pagamento dell'effettivo



servizio prestato.

In caso di grave inadempimento delle prescrizioni del contratto l'Ordine si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto e di procedere, con semplice provvedimento amministrativo, previa contestazione degli addebiti alla ditta aggiudicataria, all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno della ditta inadempiente, a carico della quale resterà l'onere del maggior danno subito e ogni altra azione che l'Ordine ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi, fatta salva la facoltà dell'Ordine di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

## **22. SPESE**

Ogni e qualsiasi spesa derivante dal presente appalto, compresa la tassa di registrazione del contratto, sono a completo carico della ditta aggiudicataria, esclusa l'Iva che è a carico dell'Ordine di Roma.

## **23. CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie relative alla presente gara è competente il Foro di Roma.

## **24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

È richiesto a ciascuna azienda partecipante di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 196/2003 e s.m. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

L'Ordine, ai sensi dell'art. 13 del decreto sopracitato, fornisce in proposito la seguente informativa.

### **Fonte dei dati personali e giudiziari.**

L'Ordine, rappresentato dal Presidente, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso di dati personali e giudiziari che riguardano gli interessati e da questi ultimi direttamente forniti.

### **Finalità del trattamento.**

Tutti i dati personali e giudiziari vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti intrattenuti tra gli interessati e



l'Ordine in esecuzione e nei limiti delle norme legislative e regolamentari e nello svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di accertamento dei requisiti di idoneità per la partecipazione a gare d'appalto ad evidenza pubblica, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi. Inoltre, l'utilizzo dei dati personali è effettuato per adempiere all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, ad ogni incombenza strettamente correlata, nonché ad obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

#### **Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati personali e giudiziari avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196/03.

#### **Conferimento dei dati.**

Il conferimento dei dati personali e giudiziari all'Ordine, da parte delle aziende partecipanti alla gara d'appalto, è:

- obbligatorio, in base a disposizioni di legge in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle aziende partecipanti al fine di partecipare alla gara, nonché in materia di comunicazioni e certificazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso o di altre forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- indispensabile per l'istruzione e l'espletamento della procedura di gara d'appalto. Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dell'interessato dalla procedura di gara.

#### **Comunicazione dei dati.**

I dati personali e giudiziari degli interessati potranno essere comunicati, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e per finalità strettamente correlate all'esecuzione degli obblighi contrattuali:



- ad altre Amministrazioni, Enti pubblici o Autorità giudiziarie quando ciò sia previsto dalla legge o da regolamenti e nei limiti fissati dagli stessi per comunicazioni, notifiche, segnalazioni di dati, fatti e circostanze relativi all'espletamento della procedura di gara, anche in relazione ai dati forniti dall'interessato;
- a dipendenti e collaboratori esterni – in qualità di incaricati o responsabili – addetti alla funzione Contabilità Fornitori;
- a soggetti interni ed esterni – in qualità di incaricati o responsabili – che svolgano, per conto dell'Ordine, compiti tecnici, di supporto (in particolare: commissioni per l'espletamento e l'aggiudicazione delle gare e commissioni di collaudo, di volta in volta costituite, i cui nominativi saranno messi a disposizione degli interessati; servizi legali; servizi informatici; spedizioni) e di controllo aziendale;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m.

#### **Diritti dell'interessato.**

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m..

#### **25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'Ordine ha individuato quale responsabile del procedimento il tesoriere Dott.ssa Marina Benvenuti.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro e non oltre le ore 12:00 del 19 settembre 2014, a mezzo pec ([presidenza@pecodcec.roma.it](mailto:presidenza@pecodcec.roma.it)), ovvero a mezzo fax (06/36721385), o al seguente indirizzo: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, Piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196 Roma.

L'Ordine provvederà a fornire per iscritto i chiarimenti all'azienda richiedente entro il 24 settembre



2014.

## **26. INFORMAZIONI ULTERIORI**

Si comunicano, a titolo puramente informativo, le seguenti informazioni relative alla documentazione protocollata e gestita dall'Ordine:

Media per anno dei documenti protocollati negli ultimi 3 anni: 25.000

Spazio web occupato dal sistema attuale (esclusi i backup): 25Gb

Formato e tipologia di identificazione dei documenti digitali eventualmente mancanti nell'attuale sistema di protocollo da integrare nel nuovo sistema: PDF con data e numero di protocollo.

**IL PRESIDENTE**  
(Dott. Mario Civetta)