

Curriculum vitae

Jacopo Gallo Curcio

Direttore

Da settembre 2018, sono stato assunto come dirigente, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, presso il **Consiglio nazionale del notariato**. Da gennaio 2019 svolgo la funzione di direttore.

Responsabile ufficio affari legali e gare

Da gennaio 2017 ad agosto 2018, sono stato il responsabile degli affari legali presso il **Fondo For.Te**.

Consulente legale

- a) 2012-16 **Ministero delle infrastrutture e dei trasporti** - Consiglio superiore dei lavori pubblici - Commissione permanente per le gallerie - Roma
- b) 2011-2012 **Ministero per i beni e le attività culturali** - Direzione paesaggio – Roma
- c) 2010-2011 **Istituto centrale per il restauro** – Ministero per i beni e le attività culturali – Roma

Vice responsabile della Segreteria generale

2002-2004 **Gestore del mercato elettrico S.p.a.** – Quadro – Roma

Avvocato libero professionista

Avvocato associato in studi legali, di carattere nazionale e internazionale. Professione svolta sia in ambito giudiziale (amministrativo e civile), sia stragiudiziale (formulazione di pareri e redazione di contratti o documenti, spesso in lingua inglese).

Esperienze:

- a) 2009-2010 **Studio Villata Degli Esposti – Milano/Roma**
 - Responsabile della sede di Roma
- b) 2001–2002 **Studio legale Allen & Overy – Milano**
 - Associato al dipartimento di diritto pubblico e amministrativo
- c) 1997-1999 **Studio Ripa di Meana - Roma**
 - Pratica forense in diritto amministrativo e civile

Docente a contratto

- a) 2014-16 “Le basi del diritto” (8 ore), “Le procedure burocratiche degli interventi privati su aree e immobili vincolati” (4 ore), organizzati dall’Ordine degli architetti di Roma e provincia, per la formazione continuata degli architetti.
- b) 2012-13 “La legislazione dei beni culturali”: corsi superiori di specializzazione post-laurea, rivolta a giovani laureati presso l’Università di Pescara (24 ore) e l’Università di Urbino (18 ore)
- c) 2004-11 “La legislazione dell’edilizia e governo del territorio” e “Il diritto dell’Unione europea”, corsi semestrali del primo anno di studi, tenuti presso l’Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Corso di laurea in Scienza dell’architettura e della città - Facoltà di Architettura “Valle Giulia”
- d) 2011 e 12 “La legislazione dei beni culturali”: corso di formazione in “Progettazione e management di eventi culturali”, organizzato dal Dipartimento di Storia dell’Architettura, Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici della Sapienza di Roma, in collaborazione con l’Istituto Don Luigi Sturzo, presso la Provincia di Roma, rivolto a professionisti (16 ore).
- e) 2010-11 “L’amministrazione archivista e normativa”: corso di formazione in “Documentalista con la specializzazione di documentalista multimediale e documentalista on line”, organizzato dal Centro italiano femminile, l’Istituto Don Luigi Sturzo e il Ministero del lavoro delle politiche sociali, rivolto a professionisti (16 ore).
- f) 1997-98 “Gli istituti di regolazione del mercato”: corso semestrale, agganciato al corso di Diritto amministrativo, Università “La Tuscia” di Viterbo

Curriculum vitae

Jacopo Gallo Curcio

Formazione

- 2019 **Corso sulle relazioni sindacali** – SNA - Roma
- 2015-16 **Executive 24 Master in direzione e strategia d'impresa** e modulo in **Contrattualistica d'impresa**- Business School - Sole 24 ore – Milano (Borsa di studio “Ilsole24ore”)
- 2001 **Avvocato** - Esame d'abilitazione presso la Corte d'Appello di Roma
- 1999-2000 **Master of Science in Regulation - London School of Economics and Political Science** (Borsa di studio ESRC – *Economic & Social Research Council*)
- 1996 **Laurea in giurisprudenza** – **Università degli studi di Roma “La Sapienza”** – **110 e lode**
Media dei voti: 29,3/30. Tesi in diritto amministrativo, relatore S. Cassese.
- 1991 **Maturità** – **Liceo scientifico A. Righi di Roma** – **52/60**

Pubblicazioni e convegni

- **2011** 27 maggio, Roma. **Convegno organizzato dall'Associazione per il Recupero del Costruito (ARCo)** su **“La tutela del Paesaggio”**. Mia relazione su **“Uso e abuso del Paesaggio”**
- Due monografie in materia di urbanistica ed edilizia:
2009 **“Il governo del territorio - Analisi ragionata del diritto dell'urbanistica”**, Liguori editore.
2007 **“Lineamenti di diritto dell'urbanistica”**, Aracne edizioni.
- **2000** Vari articoli sul Giornale di diritto amministrativo e sulla Trimestrale di diritto pubblico in materia di beni culturali, edilizia, urbanistica, regolazione (disponibile l'elenco su richiesta)

Lingue e capacità informatiche

Lingue: - **Inglese:** ottima conoscenza della lingua scritta e parlata: *Certificate of Proficiency*, presso la University College of London – 1999 (Test IELTS 7.5);
- **Francese:** conoscenza intermedia, attualmente in corso di perfezionamento.

Capacità informatiche: Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e OS X (Mac). Uso abituale dei sistemi di **Word, Excel, Power Point** (corsi di perfezionamento alla UP-Level, ottobre 2003) e **Internet**.

Ulteriori attestati non professionali

- ❖ Diploma in giornalismo presso la *London School of Journalism* (Londra 2013)
- ❖ Patente nautica (2001)
- ❖ Patente di guida B (1991)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016.