



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio Amministrazione, Contabilità e Bilancio

Prot. 922
del 14/11/2013

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale a soggetto esterno per prestazione di servizi fiscali

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane rende noto che:

- visto il D. Lgs. n°165/2001 art. 7, comma 6, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 in materia di "Gestione delle risorse umane";
- visto il "Regolamento incarichi di collaborazione ICE", approvato con delibera n°268/2008 del 3 ottobre 2008, recante la disciplina per il conferimento degli incarichi professionali;
- visto l'Ordine di Servizio n°13 del 12 novembre 2008;
- conformemente all'art. 2222 del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";

è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un *incarico professionale in materia di "Servizi fiscali"*, secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

L'incarico ha per oggetto la prestazione di servizi da realizzare per l'Ufficio Amministrazione, Contabilità, Bilancio dell'ICE - Agenzia.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

1. dichiarazioni annuali: predisposizione e trasmissione telematica

- a) dichiarazione annuale modello UNICO;
- b) dichiarazione annuale e comunicazione annuale IVA;
- c) dichiarazione IRAP.

2. determinazione versamenti acconti e saldi IRES, IRAP, IMU, IVA annuale;

3. assistenza nella predisposizione degli adempimenti mensili

- a) F24EP e relativi versamenti (IVA, IRAP, EMENS);
- b) dichiarazione comunicazione dati dichiarazioni di intento esportatori abituali;
- c) dichiarazione INTRASTAT;
- d) dichiarazione INTRA 12;
- e) dichiarazione operazioni con Paesi *black list* a fiscalità privilegiata.

4. assistenza nella predisposizione comunicazioni periodiche (semestrali e/o annuali)

- a) anagrafe delle prestazioni;
- b) SICO;
- c) comunicazioni Spese Pubblicitarie Istituzionali;
- d) dichiarazione imposta bollo virtuale.

5. assistenza nella predisposizione di eventuali ulteriori adempimenti obbligatori di natura fiscale, che si rendessero necessari nel corso dell' anno 2014, in base a nuove ed ulteriori norme di legge;

6. n°10 giornate di check up : verifica adempimenti, formazione e aggiornamento relative a:

- a) fatturazione attiva e gestione clienti (1 giorno);
- b) liquidazione, registrazione contabile e pagamento fornitori (1 giorno);
- c) INTRASTAT e INTRA 12 (1giorno);
- d) BLACK LIST e DICH INTENTI (1giorno);
- e) liquidazioni mensili IVA e relativi Registri, novità in materia di IVA all'estero (normativa UE ed extra-UE) (2 giorni);
- f) IRAP (1 giorno);
- g) EMENS e liquidazione prestazioni terzi percipienti (lavoratori autonomi professionali e occasionali e relative fatture e rimborsi spese) (1 giorno);
- h) comunicazioni periodiche obbligatorie(1giorno);
- i) dichiarazioni annuali redditi, IVA, IRAP, IRES, IMU (1giorno).

(le date e il calendario saranno concordati con il competente Ufficio della struttura ICE - Agenzia).

7. assistenza alla struttura su quesiti e tematiche relative all'applicazione della normativa IVA italiana in Italia e all'estero

per quesiti semplici formulati dagli uffici della struttura ICE-Agenzia andranno garantiti tempi di risposta di massimo 2 giorni lavorativi, per quesiti complessi andranno garantiti tempi di risposta di massimo 5 giorni lavorativi.

8. assistenza nella elaborazione di interpelli in materia fiscale da presentare alla Agenzia delle Entrate

9. gestione del contenzioso tributario

10. rassegna stampa tributaria quindicinale delle principali testate e periodici (sole 24 ore, il fisco, la settimana fiscale, etc.);

11. pareri in materia fiscale attinenti ad adempimenti riguardanti la gestione della fiscalità del personale (dichiarazioni modello 730 e 770) o in materia di contrattualistica.

