

## **CURRICULUM VITAE**

### **Dott.ssa Ivana Rinalducci**

Nata a Roma il 7 agosto 1971

c.f. RNL VNI 71M47 H501V

Residente in Roma – Via Gaetano Fuggetta 47

con Studio in Roma - Via Umberto Tupini 103

Telefono: 06/54218049

Mobile: 339/5353204

mail: [rinalducci@studioferrari.com](mailto:rinalducci@studioferrari.com)

pec: [rinalducci.ivana@pecodcec.roma.it](mailto:rinalducci.ivana@pecodcec.roma.it)

### **CURRICULUM STUDIORUM**

Laurea in Economia e commercio conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma il 17 aprile 1996 con la votazione di 110/110 e lode. Tesi di laurea in Tecnica industriale e commerciale dal titolo *Il ruolo della capogruppo nella disciplina italiana e tedesca.*

Borsa di studio come studente collaboratore assegnata per merito dall'Istituto di Ragioneria e di ricerche economico aziendali della suddetta Facoltà, nell'anno accademico 1994/95.

Corso di formazione in amministrazione aziendale *Il capo contabile*, presso la Infor, nell'aprile 1997.

Borsa di studio assegnata dall'Unione giovani dottori commercialisti di Roma per l'elaborazione di una ricerca dal titolo *Il trattamento contabile e fiscale dei contratti derivati nell'impresa industriale*, aprile 1998.

Scuola di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti Aldo Sanchini, biennio 1998-1999.

Numerosi altri corsi di specializzazione e convegni riguardanti la Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo per gli Enti pubblici istituzionali

### **CURRICULUM PROFESSIONALE**

Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Roma dal 2001, al numero AA\_007331.

Iscrizione al Registro dei revisori contabili con provvedimento del 5 dicembre 2003 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 97 – serie speciale – del 12 dicembre 2003, numero progressivo 131485.

\* \* \*

Collaborazione prima come praticante e poi come professionista, presso lo studio Grandis Clara in Roma dal 1997 al 2001, dove ha maturato esperienza e conoscenze nel settore di attività tradizionale dei dottori commercialisti.

Dal 2002 svolge la propria attività presso la Ferrari & Associati Studio legale e commerciale, in Roma.

Attualmente socia dello Studio citato collabora con altri professionisti svolgendo la propria attività nell'ambito della consulenza tributaria, societaria, amministrativa e contabile, con particolare esperienza nel campo della revisione esterna delle Società.

Ha sviluppato una pluriennale e approfondita esperienza nell'ambito degli Enti pubblici istituzionali, in particolare

- collaborando alla elaborazione e seguendo l'iter di approvazione del Regolamento di Amministrazione e contabilità di diversi Ordini e collegi professionali, sia locali che nazionali;
- svolgendo attività di consulente esterno presso gli Enti citati al fine di valutare e verificare la correttezza della gestione finanziaria e amministrativa, nonché revisionando i bilanci previsionali e consuntivi, con particolare attenzione rispetto alla corretta tenuta della contabilità finanziaria ed economica e la riconciliazione tra le due;
- tenendo la contabilità economica e finanziaria di Enti pubblici non economici; collaborando con gli Organi istituzionali dei medesimi, alla corretta gestione del bilancio e redazione dei documenti amministrativi interni (determine di spesa, delibere di variazione di bilancio ecc);
- collaborando alla istituzione e corretta gestione patrimoniale degli Enti, redigendo le linee guida di revisione dell'inventario ed impiantando le procedure di gestione del medesimo;
- assistendo gli Enti nel lancio di gare pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi, redigendo il bando ed eseguendo tutti gli adempimenti pubblicitari previsti dalla legge e dalle norme regolamentari dell'Ente;
- assistendo gli Enti nella elaborazione degli adempimenti tributari specifici, in particolare elaborando le dichiarazioni dei redditi, IRAP e sostituti d'imposta, nonché assistendoli nella puntuale e corretta esecuzione dei versamenti obbligatori; assistendo gli Enti, anche in sede contenziosa, in materia di tributi e contributi;
- elaborando le buste paga dei dipendenti degli Enti citati, nonché predisponendo gli adempimenti fiscali e contributivi connessi; prestando assistenza in sede di contrattazione integrativa aziendale;
- seguendo gli Enti nel corretto iter di conferimento di incarichi a collaboratori e consulenti esterni, nonché nella gestione degli obblighi amministrativi, contributivi e tributari connessi;
- redigendo pareri sugli obblighi amministrativi e di altro genere imposti agli Enti in discorso;

Docente presso corsi di formazione professionale (anche presso il CEIDA Scuola superiore di Pubblica Amministrazione) e convegni rivolti a dipendenti e Organi istituzionali di Pubbliche amministrazioni, in materia amministrativa, contabile e tributaria

Roma, 6/6/2018

In fede

*Dott.ssa Ivana Rinalducci*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ivana Rinalducci', written in a cursive style.