



**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DI INCASSO DEI CONTRIBUTI
ANNUALI DEGLI ISCRITTI DELL’ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA
SIMOG LOTTO 020 CIG 08316868FD**

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (di seguito Ordine), Piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196 Roma – tel. 06.36721202 – fax 06.36721385 – indirizzo e-mail presidenza@pecodcec.roma.it – sito <http://www.odcec.roma.it> Delibera del Consiglio direttivo del 24 gennaio 2011.

ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l’espletamento del servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali degli Iscritti dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC) di Roma che dovrà essere espletato secondo la normativa vigente in materia e le modalità riportate nello schema di convenzione allegato al presente bando di gara (allegato A).

Considerato che il servizio di cassa è per sua natura gratuito, l’Ordine non erogherà alcun corrispettivo per l’esecuzione dell’appalto.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Servizio di cassa dovrà essere svolto nei locali dell’Istituto di Credito aggiudicatario ubicati nel comune di Roma.

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento di amministrazione e contabilità dell’ODCEC di Roma, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’ente appaltante, ai sensi dell’art. 83 del medesimo Decreto Legislativo.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

L’appalto avrà durata triennale, con decorrenza dal 1° maggio 2011 al 30 aprile 2014. E’ comunque fatto obbligo all’Istituto cassiere di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a sei mesi.



ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La gara è riservata agli Istituti bancari che svolgano attività ex art. 10 D.Lgs. 385/93 e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di cui agli artt. 13, 14 e 16 del suddetto decreto;
- b) capacità economica e finanziaria: patrimonio netto non inferiore a € 1 miliardo risultante dall'ultimo bilancio approvato o equivalente in valuta estera al corso del cambio alla data di pubblicazione del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'Istituto mandatario deve possedere il presente requisito nella misura minima del 50%, ferma restando la copertura integrale degli importi globali richiesti.

- c) capacità tecnica: presenza diretta dell'Istituto nella città di Roma.

ART. 7. - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito, sia con sistema telematico, sia con la possibilità di intervento manuale e invio di documentazione cartacea. L'Istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante.

L'Istituto partecipante sarà tenuto a prendere visione del sistema informatico in dotazione dell'Ordine e della relativa documentazione tecnica entro i cinque giorni precedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 8 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale dell'Istituto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il plico dovrà recare sul frontespizio gli elementi d'identificazione dell'Istituto e l'indicazione: **“Offerta per l'affidamento del servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali degli Iscritti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Codice CIG 08316868FD”**.

8.2 Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato a:

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA, PIAZZALE DELLE BELLE ARTI N. 2 – 00196 ROMA

e dovrà pervenire a tale indirizzo **entro le ore 12.00 del 18 Febbraio 2011**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata espressa ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnate a mano



presso la sede dell'Ordine nel normale orario di apertura degli uffici. In tale ultima ipotesi verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

8.3 L'invio del plico rimane a totale carico e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ordine ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro nel termine citato.

I plichi che perverranno oltre il termine di cui al punto 8.2 non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

8.4 Il plico deve contenere **a pena di esclusione:**

a) **dichiarazione di responsabilità**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto ovvero da soggetto autorizzato, come indicato nel successivo punto I, con firma autenticata. La sottoscrizione potrà essere autenticata, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore. In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere presentata un'unica dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Società capogruppo; in caso di R.T.I. non ancora costituito dovrà essere presentata un'unica dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta. In caso di Consorzio dovrà essere presentata un'unica dichiarazione autenticata (allegando fotocopia documento di identità valido) attestante l'esistenza dell'atto costitutivo del Consorzio.

Nella dichiarazione l'Istituto dovrà indicare le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, nonché specificare quanto segue, indicando:

- I. la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, di presentare l'offerta economica e tecnica e di sottoscrivere il contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita;
- II. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data di iscrizione e durata dell'Istituto;
- III. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. ;
- IV. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;



V. che non concorrono singolarmente, raggruppate o in consorzio con altri, Società aventi con l'Istituto partecipante rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 c.c.;

VI. di possedere i requisiti di cui agli artt. 13, 14 e 16 del D.Lgs. 385/93 se trattasi di banche italiane e i requisiti di cui agli artt. 13 e 16, 3° comma, del medesimo decreto se trattasi di banche comunitarie;

