

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RAMPONI SIMONA</b>
Indirizzo	<b>29, VIA VITTORIO FANTINI, 00128 ROMA</b>
Telefono	<b>+39 3756147161</b>
Fax	
E-mail	<b>simona1ramponi@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/02/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>2017 - oggi</p> <p>Freelance</p> <p>Comunicazione digital</p> <p>Consulente comunicazione digital, content creator, fotografa</p> <p>Sono la responsabile della Comunicazione digitale di professionisti, specialisti e imprenditori soprattutto nel settore medicale, nonostante le mie competenze possano essere considerate trasversali a numerosi altri ambiti.</p> <p>Gestisco tutto il flusso della comunicazione: parto dalle esigenze del cliente, elaboro la strategia e la rendo concreta attraverso il piano editoriale, con il content marketing. Mi occupo della creazione di tutti i contenuti (articoli di blog, post, video interviste, foto dello staff o foto prodotto, eventi, Newsletter etc...) che saranno poi convalidati dal cliente e pubblicati sulle piattaforme di riferimento. Elaboro report, laddove richiesto espressamente dal cliente e sono proattiva nei confronti di nuove esigenze e criticità eventuali. Realizzo siti in ambiente Wordpress e ne gestisco la SEO. Mi occupo della formazione per il mondo dei social media per imprenditori e professionisti che vogliono curare il proprio business da soli senza la mediazione di una figura esterna.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>2009-2017</p> <p>Smartbox Italia</p> <p>Marketing del turismo</p> <p>Responsabile Amministrazione Partner, Fatturazione e Reparto Qualità</p> <p>Ho dato avvio al reparto di Amministrazione degli oltre 5000 partner affiliati al circuito Smartbox nel mercato italiano, di cui sono stata a supporto nella gestione del flusso bancario e di fatturazione. Da Settembre 2013 ho preso in gestione anche il reparto Fatturazione per i rivenditori del prodotto in Italia, Svizzera e Germania. Le mie mansioni comprendevano principalmente la gestione delle fatture, della reportistica, delle dispute e riconciliazioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>                                                                                                              | <p>2005-2005</p> <p>Press and Video scari</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[RAMPONI Simona]

Rivista di enogastronomia

Ufficio stampa

Mi sono occupata della realizzazione della Guida di enogastronomia "Vini dal Mondo" edizione 2006 in qualità di Ufficio Stampa della casa editrice Press and Video scarl.

2021-2023

The Soul and the Machine – con Nausicaa Giulia Bianchi

Master in Fotografia autoriale

Fotografo autore

-

1999-2006

Università di Roma LA SAPIENZA

Indirizzo Comunicazione di massa, cattedra di Antropologia culturale

Laurea quinquennale

-

2002-2004

Istituto Superiore per la Cinematografia e la televisione "Roberto Rossellini" – Cine Tv

-

Diploma di Operatore fotografico base

-

1994-1999

Liceo classico "Plauto"

-

Diploma di maturità

-

### ITALIANO

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**Attitudine al lavoro di gruppo e collaborazione con team multidisciplinari:** acquisite nelle mie esperienze a capo di team; **capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, anche in contesti interculturali:** acquisita soprattutto in esperienza di lavoro con quartieri generali ubicati in paesi esteri (Smartbox); **ascolto attivo e gestione dei conflitti:** acquisita in esperienze lavorative in ambito amministrativo e in attività di volontariato Caritas; **Empatia e capacità di costruire relazioni professionali positive:** affinata in anni di attività di libera professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Pianificazione e gestione di progetti in autonomia:** sul posto di lavoro, soprattutto in contesti di libera professione; **coordinamento di risorse umane: sul posto di lavoro,** in anni a capo di team; **problem solving e gestione delle priorità:** acquisite in anni di lavoro ma anche nella vita privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA E UTILIZZO DI **STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA**; UTILIZZO AVANZATO DI **STRUMENTI INFORMATICI**, CONOSCENZA DI BASE DI **SOFTWARE PER L'ELABORAZIONE GRAFICA E IL MONTAGGIO VIDEO** (PHOTOSHOP, FILMORA, CANVA); **GESTIONE E ANALISI DATI TRAMITE FOGLI DI CALCOLO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CAPACITÀ DI IDEARE E REALIZZARE **CONTENUTI VISIVI** (FOTOGRAFIE E VIDEO) IN AMBITO COMMERCIALE E ARTISTICO. **ESPERIENZA NELLA SCRITTURA CREATIVA E PRODUZIONE DI TESTI PER DIVERSI CANALI COMUNICATIVI.**

PATENTE O PATENTI

B