ART. 2 - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata del contratto sarà pari ad un anno, decorrente dalla data di stipula: non è consentito il rinnovo del contratto; per gli adempimenti previsti contrattualmente e non completati entro la data di scadenza del contratto, per ritardi non imputabili al soggetto affidatario dell'incarico, saranno possibili eventuali proroghe.

L'importo complessivo disponibile per lo svolgimento dell'incarico è pari a: **€ 49.000,00 + IVA + oneri cassa previdenza professionale.**

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare nota/fattura, da emettere con le modalità di seguito indicate: fatture a cadenza bimestrale, per un totale di 6

tranches di pagamento, l'emissione delle fatture dovrà avvenire al termine di ciascun bimestre lavorativo.

La liquidazione della prestazione avverrà a mezzo bonifico bancario, da emettere entro 30 gg dalla effettuazione della previa verifica di conformità della prestazione stessa, dietro presentazione di regolare fattura, secondo i termini e le modalità sopra descritte. La fattura dovrà essere indirizzata all'Ufficio Amministrazione, Contabilità e Bilancio della Sede di Roma e dovrà riportare i relativi riferimenti (n. d'ordine del contratto, CIG, Co.ge, Co.An) e le coordinate bancarie presso le quali effettuare il pagamento.

Verranno inoltre **rimborsate**, dietro presentazione della relativa documentazione, *esclusivamente le spese attinenti alla gestione delle pratiche affidate* (bollo e registro, spese postali, spese deposito atti, etc) ,che si rendessero necessarie per lo svolgimento dell'incarico. *Non è previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio* relative allo spostamento dalla sede di residenza/sede legale dello studio professionale di appartenenza.

Ai sensi dell'art.3, commi 7 e 8 della **Legge n. 136/2010**, in materia di tracciabilità dei pagamenti, gli importi dovuti saranno liquidati esclusivamente sul conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche, che dovrà essere preventivamente comunicato mediante modulistica dedicata.

ART. 3 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito, mediante sottoscrizione del contratto, al candidato prescelto, in esito alla procedura di valutazione comparativa in oggetto: i risultati saranno pubblicati sul sito dell'ICE-Agenzia con valore a tutti gli effetti di notifica.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale: l'incarico rientra nei "contratti d'opera" di cui agli articoli 2222 e seguenti, dovrà essere espletato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

L'incarico dovrà essere svolto rapportandosi con i referenti dell'Ufficio Amministrazione, Contabilità e Bilancio, che forniranno all'incaricato le indicazioni necessarie per lo svolgimento delle prestazioni professionali, regolate dalle parti nel contratto.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Si riportano di seguito i requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- d) possesso del diploma di laurea in economia e commercio, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- e) iscrizione da almeno dieci anni nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- f) esercizio della professione di Dottore Commercialista e/o Ragioniere Commercialista da almeno dieci anni;
- g) sottoscrizione di polizza assicurativa per responsabilità civile contro i rischi professionali n. ___ con la compagnia ___.

Si richiede inoltre che lo Studio professionale presso il quale il professionista esercita la propria attività sia in possesso dei seguenti requisiti:

- h) documentata e comprovata esperienza in materia di IVA all'estero;
- i) certificazione da cui risulti intermediario abilitato Entratel – Fisconline;
- j) assicurazione per trasmissione telematica delle dichiarazioni.

ART. 5 - MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A ciascuno dei candidati sarà assegnato un **punteggio espresso in trentesimi**, in relazione ai seguenti parametri

- **Curriculum Vitae, punteggio massimo 13/30:**

verranno valutati, con particolare riferimento alle specifiche tematiche fiscali e agli adempimenti di attinenza con l'attività svolta da ICE-AGENZIA i seguenti elementi

- pubblicazioni,
- incarichi di docenza,
- master e dottorati,
- votazione laurea,
- anzianità di esercizio della professione,
- affidamento di incarichi professionali da parte di Amministrazioni Pubbliche Centrali dello Stato o Università e Società di rilievo nazionale e multinazionali.

