



## **BANDO DI GARA**

### **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA**

**CIG Z44210FB1A**

#### **ART. 1 – ENTE APPALTANTE**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (di seguito Ordine), Piazzale delle Belle Arti n. 2, 00196 Roma – Tel. 06.36721259 – Fax 06.36721385 – Indirizzo e-mail [presidenza@pecodcec.roma.it](mailto:presidenza@pecodcec.roma.it) – Sito [www.odcec.roma.it](http://www.odcec.roma.it) – Delibera del Consiglio direttivo del 28 novembre 2017.

#### **ART. 2 – OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l’espletamento del servizio di cassa dell’Ordine che dovrà essere espletato secondo la normativa vigente in materia e le modalità riportate nello schema di convenzione allegato al presente bando di gara (allegato A).

Considerato che il servizio di cassa è per sua natura gratuito, l’Ordine non erogherà alcun corrispettivo per l’esecuzione del servizio.

#### **ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cassa dovrà essere svolto nei locali della banca aggiudicataria ubicati nel comune di Roma e indicato nella offerta tecnica.

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e s. m., con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’ente appaltante, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del del D.Lgs. 50/2016 e s. m..

#### **ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione avrà una durata di 42 mesi, con decorrenza dal 1° febbraio 2018. E’ comunque fatto obbligo all’Istituto cassiere di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a sei mesi.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La gara è riservata alle banche che svolgano attività ex art. 10 D.Lgs. 385/93 e siano in possesso dei



seguenti requisiti:

- a) requisiti di cui agli artt. 13, 14 e 16 del suddetto decreto;
- b) capacità economica e finanziaria: patrimonio netto non inferiore a € 1 miliardo risultante dall'ultimo bilancio approvato o equivalente in valuta estera al corso del cambio alla data di pubblicazione del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la banca mandataria deve possedere il presente requisito nella misura minima del 50%, ferma restando la copertura integrale degli importi globali richiesti.

- c) capacità tecnica: presenza diretta della banca nella città di Roma.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

Il servizio di cassa deve essere gestito, sia con sistema telematico, sia con la possibilità di intervento manuale e invio documentazione cartacea. La banca dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante.

La banca partecipante sarà tenuta a prendere visione del sistema informatico in dotazione dell'Ordine e della relativa documentazione tecnica entro i cinque giorni precedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 8 – CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**8.1** L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale della banca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il plico dovrà recare sul frontespizio gli elementi d'identificazione dell'Istituto e l'indicazione: **“Offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Codice CIG Z44210FB1A”**.

**8.2** Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato a:

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA, PIAZZALE DELLE BELLE ARTI N. 2 – 00196 ROMA** e dovrà pervenire a tale indirizzo **entro le ore 12.00 del 12 gennaio 2018**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata espressa ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso la sede dell'Ordine nel normale orario di apertura degli uffici. In tale ultima ipotesi sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.



**8.3** L'invio del plico rimane a totale carico e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ordine ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro nel termine citato.

I plichi che perverranno oltre il termine di cui al punto 8.2 non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

**8.4** Il plico dovrà avere il seguente contenuto.

a) **Dichiarazione di responsabilità**, sottoscritta dal legale rappresentante della banca ovvero da soggetto autorizzato, come indicato nel successivo punto I, con firma autenticata. La sottoscrizione potrà essere autenticata, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore. In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere presentata un'unica dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della banca capogruppo; in caso di R.T.I. non ancora costituito dovrà essere presentata un'unica dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta. In caso di Consorzio dovrà essere presentata un'unica dichiarazione autenticata (allegando fotocopia documento di identità valido) attestante l'esistenza dell'atto costitutivo del Consorzio.