VII. che il proprio patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato o equivalente in valuta estera al corso del cambio alla data di pubblicazione del presente bando, non sia inferiore a € 1 miliardo;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'Istituto mandatario deve possedere tale requisito nella misura minima del 50%, ferma restando la copertura integrale degli importi globali richiesti;

VIII. di garantire la propria presenza diretta nella città di Roma;

IX. di avere preso visione del sistema informatico in dotazione dell'Ordine e della relativa documentazione tecnica e, in caso di aggiudicazione, di poter adeguare allo stesso il servizio di cassa di cui al presente bando entro la data del 1° maggio 2011;

X. l'elezione di domicilio ove ricevere tutte le comunicazioni relative all'espletamento della gara, comprendente indirizzo reale, posta elettronica certificata e fax; l'Ordine ha facoltà di inviare tutte le comunicazioni relative alla gara avvalendosi di uno dei predetti recapiti, a tutti gli effetti della disciplina di gara da ritenersi equipollenti;

b) copia del **bando di gara** e copia dello **schema di convenzione**, firmati in ogni loro foglio, senza aggiunte né integrazioni, in segno di accettazione, dalla persona di cui alla precedente lett. a) punto I;

c) busta contenente l'**offerta tecnica** redatta secondo le modalità qui di seguito indicate: la busta, chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "**Contiene offerta tecnica gara servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali degli Iscritti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Roma - Codice CIG 08316868FD**", dovrà contenere l'offerta tecnica redatta nel rispetto delle condizioni minime poste dall'Ordine nel bando e nello schema di convenzione.

La busta non deve contenere nessun altro documento oltre l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, in calce ed in ogni suo foglio, dal medesimo soggetto che ha firmato i documenti di cui al presente punto 8.4 lettera a).



In caso di R.T.I. costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli Istituti raggruppati.

- d) busta contenente **l'offerta economica** redatta secondo le modalità qui di seguito indicate: la busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura “**Contiene offerta economica gara servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali degli Iscritti dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Codice CIG 08316868FD**”, dovrà contenere l’indicazione delle condizioni minime poste dall’Ordine nel bando e nello schema di convenzione; il prezzo offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere (*con al massimo due cifre decimali dopo la virgola*). In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, s’intenderà valido quello in lettere, salvo che non risulti palesemente in contrasto con la volontà del concorrente. L’offerta economica deve essere datata e sottoscritta, in calce ed in ogni suo foglio, dal medesimo soggetto di cui al presente punto lettera a). In caso di R.T.I. costituendo l’offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli istituti raggruppati e deve, in ogni caso, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Istituti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli Istituti medesimi si conformeranno alla disciplina di cui all’art. 37 del D.Lgs. 163/06.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA

9.1 L’inosservanza anche parziale, da parte degli Istituti partecipanti, delle prescrizioni di cui al bando di gara, costituisce causa di esclusione dell’offerta presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

9.2 In particolare, saranno escluse:

- a) le offerte pervenute fuori termine;
- b) le offerte presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge, dal bando di gara e dallo schema di convenzione;
- c) le offerte non corredate da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel presente bando di gara ovvero contenenti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità;
- d) le offerte degli Istituti che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell’offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel bando di gara e nello schema di convenzione;
- e) le offerte sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;



- f) le offerte che non prevedano di coprire l'intero oggetto del bando di gara e dello schema di convenzione o che presentino più soluzioni a costi diversi;
- g) le offerte non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente bando di gara;
- h) le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel bando di gara o nello schema di convenzione;
- i) più offerte da parte dello stesso Istituto bancario, (anche se presentate in R.T.I. o Consorzio), a meno che tali offerte contengano l'espressa dichiarazione, indicata sul plico esterno, di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valida l'ultima offerta, purché corredata di tutta la documentazione richiesta negli atti di gara;
- j) offerte di Istituti bancari partecipanti a più R.T.I. o Consorzi;
- k) offerte diverse ed autonome presentate da Istituti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo ex art. 2359 codice civile, ovvero offerte per le quali si accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 10 - REVOCA ANTICIPATA DELL'OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per l'Istituto per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora l'Istituto revochi l'offerta dopo la scadenza del termine di presentazione della stessa e prima che sia decorso il termine di 180 giorni, la revoca è senza effetto.