- **Nomina di Revisore contabile, con apposito D.M., da almeno dieci anni 2/30;**

- **Valore tecnico offerta, punteggio massimo 7/30:**

anche in considerazione della complessità dei servizi richiesti al professionista incaricato, verrà valutata l'appartenenza dell'incaricato a primari Studi professionali, con comprovata esperienza riguardante le specifiche tematiche fiscali e agli adempimenti di attinenza con l'attività svolta da ICE-AGENZIA e verranno valutati i seguenti elementi

- affidamento di incarichi professionali da parte di Amministrazioni Pubbliche Centrali dello Stato o Università e Società di rilievo nazionale e multinazionali,
- pubblicazioni dei professionisti associati allo studio di appartenenza,
- incarichi di docenza dei professionisti associati allo studio di appartenenza,
- master e dottorati dei professionisti associati allo studio di appartenenza

- **Completezza assistenza garantita, punteggio massimo 3/30**

completezza della proposta di servizio con riguardo in particolare alla attività di

- a) assistenza diretta;
- b) formazione fiscale;
- c) eventuali ipotesi migliorative rispetto alla richiesta di ICE-Agenzia (servizi aggiuntivi).

- **Offerta economicamente più vantaggiosa punteggio massimo 5/30**

L'incarico sarà affidato al candidato che consegnerà il punteggio complessivo più alto.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Nella **domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta, il candidato, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, fax, e-mail, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali;
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- 7) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva: DURC);
- 8) di essere in possesso di diploma di laurea in economia e commercio (*indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito*);
- 9) di essere iscritto all'Albo dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (*indicare l'anno di iscrizione*);
- 10) di esercitare la professione di Dottore Commercialista e/o Ragioniere Commercialista (*indicare la data di inizio dell'esercizio della professione*),
- 11) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 12) di avere preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda, datata e controfirmata, presentata nelle forme e secondo le modalità di seguito indicate all'Art. 7 del presente avviso dovrà essere **completata dai seguenti allegati**:

- 1) **fotocopia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità e firmata in originale;
- 2) **curriculum vitae professionale**, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.);
- 3) **offerta tecnica e presentazione dello Studio professionale di appartenenza**, completa di tutti gli elementi che si ritengano utili ai fini della presente selezione, inclusi i requisiti obbligatori previsti dall'Art. 4, lettere h), i), j);
- 4) **offerta economica**, al lordo degli oneri contributivi e fiscali previsti dalla legislazione vigente, al ribasso a partire dall'importo di € 49.000,00 + IVA+ oneri cassa previdenza professionale.

L'ICE - Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae.

A pena di esclusione le candidature dovranno pervenire ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - ACCETTAZIONE CORRISPONDENZA - Via Liszt, 21 - 00144 Roma, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 28 novembre 2013** in busta chiusa, riportante la dicitura **"Domanda per Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale a soggetto esterno per prestazione di servizi fiscali"**.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

In merito alla data di presentazione delle domande di partecipazione, **farà fede la data e l'ora apposte dal personale incaricato della ricezione dell'ICE - Agenzia**: non saranno prese in

considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima del medesimo. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, non assumendo l'ICE - Agenzia responsabilità alcuna ove essa non pervenisse nei termini o non fosse integra.

ART. 7- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere racchiusa in un plico sigillato per garantirne la segretezza, e dovrà, al fine dell'identificazione e a garanzia del suo corretto e tempestivo inoltro all'Ufficio competente, riportare obbligatoriamente gli estremi identificativi del mittente completi di indirizzo, numero di telefono e di fax.

Il plico consegnato, riportante la dicitura "Domanda per Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale a soggetto esterno per prestazione di servizi fiscali", dovrà a sua volta contenere all'interno, a pena di esclusione, la documentazione prevista come di seguito esplicitato:

BUSTA NR. 1, riportante all'esterno la dicitura "Documentazione di qualificazione"

Al suo interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti

- domanda di partecipazione (compilata secondo le modalità indicate nell'art.6 del presente avviso)
- fotocopia del documento di identità del candidato (presentata secondo le modalità indicate nell'art.6 del presente bando).