Nella dichiarazione la banca dovrà indicare le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, nonché specificare quanto segue, indicando:

- I. la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, di presentare l'offerta economica e tecnica e di sottoscrivere il contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita;
- II. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data di iscrizione e durata della banca;
- III. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- IV. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;



- V. che non concorrono singolarmente, raggruppate o in consorzio con altri, Enti aventi con la banca partecipante rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 c.c.;
- VI. di possedere i requisiti di cui agli artt. 13, 14 e 16 del D.Lgs. 385/93 se trattasi di banche italiane e i requisiti di cui agli artt. 13 e 16, 3° comma, del medesimo decreto se trattasi di banche comunitarie;
- VII. che il proprio patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato non sia inferiore a € 1 miliardo o equivalente in valuta estera al corso del cambio alla data di pubblicazione del presente bando; In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la banca mandataria deve possedere tale requisito nella misura minima del 50%, ferma restando la copertura integrale degli importi globali richiesti;
- VIII. di garantire la propria presenza diretta nella città di Roma;
- IX. di avere preso visione del sistema informatico in dotazione dell'Ordine e della relativa documentazione tecnica e, in caso di aggiudicazione, di poter adeguare allo stesso il servizio di cassa di cui al presente bando entro la data del 1° febbraio 2018;
- X. l'elezione di domicilio ove ricevere tutte le comunicazioni relative all'espletamento della gara, comprendente indirizzo reale, posta elettronica certificata e fax; l'Ordine ha facoltà di inviare tutte le comunicazioni relative alla gara avvalendosi di uno dei predetti recapiti, a tutti gli effetti della disciplina di gara da ritenersi equipollenti.
- b) Copia del **bando di gara** e copia dello **schema di convenzione**, firmati in ogni loro foglio, senza aggiunte né integrazioni, in segno di accettazione, dalla persona di cui alla precedente lett. a) punto I.
- c) Busta contenente **l'offerta tecnica** redatta secondo le modalità qui di seguito indicate: la busta, chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "**Contiene offerta tecnica gara servizio di cassa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Codice CIG Z44210FB1A**", dovrà contenere l'offerta tecnica redatta nel rispetto delle condizioni minime poste dall'Ordine nel bando e nello schema di convenzione.
- La busta non deve contenere nessun altro documento oltre l'offerta tecnica.
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, in calce ed in ogni suo foglio, dal medesimo soggetto che ha firmato i documenti di cui al presente punto 8.4 lettera a).
- In caso di R.T.I. costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli Enti raggruppati.



d) Busta contenente l'**offerta economica** redatta secondo le modalità qui di seguito indicate:

- la busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura “**Contiene offerta economica gara servizio di cassa dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Codice CIG Z44210FB1A**”, deve contenere l’indicazione delle condizioni minime poste dall’Ordine nel bando e nello schema di convenzione;
- i dati relativi alle condizioni proposte devono essere indicati in cifre e in lettere (*con al massimo due cifre decimali dopo la virgola*). In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, s’intenderà valido quello più vantaggioso per l’ente appaltante;
- l’offerta economica deve essere datata e sottoscritta, in calce ed in ogni suo foglio, dal medesimo soggetto di cui alla precedente lettera a) punto I. In caso di R.T.I. costituendo l’offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli istituti raggruppati e deve, in ogni caso, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli enti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli enti medesimi si conformeranno alla disciplina di settore.

#### **ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA**

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) i motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s. m.;
- b) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- c) la commissione di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell’art. 43, D. Lgs. 286/1998, recante “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
- d) le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al d.lgs. n. 231/2001;
- e) l’inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- f) l’esistenza dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s. m.;
- g) l’inosservanza all’interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) rapporti di collegamento e/o controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui



all'art.2359 c.c.;

*i)* la mancanza nel concorrente (in ciascuno dei componenti in caso di ATI o consorzio) dei requisiti previsti nel Bando;

*j)* la partecipazione alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio (in questo caso sono escluse tutte le associazioni temporanee o i consorzi cui partecipa il medesimo concorrente), ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in associazione o consorzio (in questo caso sono escluse sia l'impresa individuale che l'associazione o il consorzio cui la stessa partecipa);

*k)* il mancato rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

*l)* la presentazione del plico in busta non idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;

*m)* la mancanza all'interno del plico di una delle buste "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta economica", "C – Offerta tecnica";

*n)* la mancanza nella busta "B" e "C" di idonea sigillatura in modo sufficiente da assicurare la segretezza del contenuto delle stesse;

*o)* l'indicazione diretta o indiretta o la possibile conoscenza dell'offerta economica in alcuno degli elaborati inclusi nella busta "A" e "C";

*p)* offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

*q)* offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

#### **ART. 10 – REVOCA ANTICIPATA DELL'OFFERTA**

L'offerta sarà considerata impegnativa per la banca per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora la banca revochi l'offerta dopo la scadenza del termine di presentazione della stessa e prima che sia decorso il termine di 180 giorni, la revoca è senza effetto.

