

## INAIL

**Procedura da seguire per il passaggio alla nuova utenza (profilo Commercialista/Esperto Contabile) per coloro che risultano ancora registrati con il profilo “Consulente del Lavoro old”**

**1. “Consulente del Lavoro old” registrato con codice fiscale numerico/partita IVA:**

è necessario richiedere l’abilitazione del nuovo profilo, recandosi presso la sede INAIL. Una volta attivata la nuova utenza, si potrà richiedere il trasferimento sia delle ditte in delega con le relative pratiche, sia del LUL tramite la funzionalità “trasferimento ad altro utente”, presente nell’area riservata.

**2. “Consulente del Lavoro old” registrato con codice fiscale alfanumerico:**

è necessario richiedere l’abilitazione del nuovo profilo, recandosi presso la sede INAIL. Una volta attivata la nuova utenza non sarà necessario utilizzare la funzionalità “trasferimento ad altro utente” presente nell’area riservata, in quanto il sistema trasferirà le deleghe, le pratiche e i LUL automaticamente.

L’istanza può essere presentata anche a mezzo PEC, alla mailbox certificata della sede INAIL competente (sul sito <http://www.inail.it> è disponibile l’elenco degli indirizzi), allegando copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale del richiedente.

In questo caso è opportuno indicare nella comunicazione di accompagnamento all’istanza anche un indirizzo email non certificato, tramite il quale l’INAIL potrà comunicare con gli interessati.

Al riguardo si precisa che, ai fini dell’inserimento nel profilo “Commercialista/Esperto Contabile”, è condizione essenziale aver disposto la relativa comunicazione alla DPL, inserendo nell’apposita istanza la data della stessa.