BUSTA NR. 2, riportante all'esterno la dicitura "Offerta tecnica"

Al suo interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti

- curriculum vitae del candidato (come da art. 6 del presente avviso, riportante tutti gli elementi utili di qualificazione illustrati nell'art. 5)
- offerta tecnica e presentazione dello Studio professionale di appartenenza (riportante tutti gli elementi utili di qualificazione illustrati nell'art. 5 del presente avviso)

BUSTA NR. 3, riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica".

Al suo interno dovrà essere contenuta l'*offerta economica*", da formularsi al ribasso rispetto all'importo indicato all'art. 2 del presente avviso.

ART. 8 - RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la mancata presentazione di uno o più documenti di candidatura obbligatori;
- b) la mancata presentazione della domanda resa nelle forme e ai sensi previsti dall'art 46 e 47 DPR 445/2000;
- c) documenti incompleti (es: carenza di sottoscrizione) o illeggibili;
- d) mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti (vedi Art. 4, lettere da a) a j)).

Si precisa inoltre che non saranno ritenute valide le offerte:

- pervenute dopo il termine massimo stabilito o presentate in forma diversa da quella sopraindicata;
- condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni richieste o diano motivi ad equivoci sulla volontà del contraente di aderire pienamente alle condizioni predette o sulla indicazione del prezzo.

Determina altresì l'esclusione dalla gara la non conformità alle prescrizioni di cui innanzi e/o la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti previsti. Nessun compenso o rimborso di spese sarà riconosciuto ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta.

ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'apertura delle buste contenenti "l'offerta economica" (BUSTA N.3) dei soli candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 20 punti nella "offerta tecnica".

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata in base al principio della proporzione inversa di seguito specificato, che prevede:

-l'attribuzione del punteggio massimo (5 punti) al candidato che avrà offerto il prezzo più basso;
-punteggi decrescenti agli altri concorrenti (espressi con numero a due decimali) in base alla seguente formula:

$$X = \frac{Pb \times Pmax}{Po}$$

dove:

X = punteggio attribuibile al concorrente in esame

Pb = prezzo più basso

Pmax = punteggio massimo attribuibile (5 punti)

Po = prezzo offerto dal concorrente in esame

Infine, saranno sommati i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, e l'incarico sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà riportato il punteggio più alto. **Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o di importo superiore all'importo posto a base di gara.**

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non è ammesso il subappalto per l'erogazione del servizio, nonché la cessione anche parziale del contratto.

La stipula del contratto avverrà una volta avvenuta l'aggiudicazione da parte dei competenti organi dell'ICE – Agenzia. Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi e decorrenza a partire dalla data di stipula, nel mese di gennaio 2014.

ART. 10 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.ice.gov.it - Rubrica LAVORA CON NOI - SEZIONE BANDI DI GARA.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che in ordine al procedimento inerente il presente avviso:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento degli stessi riguardano le procedure in atto presso la stazione appaltante;
- il conferimento dei dati si considera come onere in quanto, se il concorrente intende presentare domanda per il presente avviso, è necessario che renda la documentazione richiesta, in base alla normativa vigente; la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati conferiti possono essere comunicati sono: 1) il personale della stazione appaltante e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto che vi abbia

- interesse e lo richieda formalmente ai sensi della Legge 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati dagli artt. da 7 a 10 del D. Lgs. 196/2003;
 - e) il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'Internazionalizzazione delle imprese italiane

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dr. Luigi Ferrelli, dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Contabilità, Bilancio.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Amministrazione, Contabilità, Bilancio e-mail fiscale@ice.it o contattare telefonicamente i numeri 06 5992-6835, 5992-6784 oppure 5992-9276.

Roma li, 14 novembre 2013

Ufficio Amministrazione, Contabilità, Bilancio

Il Dirigente

Luigi Ferrelli