#### **ART. 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, il giorno fissato per le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte medesime, il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla valutazione delle stesse in base alle modalità previste dall'art. 12 del Bando.



## **ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

**12.1** L'Ordine procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., valutabile sulla base dei seguenti punteggi.

### **A) OFFERTA TECNICA: Max 40 punti.**

**A.1** Numero degli enti pubblici per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria nell'ultimo triennio (in caso di R. T. I. indicare il numero complessivo di enti gestiti dal raggruppamento).

**MAX 5 PUNTI**

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| – n.5 enti ed oltre | punti 5 |
| – n.2 enti          | punti 2 |
| – n.1 ente          | punti 1 |
| – n. 0 enti         | punti 0 |

**A.2** Numero operatori presso la filiale/agenzia che si occuperà del servizio di cassa. **MAX 3 PUNTI**

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| – n.3 addetti ed oltre | punti 3 |
| – n.2 addetti          | punti 2 |
| – n.1 addetto          | punti 1 |
| – n.0 addetti          | punti 0 |

**A.3** Distanza tra la sede dell'Ordine ed i locali nei quali si svolgerà il servizio di cassa (calcolato con percorso pedonale da google.map). **MAX 2 PUNTI**

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| – Fino a 1000 metri           | punti 2 |
| – Tra metri 1001 e metri 2000 | punti 1 |
| – Oltre 2001 metri            | punti 0 |

**A.4** Servizio gratuito di “*home banking*” con funzioni informative e dispositive per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per la trasmissione del tracciato informatico relativo alle riscossioni ed ai pagamenti da effettuare e della successiva ricezione del tracciato relativo alle riscossioni ed ai pagamenti effettuati nonché per svolgere eventuali funzioni telematiche. **PUNTI 5**

**A.5** Presenza dell'Istituto, quale Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) nell'elenco AGID ai fini della procedura PagoPa/Nodo dei Pagamenti. **PUNTI 5**

**A.6** Indice Common Equity Tier ratio (CET1) alla data del 30 giugno 2017 o più recente. **MAX PUNTI 10**



Al peggiore indice sarà attribuito il punteggio di 1, al migliore il punteggio di 10 ed agli intermedi secondo il criterio di proporzionalità.

**A.7** Disponibilità ad installare n. 4 POS, entro 10 giorni lavorativi dalla stipula della convenzione, con spese ed oneri, inclusi canoni di pertinenza, a carico dell'Istituto cassiere stesso, per pagamenti on line presso le sedi dell'Ordine. PUNTI 5

**A.8** Carte di credito a favore e senza spese per l'Ordine. MAX 3 PUNTI

- Per ogni carta emessa punti 1

**A.9** Tempi di esecuzione per la eventuale predisposizione e consegna dei MAV. MAX 2 PUNTI

- Entro 3 giorni lavorativi punti 2
- Entro 5 giorni lavorativi punti 1
- Oltre 5 giorni lavorativi punti 0

## **B) OFFERTA ECONOMICA: Max 60 punti.**

**B.1.** Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa. MAX 25 PUNTI

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio sarà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo *spread* più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$\frac{\text{Tasso offerto}}{\text{Maggiore tasso offerto}} \times 25$$

**B.2** Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di cassa. MAX 5 PUNTI.

Dovrà essere indicato lo *spread* offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio sarà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo *spread* più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$\frac{\text{Minore tasso offerto}}{\text{Tasso offerto}} \times 5$$



**B. 3 Valuta applicata sulle operazioni bancarie.**

**INCASSI MAX 5 PUNTI**

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| – Stesso giorno                       | punti 5 |
| – Giorno successivo                   | punti 4 |
| – Secondo giorno successivo           | punti 3 |
| – Terzo giorno successivo             | punti 2 |
| – Dal quarto giorno successivo in poi | punti 0 |