ART. 11- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte e prima del termine fissato per le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte, l'Ordine nomina, ai sensi dell'articolo 84 D.Lgs. 163/2006, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte che procederà alle attività ed agli adempimenti previsti dall'art. 12 del bando.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

12.1 L'Ordine procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutabile sulla base dei seguenti punteggi:

A) OFFERTA TECNICA: Max 100 punti.

A.1. Numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria nell'ultimo triennio (in caso di R.T.I. indicare il numero complessivo di enti gestiti dal raggruppamento). **MAX 5 PUNTI**

n.5 enti ed oltre

punti 5



n.4 enti	punti 4
n.3 enti	punti 3
n.2 enti	punti 2
n.1 enti	punti 1
n.0 enti	punti 0

A.2 Numero operatori presso la filiale/agenzia che si occuperà del servizio di cassa. MAX 5 PUNTI

n.5 addetti ed oltre	punti 5
n.4 addetti	punti 4
n.3 addetti	punti 3
n.2 addetti	punti 2
n.1 addetti	punti 1
n.0 addetti	punti 0

A.3. Distanza tra la sede dell'Ordine ed i locali nei quali si svolgerà il servizio di cassa (calcolato con percorso pedonale da www.tuttocitta.it). MAX 5 PUNTI

Fino a 500 mt	punti 5
Tra metri 501 e metri 1000	punti 4
Tra metri 1001 e metri 2000	punti 3
Tra metri 2001 e metri 3000	punti 2
Tra metri 3001 e metri 4000	punti 1
Oltre 4001 metri	punti 0

A.4. Tempi di evasione del mandato informatico. MAX 25 PUNTI

Stesso giorno della consegna della distinta	punti 25
Dal 1° al 2° giorno successivo alla consegna	punti 20
Dal 3° al 4° giorno successivo alla consegna	punti 10
5° giorno successivo alla consegna	punti 5
Oltre il 6° giorno successivo alla consegna	punti 1

A.5. Tempi di esecuzione ordinativi d'incasso (reversali) e di pagamento (mandati). MAX 20 PUNTI

Esecuzione entro tre giorni dal ricevimento dell'ordinativo	punti 20
Esecuzione entro cinque giorni dal ricevimento dell'ordinativo	punti 10



Esecuzione oltre i cinque giorni dal ricevimento dell'ordinativo punti 1

A.6 Servizio di “*home banking*” con funzioni informative e dispositive per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per la trasmissione del tracciato informatico relativo alle riscossioni ed ai pagamenti da effettuare e della successiva ricezione del tracciato relativo alle riscossioni ed ai pagamenti effettuati nonché per svolgere eventuali funzioni telematiche. MAX 5 PUNTI

Attivazione del servizio entro 5 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 5

Attivazione del servizio entro 15 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 2

Attivazione del servizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 1

A.7 Tempi di esecuzione per la predisposizione e l'inoltro dei MAV e dei solleciti agli Iscritti. MAX 25 PUNTI

Entro 3 giorni lavorativi punti 25

Entro 5 giorni lavorativi punti 20

Entro 7 giorni lavorativi punti 10

Entro 15 giorni lavorativi punti 5

Entro 20 giorni lavorativi punti 1

Oltre il 20°giorno lavorativo punti 0

A.8 Disponibilità ad installare n.2 POS, con spese ed oneri a carico dell'Istituto cassiere stesso, per pagamenti on line presso la sede dell'Ordine. MAX 5 PUNTI

Installazione del servizio entro 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 5

Installazione del servizio entro 20 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 3

Installazione del servizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 1

Installazione del servizio oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 0

A.9 Carte di credito a favore e senza spese per l'Ordine. MAX 5 PUNTI

Per ogni carta emessa punti 1

B) OFFERTA ECONOMICA: Max 100 punti.

B.1. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa. MAX 30 PUNTI

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà



offerto lo spread più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$\frac{\text{Tasso offerto}}{\text{Miglior tasso offerto}} \text{ per } 30$$

B.2 Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di cassa. MAX 10 PUNTI.

