



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA IONATA
Indirizzo	VIA ANDREA BAFILE N. 13 – 00195 ROMA
Telefono	338 7758914
Pec	stefaniaionata@ordineavvocatiroma.org
E-mail	stefaniaionata@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 GENNAIO 1970

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 20 gennaio 2000
	Avvocato iscritto all'Albo Speciale Avvocati Cassazionisti - Giurisdizioni Superiori dell'Ordine degli Avvocati di Roma dal 26 settembre 2012
2000-2008	Componente della Commissione d'Appello Federale della Federazione Italiana Baseball e Softball
2004-2008	Assistenza e Consulenza legale a favore del CNDCEC (Ufficio Ricorsi) in materia disciplinare e reclami elettorali nonché patrocinio legale nell'interesse del medesimo CNDCEC innanzi al Tribunale di Roma
2000-2012	Avvocato nello Studio Legale Romanelli (diritto amministrativo)
1998 – AD OGGI	Assistenza e Consulenza legale a favore di Ordini professionali – Presidenza, organi di vertice e organi collegiali - relativamente alle aree istituzionali, con particolare riferimento al settore della disciplina, della deontologia professionale e dei procedimenti amministrativi nonché al Codice degli appalti. Redazione di verbali, lettere, regolamenti, atti e pareri.
1998 – AD OGGI	Rappresentanza e difesa in giudizio nell'interesse di Enti pubblici e Ordini professionali innanzi al Tribunale di Roma, alla Corte di Appello di Roma, al TAR del Lazio e al Consiglio di Stato relativamente alle aree istituzionali.
2012 - AD OGGI	Avvocato patrocinante presso le Giurisdizioni Superiori (diritto amministrativo)
2000 – AD OGGI	Assistenza e Consulenza legale per Enti Pubblici, Presidenza, organi di vertice e organi collegiali, con particolare riferimento alla materia degli appalti e del procedimento amministrativo. Redazione di verbali, lettere, regolamenti, atti e pareri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", in data 17 maggio 1996, con votazione 104/110

Attestato di frequenza del corso di formazione forense rilasciato dalla Fondazione Scuola Forense del Lazio" (anno 1997)

Attestato di frequenza del corso di formazione professionale ed applicazione forense rilasciato dalla Camera Civile di Roma (anno 1997/1998)

Attestato di qualificazione professionale di programmatore di computer, riconosciuto dalla Regione Lazio, conseguito il 30 marzo 1990, con votazione 30/30, presso l'Istituto Renato Fucini

Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione professionale di amministratore di condominio, conseguito il 19 dicembre 1990 presso l'A.I.A.C.I. (Associazione Italiana Amministratori di Condomini ed Immobili)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE Precisa, flessibile, veloce nell'acquisire nuove competenze e desiderosa di imparare da nuovi contesti. Ottima capacità di lavorare in team e di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza degli strumenti informatici, in particolare delle applicazioni in ambiente Windows

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs n. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 25 novembre 2025

Avv. Stefania Ionata