**PAGAMENTI MAX 5 PUNTI**

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| – Stesso giorno                  | punti 0 |
| – Giorno successivo              | punti 2 |
| – Secondo giorno successivo      | punti 3 |
| – Terzo giorno successivo in poi | punti 5 |

**B.4 Commissioni praticate sugli accrediti dei pagamenti su altra banca. MAX 2 PUNTI**

Il punteggio sarà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà praticato la commissione più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità.

$$\frac{\text{Minore commissione offerta}}{\text{Commissione offerta}} \times 2$$

**B.5 Commissione Banca sul transato POS (PagoBANCOMAT). MAX 2 PUNTI**

Il punteggio sarà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà praticato la commissione più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità.

$$\frac{\text{Minore commissione offerta}}{\text{Commissione offerta}} \times 2$$



**B.6** Nessun addebito delle spese vive del servizio. 2 PUNTI

**B.7** Addebito delle spese per eventuale servizio MAV, comunque affidato fino al limite massimo di 39.900 (trentanovemilanovecento) euro, volto alla riscossione dei contributi annuali dell'Ordine.

MAX 4 PUNTI

– 0,00 EURO	punti 4
– Da 0,01 euro a 0,50 euro	punti 3
– Da 0,51 euro a 1,00 euro	punti 2
– Da 1,01 euro a 2,00 euro	punti 1
– Oltre 2,01 euro	punti 0

**B.8** Ammontare sponsorizzazioni. MAX 10 PUNTI

Il punteggio sarà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto la sponsorizzazione più alta. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$\frac{\text{Sponsorizzazione del concorrente}}{\text{Sponsorizzazione più alta offerta}} \times 10$$

**12.2** Nel caso che più banche conseguano lo stesso punteggio, la gara sarà aggiudicata alla banca che avrà ottenuto il punteggio più alto per il contributo annuo per sponsorizzazioni.

In caso di ulteriore parità le banche presenti saranno invitate a formulare un miglioramento dell'Offerta Economica. Per le banche assenti sarà ritenuta definitiva l'offerta già formulata negli atti di gara. In caso di mancato miglioramento delle offerte ovvero di ulteriore parità si procederà al sorteggio, le cui modalità saranno stabilite dal Responsabile Unico del Procedimento. giudicatrice.

**12.3** Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196 Roma, in seduta pubblica, ad opera del Responsabile Unico del Procedimento, il **giorno 18 gennaio 2018 - alle ore 10.00.**

In tale seduta pubblica, avverrà **l'apertura dei plichi** per la verifica della documentazione richiesta e dell'osservanza delle prescrizioni del presente bando di gara. Per le cause di esclusione dell'offerta si rinvia al precedente articolo 9.



Solo per le banche che abbiano superato con esito positivo la fase precedente, si procederà all'apertura delle buste contenenti **l'offerta tecnica** al fine di attribuire il punteggio relativo agli elementi di valutazione diversi dal prezzo. Tale punteggio verrà attribuito dal Responsabile Unico del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, in separata seduta non pubblica, sulla base dei parametri di ponderazione sopra richiamati.

Al termine di detta fase, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi di merito attribuiti alle banche e, quindi, all'apertura delle buste contenenti **l'offerta economica** per l'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei parametri di ponderazione di cui al presente articolo.

Tale punteggio, sommato a quello dell'offerta tecnica, consentirà l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa che determinerà, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, l'aggiudicazione provvisoria della gara e la formazione della relativa graduatoria di cui sarà data lettura in seduta pubblica.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ordine stesso in relazione all'oggetto del contratto.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari delle banche partecipanti o i loro legali rappresentanti o incaricati, dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento e, per i rappresentanti legali e gli incaricati, anche di un documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.).

Delle operazioni relative alla apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle successive decisioni, sarà redatto apposito verbale.

**12.4** Entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione della gara, l'Ordine, comunicherà l'esito della stessa. L'Ordine si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa di sorta da parte delle banche partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione verrà revocata qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, ferma restando ogni ulteriore conseguenza a tutela dell'Ordine; in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato.

## **ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO**

**13.1** La banca aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto entro e non oltre il termine che verrà indicato dall'Ordine.



**13.2** La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte della banca risultata aggiudicataria, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**13.3** Qualora la banca aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nell'atto di presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione rimarrà senza effetto ed il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato in graduatoria.