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo spread più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$\frac{\text{Minor tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \text{ per } 10$$

B.3. Addebito delle spese servizio MAV e/o sollecito pagamento volto alla riscossione dei contributi annuali dell'Ordine. MAX 15 PUNTI

0,00 EURO	punti 15
Da 0,01 euro a 0,50 euro	punti 10
Da 0,051 euro a 1,00 euro	punti 5
Da 1,01 euro a 2,00 euro	punti 2
Oltre 2,01 euro	punti 0

B.4 Valuta applicata sulle operazioni bancarie.

INCASSI MAX 10 PUNTI

Stesso giorno	punti 10
Giorno successivo	punti 8
Secondo giorno successivo	punti 6
Terzo giorno successivo	punti 4
Dal quarto giorno successivo in poi	punti 0

PAGAMENTI MAX 5 PUNTI

Stesso giorno	punti 0
Giorno successivo	punti 2
Secondo giorno successivo	punti 3
Terzo giorno successivo in poi	punti 5



B.5. Addebito commissioni a carico del beneficiario. MAX 5 PUNTI

Sono previsti quattro profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:

Profilo 1 punti 5

Nessuna commissione a carico dei beneficiari

Profilo 2 punti 4

Prevede la seguente articolazione delle commissioni:

- su bonifici fino a 250,00 euro ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca (in caso di R.T.I. si intendono tutte le filiali degli Istituti raggruppati) : nessuna commissione
- su bonifici oltre 250,00 euro indirizzati a filiali di altre banche: fino a 2,00 euro

Profilo 3 punti 2

Prevede la seguente articolazione delle commissioni:

- su bonifici fino a 250,00 euro ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca (in caso di R.T.I. si intendono tutte le filiali degli Istituti raggruppati): nessuna commissione
- su bonifici oltre 250,00 euro indirizzati a filiali di altre banche: da 2,01 euro a 3,00 euro

Profilo 4 punti 0

Per offerte diversamente articolate non è prevista l'attribuzione di punteggio.

B.6 Ammontare sponsorizzazioni. MAX 25 PUNTI

Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto la sponsorizzazione più alta. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$X1=25\text{per } SY/SX$$

Essendo

X1= punteggio del concorrente

SY sponsorizzazione del concorrente

SX sponsorizzazione più alta offerta

12.2 Nel caso che più Istituti conseguano lo stesso punteggio, la gara sarà aggiudicata all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto per il contributo annuo per sponsorizzazioni.



In caso di ulteriore parità gli Istituti presenti saranno invitati a formulare un miglioramento dell'Offerta Economica. Per gli Istituti assenti sarà ritenuta definitiva l'offerta già formulata negli atti di gara. In caso di mancato miglioramento delle offerte ovvero di ulteriore parità si procederà al sorteggio, le cui modalità saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice.

12.3 Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196 Roma, in seduta pubblica, ad opera di apposita Commissione, il **giorno 28 febbraio 2011 alle ore 10,30**.

In tale seduta pubblica, avverrà **l'apertura dei plichi** per la verifica della documentazione richiesta e dell'osservanza delle prescrizioni del presente bando di gara. Per le cause di esclusione dell'offerta si rinvia al precedente articolo 9.

Solo per gli Istituti che abbiano superato con esito positivo la fase precedente, si procederà all'apertura delle buste contenenti **l'offerta tecnica** al fine di attribuire il punteggio relativo agli elementi di valutazione diversi dal prezzo. Tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, in separata seduta non pubblica, sulla base dei parametri di ponderazione sopra richiamati.

Al termine di detta fase, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi di merito attribuiti dalla Commissione agli Istituti e, quindi, all'apertura delle buste contenenti **l'offerta economica** per l'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei parametri di ponderazione di cui al presente articolo.

Tale punteggio, sommato a quello dell'offerta tecnica, consentirà l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa che determinerà, da parte della Commissione, l'aggiudicazione provvisoria della gara e la formazione della relativa graduatoria di cui sarà data lettura in seduta pubblica.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ordine stesso, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006, in relazione all'oggetto del contratto.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari degli Istituti bancari partecipanti o i loro legali rappresentanti o incaricati, dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento e, per i rappresentanti legali e gli incaricati, anche di un documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.).



Delle operazioni relative alla apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle successive decisioni, sarà redatto apposito verbale.

12.4 Entro 5 (cinque) giorni dall'espletamento della gara, l'Ordine, comunicherà l'esito della stessa ai sensi dell'art. 79, quinto comma lettera a), del D. Lgs. 163/2006. L'Ordine, ai sensi dell'art. 81, terzo comma, del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa di sorta da parte degli Istituti partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione verrà revocata qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, ferma restando ogni ulteriore conseguenza a tutela dell'Ordine; in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

13.1 L'Istituto aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro 40 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

13.2 La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'Istituto risultato aggiudicatario, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

13.3 Qualora l'Istituto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nell'atto di presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione rimarrà senza effetto ed il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato in graduatoria.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative alla presente gara è competente il Foro di Roma.

ART. 15 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

E' richiesto a ciascun Istituto partecipante di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 196/2003 e s.m. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

L'Ordine, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo sopracitato, in conformità al proprio *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*, fornisce in proposito la seguente informativa:

Fonte dei dati personali e giudiziari.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, rappresentato dal Presidente, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso di dati personali e giudiziari che riguardano gli interessati e da questi ultimi direttamente forniti.



Finalità del trattamento.

Tutti i dati personali e giudiziari vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti intrattenuti tra gli interessati e l'Ordine in esecuzione e nei limiti delle norme legislative e regolamentari e nello svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di accertamento dei requisiti di idoneità per la partecipazione a gare d'appalto ad evidenza pubblica, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi. Inoltre, l'utilizzo dei dati personali è effettuato per adempiere all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, ad ogni incombenza strettamente correlata, nonché ad obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali e giudiziari avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196/03.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali e giudiziari all'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma**, da parte degli Istituti partecipanti alla gara d'appalto è:

- obbligatorio, in base a disposizioni di legge in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli Istituti al fine di partecipare alla gara, nonché in materia di comunicazioni e certificazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso o di altre forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- indispensabile per l'istruzione e l'espletamento della procedura di gara d'appalto.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dell'interessato dalla procedura di gara.

Comunicazione dei dati.

I dati personali e giudiziari degli interessati potranno essere comunicati, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e per finalità strettamente correlate all'esecuzione degli obblighi contrattuali:

- ad altre Amministrazioni, Enti pubblici o Autorità giudiziarie quando ciò sia previsto dalla legge o da regolamenti e nei limiti fissati dagli stessi per comunicazioni, notifiche, segnalazioni di dati, fatti e circostanze relativi all'espletamento della procedura di gara, anche in relazione ai dati forniti dall'interessato;



- a dipendenti e collaboratori esterni – in qualità di incaricati o responsabili – addetti alla funzione Contabilità Fornitori;
- a soggetti interni ed esterni – in qualità di incaricati o responsabili – che svolgano, per conto dell’Ordine, compiti tecnici, di supporto (in particolare: commissioni per l’espletamento e l’aggiudicazione delle gare e commissioni di collaudo, di volta in volta costituite, i cui nominativi saranno messi a disposizione degli interessati; servizi legali; servizi informatici; spedizioni) e di controllo aziendale;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m.

Diritti dell’interessato.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m..

ART. 16 – PUBBLICITA’ ED INFORMAZIONI

L’estratto del bando di gara è stato spedito in data 26 gennaio 2011 all’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - serie speciale - contratti pubblici.

Non oltre due giorni dopo, il bando verrà pubblicato sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, e sul sito dell’Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture istituito presso l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con l’indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Un estratto del bando di gara verrà altresì pubblicato su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale.

Gli atti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito web dell’Ordine <http://www.odcec.roma.it> e sono a disposizione in copia cartacea presso la sede l’Ordine in Roma, piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196.

ART. 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L’Ordine ha individuato quale responsabile del procedimento il dott. Mario Valle.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro e non oltre le ore 12 del 10 febbraio 2011, anche via fax (06/36721385), al seguente indirizzo: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, piazzale delle Belle Arti n. 2 – 00196 Roma.



L'Ordine provvederà a fornire per iscritto i chiarimenti all'Istituto richiedente entro il 15 febbraio 2011.

ART. 18. INFORMAZIONI ULTERIORI

Si comunicano, a titolo puramente informativo, i dati medi annuali dell'attività dell'Ordine:

Reversali emesse n. 10.500

Mandati emessi n. 1800

MAV Iscritti n. 9800

Giacenza media di cassa 300.000,00 euro

IL PRESIDENTE

Dott. Gerardo Longobardi