#### **ART. 14 – CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie relative alla presente gara è competente il Foro di Roma.

#### **ART. 15 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

E' richiesto a ciascuna banca partecipante di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 196/2003 e s.m. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

L'Ordine, ai sensi dell'art. 13 del decreto sopracitato, in conformità al proprio *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*, fornisce in proposito la seguente informativa.

*Fonte dei dati personali e giudiziari.*

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, rappresentato dal Presidente, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso di dati personali e giudiziari che riguardano gli interessati e da questi ultimi direttamente forniti.

*Finalità del trattamento.*

Tutti i dati personali e giudiziari vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti intrattenuti tra gli interessati e l'Ordine in esecuzione e nei limiti delle norme legislative e regolamentari e nello svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di accertamento dei requisiti di idoneità per la partecipazione a gare d'appalto ad evidenza pubblica, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi. Inoltre, l'utilizzo dei dati personali è effettuato per adempiere all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, ad ogni incombenza strettamente correlata, nonché ad obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

*Modalità di trattamento.*

Il trattamento dei dati personali e giudiziari avviene mediante strumenti informatici, telematici e



manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196/03.

*Conferimento dei dati.*

Il conferimento dei dati personali e giudiziari all'Ordine, da parte delle banche partecipanti alla gara d'appalto è:

- obbligatorio, in base a disposizioni di legge in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli Istituti al fine di partecipare alla gara, nonché in materia di comunicazioni e certificazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso o di altre forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- indispensabile per l'istruzione e l'espletamento della procedura di gara d'appalto.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dell'interessato dalla procedura di gara.

*Comunicazione dei dati.*

I dati personali e giudiziari degli interessati potranno essere comunicati, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e per finalità strettamente correlate all'esecuzione degli obblighi contrattuali:

- ad altre Amministrazioni, Enti pubblici o Autorità giudiziarie quando ciò sia previsto dalla legge o da regolamenti e nei limiti fissati dagli stessi per comunicazioni, notifiche, segnalazioni di dati, fatti e circostanze relativi all'espletamento della procedura di gara, anche in relazione ai dati forniti dall'interessato;
- a dipendenti e collaboratori esterni – in qualità di incaricati o responsabili – addetti alla funzione Contabilità Fornitori;
- a soggetti interni ed esterni – in qualità di incaricati o responsabili – che svolgano, per conto dell'Ordine, compiti tecnici, di supporto (in particolare: commissioni per l'espletamento e l'aggiudicazione delle gare e commissioni di collaudo, di volta in volta costituite, i cui nominativi saranno messi a disposizione degli interessati; servizi legali; servizi informatici; spedizioni) e di controllo aziendale;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m.

*Diritti dell'interessato.*

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m..



#### **ART. 16 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Gli atti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito web dell'Ordine [www.odcec.roma.it](http://www.odcec.roma.it) e sono a disposizione in copia cartacea presso la sede l'Ordine in Roma, piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196.

#### **ART. 17 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

L'Ordine ha individuato quale Responsabile Unico del procedimento la dott.ssa Marina Benvenuti. Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro e non oltre le ore 12.00 del 20 dicembre 2017, a mezzo pec ([presidenza@pecodcec.roma.it](mailto:presidenza@pecodcec.roma.it)), o al seguente indirizzo: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, Piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196 Roma.

L'Ordine provvederà a fornire per iscritto i chiarimenti alla banca richiedente entro il 29 dicembre 2017.

#### **ART. 18 – INFORMAZIONI ULTERIORI**

Si comunicano, a titolo puramente informativo, i dati medi annuali dell'attività dell'Ordine nel 2016:

Reversali emesse n. 7.284

Mandati emessi n. 3.097

MAV Iscritti n. 11.401

Giacenza media di cassa € 1.400.000,00

Volume Uscite € 4.260.000,00

Volume Entrate € 4.370.000,00

Operazioni POS n. 787

Volume entrate POS € 210.000,00

Numero Bonifici effettuati n. 1.100

Attuale Istituto Cassiere: Banca Popolare di Sondrio

IL PRESIDENTE

Dott. Mario Civetta